

**AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU**

**ETIČKI KODEKS
RADNIKA AGENCIJE ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU**

Zagreb, 2022.

Na temelju članka 14. stavak 1. točka 2. i članka 42. stavak 2. Statuta Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju od 15. listopada 2009. godine i Izmjena i dopuna Statuta Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju od dana 27. prosinca 2012. godine, Upravno vijeće Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju na sjednici održanoj 28. prosinca 2022. godine donijelo je

ETIČKI KODEKS

RADNIKA AGENCIJE ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

Opće odredbe

Članak 1.

Etičkim kodeksom radnika Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljem tekstu: Etički kodeks) uređuju se pravila dobrog ponašanja radnika prema državnim tijelima, tijelima državne uprave, drugim institucijama i ostalim zainteresiranim stranama (u daljnjem tekstu: poslovni subjekti) i unutar same Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja).

Etički kodeks utemeljen je na Ustavu, ratificiranim i objavljenim međunarodnim ugovorima te zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske.

Članak 2.

Etički kodeks sadrži moralna načela i načela profesionalne etike kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ravnati svi radnici Agencije za plaćanja.

Članak 3.

Etički kodeks sastoji se od standarda ponašanja prilagođenih potrebama Agencije za plaćanja, uzimajući u obzir načela slobode profesionalnog rada te čuvanja dostojanstva i ugleda Agencije za plaćanja.

Članak 4.

Svrha Etičkog kodeksa je promicanje vrijednosti specifičnih za djelatnost Agencije za plaćanja u najširem smislu.

Članak 5.

Promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje su sadržane u ovom Etičkom kodeksu obveza je svih radnika Agencije za plaćanja.

Članak 6.

Svi su radnici dužni iskazivati lojalnost prema Agenciji za plaćanja i doprinositi izgradnji njezinog pozitivnog identiteta.

Radnik u obavljanju poslova i zadataka primjenjuje načela dobrog ponašanja, a ponašanjem na javnom mjestu pazi da ne umanji osobni ugled, ugled ostalih radnika i povjerenje građana u Agenciju za plaćanja.

Članak 7.

U obavljanju svojih poslova, radnici Agencije za plaćanja dužni su se pridržavati odredaba ovog Etičkog kodeksa.

Svaki se radnik, bez obzira na radno mjesto, smatra jednako vrijednim s potencijalno jednakim doprinosom unapređenju poslovnih procesa Agencije za plaćanja, a time i povećanju učinkovitosti i kvalitete obavljenog posla. Takvim pristupom ostvaruje se duh zajedništva unutar Agencije za plaćanja, međusobno poštivanje i timski rad koji polučuje poticajnu i pozitivnu radnu atmosferu.

Radnik Agencije za plaćanja obvezan je s dužnom pažnjom koristiti imovinu Agencije za plaćanja koja mu je povjerena u svrhu obavljanja njegove dužnosti te ne smije ni na koji način uništavati imovinu Agencije za plaćanja.

Temeljna načela i vrijednosti

Članak 8.

Temeljne vrijednosti Agencije za plaćanja su: profesionalnost, promicanje znanja, kultura dijaloga, timski rad, tolerancija, kontinuirano usavršavanje, poštovanje, povjerenje i pomaganje.

Članak 9.

Od radnika Agencije za plaćanja očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički besprijekorno ispunjavaju sve svoje obveze prema strankama, kolegama i ostalim suradnicima. U svojem djelovanju radnici Agencije za plaćanja slijede načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, korektnosti, dijaloga i tolerancije.

Članak 10.

Obveza je radnika Agencije za plaćanja poštivanje nacionalnog zakonodavstva i internih akata i procedura Agencije za plaćanja, poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te u skladu s time stalno stručno usavršavanje i utemeljivanje svih profesionalnih i etičkih prosudbi na dostupnim činjenicama, isključujući predrasude bilo koje vrste.

Svaki radnik je dužan obavijestiti odgovornu osobu Agencije za plaćanja o činjenicama ili okolnostima s kojima je upoznat, a koje bi kao posljedicu mogle imati materijalnu ili drugu štetu te će tako postupiti i u slučajevima kada su one rezultat činjenja ili nečinjenja drugih tijela

ili drugih zaposlenika Agencije za plaćanja i kada nisu pod njegovom neposrednom nadležnošću.

Radnici su dužni prijavljivati uočene sumnje na nepravilnosti nadležnoj organizacijskoj jedinici za upravljanje nepravilnostima.

Članak 11.

Svi radnici Agencije za plaćanja trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima, ne šteteći ugledu Agencije za plaćanja.

Članak 12.

Svaki radnik Agencije za plaćanja treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje. Agencija za plaćanja je dužna osigurati uvjete za ostvarivanje načela jednakosti i pravednosti.

Članak 13.

Ne smatra se diskriminacijom razlikovanje, isključenje ili davanje prvenstva u odnosu na određeni posao kada je priroda posla takva ili se posao obavlja u takvim uvjetima da te karakteristike predstavljaju stvarni i odlučujući uvjet obavljanja posla, pod uvjetom da je svrha koja se time želi postići opravdana i uvjet odmjeren.

Članak 14.

U poslovnoj komunikaciji radnik je dužan paziti na međusobno uvažavanje svih poslovnih subjekata u cilju postizanja što boljih rezultata te poticati dijalog i učinkovitu suradnju.

Poslovna komunikacija radnika Agencije za plaćanja treba biti pozitivna i usmjerena prema suradnji i razmjeni svih informacija poštujući kulturu dijaloga orijentiranu ka stvaranju dodane vrijednosti.

Radnici su dužni javnosti transparentno, istinito i pravodobno pružiti sve informacije u skladu s propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama, poštujući Opća uredbu o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (GDPR).

Radnici Agencije za plaćanja ne smiju se koristiti svojim poslom i položajem u međusobnoj komunikaciji i komunikaciji s poslovnim subjektima radi ostvarivanja imovinske koristi za sebe ili drugoga.

Radnik ne smije koristiti u nedozvoljene svrhe službene informacije o djelovanju i radu Agencije za plaćanja, odnosno odavati službene i poslovne tajne koje je saznao za vrijeme obavljanja svojih poslova.

Članak 15.

Radnici Agencije za plaćanja mogu s poslovnim subjektima i međusobno razmjenjivati darove manje vrijednosti (do 400,00 kuna/53,09 eur-a), međutim prihvaćanje takvih darova ne smije uvjetovati donošenje poslovnih odluka ili biti povezano s postavljanjem darovatelja u povlašten položaj.

Članak 16.

Radnici Agencije za plaćanja dužni su uredno se odijevati, a odjeća mora biti prikladna radnome mjestu i poslovima koje obavljaju.

Članak 17.

U poslovnim prostorijama Agencije za plaćanja radniku je zabranjeno svako nedolično ponašanje, a na javnome mjestu radnik mora paziti da svojim ponašanjem ne narušava ugled Agencije za plaćanja.

Članak 18.

U obavljanju privatnih poslova radnik ne koristi autoritet radnog mjesta u Agenciji za plaćanja niti službene oznake.

Članak 19.

Unošenje i konzumiranje alkohola i opojnih droga te obavljanje poslova pod utjecajem alkohola i opojnih droga nije dozvoljen.

Odnos radnika prema strankama

Članak 20.

U odnosu prema strankama radnik postupa profesionalno, nepristrano i pristojno.

Profesionalnim ponašanjem smatra se ponašanje u skladu s temeljnim vrijednostima i načelima Agencije za plaćanja uz orijentiranost prema korisnicima i dobro financijsko upravljanje.

Svi radnici potiču proaktivan pristup te kontinuirano doprinose razvoju poslovnih procesa Agencije za plaćanja kroz aktivan dijalog, savjete i prijedloge koje razmjenjuju sa svojim kolegama.

Članak 21.

Aktivnost radnika Agencije za plaćanja usmjerena je ka etičnom i profesionalnom pružanju podrške korisnicima usluga i taj odnos ne smije ugroziti niti jedan drugi interes ili namjera.

Članak 22.

Radnik u obavljanju dužnosti primjenjuje stručno znanje na takav način da strankama pomaže u ostvarivanju njihovih prava, postupajući pritom u skladu s načelom zakonitosti i načelom zaštite javnog interesa.

Članak 23.

U službenoj komunikaciji radnici Agencije za plaćanja služe se hrvatskim jezikom, razumljivim rječnikom i latiničnim pismom. U slučaju međunarodne suradnje ili zbog zahtjeva određenog posla, radnik Agencije za plaćanja može se u službenoj komunikaciji služiti i drugim (stranim) jezikom i/ili pismom.

Članak 24.

Radnik postupa s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom drugim osobama s posebnim potrebama.

Međusobni odnosi radnika

Članak 25.

Međusobni odnosi radnika temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti i strpljenju.

Članak 26.

Radnik ne ometa druge radnike u obavljanju njihovih poslova.

Članak 27.

U obavljanju poslova radnici su dužni međusobno se pomagati, razmjenjivati znanje, mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima.

Članak 28.

Rukovodeći radnici potiču radnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštovanje i suradnju, te primjeren odnos prema strankama u postupku.

Rukovodeći radnici će se u svakodnevnom radu prema radnicima odnositi otvoreno, pravedno, dosljedno i s uvažavanjem te im biti primjerom.

Članak 29.

Nedopustiv je svaki oblik neposredne i posredne diskriminacije temeljen na religiji, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, životnome stilu, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskom i bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju.

Članak 30.

Isključivi kriteriji vrednovanja i napredovanja smiju biti stručnost, sposobnost i profesionalne zasluge te osposobljenost i rezultati u obavljanju određene vrste djelatnosti, poslova i zadataka.

Javni nastupi radnika

Članak 31.

Od svakog se radnika očekuje da dostojno predstavlja Agenciju za plaćanja.

Članak 32.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Agenciju za plaćanja, svaki radnik treba iznositi stavove Agencije za plaćanja u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem te odredbama Etičkog kodeksa.

Članak 33.

Samo oni radnici koji imaju ovlaštenje ravnatelja mogu u javnosti iznositi službene stavove Agencije za plaćanja.

Članak 34.

U javnim nastupima u kojima radnik ne predstavlja Agenciju za plaćanja, a koji su tematski povezani s radom u Agenciji za plaćanja, radnik treba istaknuti da iznosi osobna stajališta.

Članak 35.

Pri iznošenju stajališta Agencije za plaćanja i osobnih stajališta radnik treba paziti na osobni ugled i ugled Agencije za plaćanja.

Članak 36.

Svaki radnik odgovoran je za istinitost iznesenog stajališta.

Pritužbe na nepoštivanje Etičkog kodeksa

Članak 37.

Povrede odredbi ovog Etičkog kodeksa smatraju se povredama obveza iz radnog odnosa.

Radnici Agencije za plaćanja i druge osobe mogu pisanim putem ili osobno ukazati na ponašanje radnika za koje smatraju da je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa neposrednom rukovoditelju tog radnika.

Korisnici usluga Agencije za plaćanja mogu se pisanim putem info@apprrr.hr ili osobno obratiti Agenciji za plaćanja i ukazati na ponašanje radnika za koje smatraju da je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Članak 38.

Neposredni rukovoditelj prijavljenog radnika je obvezan što je prije moguće, a najkasnije u roku od 15 dana, ispitati navode iz pritužbe, o provedenim radnjama sastaviti zapisnik, te ako utvrdi da je navod iz pritužbe osnovan istu zajedno sa relevantnom dokumentacijom dostaviti Povjerenstvu za povrede obveza iz radnog odnosa na daljnje odlučivanje.

Sukladno odredbama stavka 1. ovog članka postupat će i neposredni rukovoditelj kada sam na temelju vlastitih saznanja o eventualnom nepoštivanju odredbi Etičkog kodeksa, radnika kojemu je nadređen prijavljuje Povjerenstvu za povrede obveza iz radnog odnosa.

Članak 39.

Prijave Povjerenstvu za povrede obveza iz radnog odnosa odnose se na kršenje svih odredbi ovog Etičkog kodeksa izuzev odredbi kojima je uređeno postupanje vezano za sukob interesa.

Zapisnik iz članka 38. sadrži očitovanje osobe na čije je ponašanje podnesena pritužba.

Članak 40.

Na postupak odlučivanja Povjerenstva za povrede obveza iz radnog odnosa povodom pritužbi na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Pravilnika o radu koje se odnose na povrede obveza iz radnog odnosa i Poslovnika o radu Povjerenstva za povrede obveza iz radnog odnosa.

Sukob interesa

Članak 41.

Agencija za plaćanja je u svrhu poštivanja akreditacijskog kriterija u okviru Zajedničke poljoprivredne politike obvezna poduzeti potrebne mjere za izbjegavanje sukoba interesa pri izvršavanju proračuna EU-a u okviru podijeljenog upravljanja.

Radnici u obavljanju svog posla moraju uvijek postupati u najboljem interesu Agencije za plaćanja.

Poslovanje Agencije za plaćanja uređeno je na način kojim se izbjegavaju sve vrste izravnog ili neizravnog osobnog sukoba interesa s mogućim negativnim učinkom za Agenciju za plaćanja.

Svaki radnik je dužan odvojiti svoje vlastite interese od interesa Agencije za plaćanja.

Svaki radnik je dužan suzdržati se od poduzimanja bilo kakvih radnji koje bi mogle dovesti do sukoba njegovih osobnih interesa s interesima RH i EU-a.

Članak 42.

Do sukoba interesa dolazi kada radnikova osobna aktivnost i interes ometaju ili prividno ometaju sposobnost djelovanja u najboljem interesu Agencije za plaćanja.

Sukob interesa postoji kada:

- privatni interes radnika utječe na njegovu nepristranost u radu (stvarni sukob interesa),
- se osnovano može smatrati da privatni interes radnika utječe na njegovu nepristranost u radu (vjerojatni sukob interesa),
- privatni interes radnika može utjecati na njegovu nepristranost u radu (potencijalni sukob interesa).

Sukob interesa postoji ako je ugroženo nepristrano i objektivno obnašanje zbog obiteljskih, emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili drugog izravnog ili neizravnog osobnog interesa¹.

Situacije koje se mogu smatrati sukobom interesa su sve aktivnosti ili interesi koji bi mogli ometati nepristrano i objektivno obavljanje poslova radnika i time utjecati na povjerenje javnosti u dobro financijsko upravljanje proračunom RH i EU-a.

Izravni i neizravni interesi mogu uključivati i darove ili reprezentaciju i negospodarske interese, ili proizlaziti iz sudjelovanja u radu nevladinih ili političkih organizacija odnosno iz suprotstavljenih obveza odanosti prema jednom subjektu prema kojem radnik ima obvezu te prema drugoj osobi ili subjektu prema kojem radnik ima obvezu.

Nacionalni, politički, emotivni ili drugi razlozi, čimbenici su koji bi mogli ugroziti nepristranost i objektivnost radnika. Kako bi se izbjeglo takvo ugrožavanje, radnik se treba suzdržati od sudjelovanja, utjecaja ili pritisaka koji bi mogli utjecati na njegovu nepristranost i objektivnost pri radu. To se posebno odnosi na prijateljstvo ili neprijateljstvo, obiteljske odnose, stranačku pripadnost, udruživanje ili vjerska uvjerenja. Radnik svoj rad i stručnu prosudbu treba temeljiti samo na pravnim i objektivnim kriterijima te na dostatnim i primjerenim dokazima.

Radnik ne smije ugroziti svoju nepristranost i objektivnost bliskim prijateljskim odnosom (odnos kumstva ili slično), koji može biti prisniji nego odnos sa širom obitelji.

Situacija koja se smatra sukobom interesa osobito može nastati kada osoba, bez obzira na njezine namjere, može objektivno uvidjeti ili se može smatrati da ima suprotstavljene osobne i javne interese jer bi se time mogla ugroziti sposobnost te osobe da nepristrano i objektivno ispunjava svoje zadaće i odgovornosti (npr. rizik ili mogućnost pogodovanja ili neprijateljstva zbog obiteljskih, nacionalnih ili političkih razloga objektivno se mogu smatrati sukobom interesa).

Sukob interesa može nastupiti čak i ako osoba nema stvarne koristi od situacije jer je dovoljno da postoje okolnosti koje ugrožavaju obavljanje poslova na objektivan i nepristran način. Međutim, takve okolnosti moraju na utvrdiv i jedinstven način biti povezane s konkretnim aspektima postupanja, ponašanja ili odnosa te osobe (ili utjecati na njih).

Članak 43.

Svi radnici Agencije za plaćanja dužni su odmah po saznanju i bez odgađanja pisanim putem obavijestiti neposredno nadređenog rukovoditelja o svakom sukobu interesa u kojem je ili može biti, a posebno u odnosu na njegovog bračnog druga (uključujući partnera s kojim je osoba u (ne)registriranoj izvanbračnoj zajednici), djecu i roditelje, (pra)bake i (pra)djedove i

¹ Članak 61, Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012.

(pra)unučad, (polu)braću i (polu)sestre (uključujući one iz spojenih obitelji), ujake, stričeve, tetke i njihove bračne drugove, nećakinje i nećake, bratiće i sestrične u prvom koljenu, roditelje bračnog druga, bračne drugove djece, braću i sestre bračnog druga, bračne drugove roditelja te pastorčad, kao i bliski prijateljski odnos i/ili suprotstavljeni interes/neprijateljski odnos koji bi mogao dovesti do situacije u kojoj bi radnik, ugrozio svoju nepristranost i objektivnost.

Radnici Agencije za plaćanja moraju prijaviti neposredno nadređenom rukovoditelju činjenicu upisa u registre i evidencije koje su u nadležnosti Agencije za plaćanja.

Radnici Agencije za plaćanja moraju prijaviti neposredno nadređenom rukovoditelju činjenicu prijave na natječaj i/ili javni poziv za dodjelu potpora koje su u nadležnosti Agencije za plaćanja. Ova obveza se odnosi i na prijavu podnošenja drugih zahtjeva za ostvarivanje potpora koje su u nadležnosti Agencije za plaćanja.

Radnici Agencije za plaćanja su također obvezni odmah po saznanju prijaviti neposredno nadređenom radniku bilo kakvu povezanost s korisnikom (ugovaratelj, podugovaratelj, izvođač, podizvođač radova, povezanost s pripremom poziva korisnika/ugovaratelja ili osobe koji su povezani s korisnikom ili ugovarateljem).

Radnik popunjava i potpisuje obrazac „Izjava o potencijalnom sukobu interesa/postojanju sukoba interesa“ unutar kojeg je obavezan navesti podatke kako slijedi:

- MIBPG poljoprivrednog gospodarstva kojem je radnik nositelj ili član OPG-a/nositelj SOPG-a/ s kojima je povezan;
- MIBPG poljoprivrednog gospodarstva za pravne osobe i obrte u vlasništvu ili suvlasništvu radnika/s kojima je povezan;
- podatak o osnivanju (upis u Upisnik poljoprivrednika/OPG-ova) poljoprivrednog gospodarstva koji se dostavlja u roku od 15 dana od zaprimanja rješenja o upisu;
- OIB fizičke/pravne osobe zahtjeva koji je podnio radnik/s kojim je radnik povezan);
- opis povezanosti.

Radnik popunjava i potpisuje obrazac „Izjava o potencijalnom sukobu interesa/postojanju sukoba interesa“ jednom godišnje u slučaju kada se nalazi i ne nalazi u stvarnom/vjerojatnom/potencijalnom sukobu interesa.

Obrazac „Izjava o potencijalnom sukobu interesa/postojanju sukoba interesa“ čini prilog ovoga Etičkog kodeksa i njegov je sastavni dio.

Neposredno nadređeni rukovoditelj će u slučaju kada se radnik nalazi u stvarnom/vjerojatnom/potencijalnom sukobu interesa, radnika izuzeti iz daljnjeg postupanja te će predmet proslijediti drugom radniku unutar službe.

Direktor sektora/neposredno nadređeni rukovoditelj će prijavu odmah po saznanju evidentirati unutar Registra prijave o postojanju sukoba interesa radnika za svoju organizacijsku jedinicu.

Članak 44.

Direktori sektora dužni su za svoj sektor voditi registar prijava koristeći obrazac „Registar prijava o postojanju sukoba interesa radnika“.

Obrazac „Registar prijava o postojanju sukoba interesa radnika“ čini prilog ovoga Etičkog kodeksa i njegov je sastavni dio.

Direktori sektora dužni su popunjeni „Registar prijava o postojanju sukoba interesa radnika“ dostaviti do 30. rujna tekuće godine nadležnoj organizacijskoj jedinici s podacima o novim prijavama.

Radnici Agencije za plaćanja obvezni su bez odgađanja obavijestiti neposredno nadređenog radnika ako nastupe promjene okolnosti.

Članak 45.

Provjeru jesu li radnici Agencije za plaćanja podnijeli zahtjev za potpore na natječaje i javne pozive za dodjelu potpora, kao i zahtjev za potpore za koje se ne objavljuju natječaji i javni pozivi koje su u nadležnosti Agencija za plaćanja, te činjenicu upisa u registre i evidencije u nadležnosti Agencije za plaćanja, obavlja nadležna organizacijska jedinica za upravljanje nepravilnostima.

Provjera se obavlja usporedbom podataka iz osobnog očevidnika svakog radnika koristeći osobni identifikacijski broj radnika (OIB) s podacima iz dostupnih registara Agencije za plaćanja, Sudskog registra, Obrtnog registra te prema potrebi i drugih dostupnih registara, u kojem su vidljivi podaci o podnesenim zahtjevima/evidencijama, vodeći brigu pri tome o tajnosti odnosno zaštiti osobnih podataka.

Kada se utvrdi da radnik nije prijavio potencijalni sukob interesa/sukob interesa, a podnio je zahtjev na natječaje i javne pozive za dodjelu potpora, kao i zahtjev za ostvarivanje potpore za koje se ne objavljuju natječaji i javni pozivi te upis u evidencije u svim bazama i registrima koje su u nadležnosti Agencija za plaćanja, ravnatelj radniku može odrediti sljedeću sankciju:

- opomena
- otkaz ugovora o radu

Članak 46.

Ravnatelj Agencije za plaćanja imenuje Povjerenstvo za odlučivanje o sukobu interesa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od Predsjednika i dva člana. Odlukom ravnatelja imenuje se zamjenik Predsjednika i članova Povjerenstva.

Rad Povjerenstva uređuje se Poslovníkom o radu Povjerenstva.

Članak 47.

Povjerenstvo će provesti postupak utvrđivanja sukoba interesa sukladno odredbama ovoga Etičkog kodeksa u slučaju:

- dvojbe o postojanju sukoba interesa od strane radnika ili njegovog nadređenog nakon prijave,
- kada treća osoba prijavi radnika na temelju svojih saznanja o potencijalnom sukobu interesa određenog radnika,
- kada treća osoba prijavi radnika temeljem naknadnog saznanja za činjenice ili okolnosti zbog kojih se osnovano može smatrati da je postojao sukob interesa određenog radnika,
- kada Poslodavac sazna da radnik koji je u sukobu interesa nije postupio sukladno odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

Povjerenstvo za odlučivanje o sukobu interesa će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka prijave donijeti mišljenje o postojanju sukoba interesa te isti uputiti Ravnatelju.

U procjeni postojanja sukoba interesa Povjerenstvo za odlučivanje o sukobu interesa će posebno voditi računa o prirodi posla koju radnik obavlja.

Članak 48.

Ravnatelj će na temelju mišljenja Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa donijeti Odluku o postojanju sukoba interesa.

U Odluci o postojanju sukoba interesa će se:

- utvrditi postojanje/nepostojanje sukoba interesa
- naložiti izuzeće radnika
- odrediti sankcija radniku

Ravnatelj može slijedom mišljenja Povjerenstva odrediti sljedeću sankciju radniku:

- opomenu
- otkaz ugovora o radu.

Članak 49.

Agencija za plaćanja i poslovni subjekti mogu međusobno razmjenjivati podatke odnosno informacije o evidenciji postojanja sukoba interesa isključivo u svrhu provedbe načela dobrog financijskog upravljanja, a pri tome vodeći brigu o tajnosti odnosno zaštiti osobnih podataka.

Članak 50.

Radnici koji se primaju u radni odnos prije potpisivanja ugovora o radu, moraju biti upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Svaki radnik Agencije za plaćanja dužan je odmah pri zasnivanju radnog odnosa prijaviti potencijalni sukob interesa i potpisati Izjavu o potencijalnom sukobu interesa/postojanju sukoba interesa i prema potrebi, izjavu o sadašnjim i prošlim interesima te Izjavu o povjerljivosti i nepristranosti koja čini prilog ovog Etičkog kodeksa i njegov je sastavni dio.

Potpisane izjave pohranit će se u osobnom očevidniku svakog radnika u Službi za ljudske potencijale.

Javnost Etičkoga kodeksa

Članak 51.

Etički kodeks ističe se na oglasnoj ploči Agencije za plaćanja i objavljuje na web stranici Agencije za plaćanja.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 52.

Za tumačenje odredaba ovoga Etičkog kodeksa nadležno je Povjerenstvo za povrede obveza iz radnog odnosa odnosno Povjerenstvo za odlučivanje o sukobu interesa za odredbe kojima se uređuje postupak sukoba interesa.

Članak 53.

Sve izmjene i dopune ovog Etičkog kodeksa donose se na način i u postupku kojim je ovaj Etički kodeks i donesen.

Članak 54.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Agencije za plaćanja.

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa stavlja se izvan snage Etički kodeks donesen na sjednici Upravnog vijeća Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju dana 21. srpnja 2017. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA


mr. sc. Marija Vučković

KLASA: 024-02/22-02/0010
URBROJ:343-0100/01-22-001
U Zagrebu, 28. prosinca 2022. godine