

Strateški plan ZPP-a 2023. - 2027.

Natječaj za provedbu intervencije
78.01. Potpora prenošenju znanja

Zagreb, 12.7.2023.



SP ZPP

STRATEŠKI PLAN
ZAJEDNIČKE
POLJOPRIVREDNE
POLITIKE 2023. – 2027.



MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

PRAVNA OSNOVA

- **Uredba (EU) br. 2021/2115 Europskog parlamenta i Vijeća** od 2. prosinca 2021. o utvrđivanju pravila o potpori za strateške planove koje izrađuju države članice u okviru zajedničke poljoprivredne politike (strateški planovi u okviru ZPP-a) i koji se financiraju iz Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi (EFJP) i Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) te o stavljanju izvan snage uredbi (EU) br. 1305/2013 i (EU) br. 1307/2013 (SL L 435, 6. 12. 2021.)
- **Strateški plan Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.**
- **Pravilnik o provedbi intervencije 78.01. Potpora prenošenju znanja iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.**
 („Narodne novine”, br. 68/2023)

NATJEČAJ ZA PROVEDBU INT 78.01.

- **7. srpnja 2023. objavljen Natječaj za provedbu intervencije 78.01. Potpora prenošenju znanja iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.**
- **Podnošenje zahtjeva za potporu od 24. srpnja 2023. - 24. kolovoza 2023.**



NATJEČAJ ZA PROVEDBU INT 78.01.

Raspoloživa alokacija:
3.500.000,00 EUR

Visina bruto satnice troškova stručnih osoba koje su zaposlenici korisnika:
15,88 EUR



KORISNICI INT 78.01.

Prihvatljivi korisnici su obrti i pravne osobe registrirane za obavljanje djelatnosti pružanja usluga obrazovanja i savjetovanja izvan sustava redovite naobrazbe ili djelatnost pružanja usluga obrazovanja i savjetovanja izvan sustava redovite naobrazbe imaju propisanu Statutom, a mogu biti:

- a) privatne savjetodavne službe, samostalne ili u okviru druge pravne osobe**
- b) privatni savjetnik**
- c) nevladine organizacije**
- d) Ministarstvo poljoprivrede, uprava(e) nadležna za savjetovanje**
- e) Hrvatska agencija za poljoprivrodu i hranu**

UVJETI PRIHVATLJIVOSTI KORISNIKA INT 78.01.

Stručne osobe korisnika koje provode tečajeve:

- ✓ moraju imati završen preddiplomski ili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, specijalistički diplomski stručni studij ili stručni studij **u trajanju najmanje tri godine**, poslijediplomski doktorski studij iz područja biotehničkih znanosti/biomedicine i zdravstva/društvenih/prirodnih/tehničkih znanosti **ovisno o području iz kojeg se provodi tečaj i najmanje tri godine radnog iskustva u struci ili najmanje jednu godinu radnog iskustva iz područja na koje se odnosi tema** koja je predmet prijavljenog Godišnjeg programa osposobljavanja
- ✓ moraju biti ovlaštene u skladu s nacionalnim zakonodavstvom, ako je primjenjivo

TEME OSPOSOBLJAVANJA

OBVEZNE

- EKO SHEME
- PROIZVODNO VEZANA PLAĆANJA
- IAKS mjere
- IZOBRAZBA MLADIH POLJOPRIVREDNIKA

OSTALE TEME

- biljna proizvodnja, stočarska proizvodnja, OIE, diversifikacija, seoski turizam, inovacije i digitalne tehnologije u poljoprivredi, upravljanje PG-om, uvjeti zapošljavanja i obveze poslodavaca, marketing i tržište, osnove poljoprivrednog računovodstva, zakonodavstvo, udruživanje poljoprivrednika

TEME OSPOSOBLJAVANJA

OBVEZNE TEME	
NAZIV TEME	BROJ SATI
1. EKO SHEME	6
2. PROIZVODNO VEZANA PLAĆANJA	6
3. IAKS mjere	6
4. IZOBRAZBA MLADIH POLJOPRIVREDNIKA	6* + 6

* Mladi poljoprivrednik u obvezi je završiti osposobljavanje u trajanju od 12 sati, od čega 6 sati u sklopu teme br. 4 te dodatnih 6 sati u sklopu jedne od edukacija za ostale obvezne teme (1 - 3) ili kombinirane edukacije (A - C), ovisno o sektoru poslovanja

TEME OSPOSOBLJAVANJA

OBVEZNE TEME - KOMBINACIJA

NAZIV TEME	BROJ SATI
A. EKO SHEME + PROIZVODNO VEZANA PLAĆANJA (biljna proizvodnja)	6
B. IAKS mjere (bez stočarske proizvodnje)	6
C. PROIZVODNO VEZANA PLAĆANJA (stočarska proizvodnja) + IAKS mjere (stočarska proizvodnja)	6

GODIŠNJI PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA (GPO)

- prilikom prijave na natječaj korisnik izrađuje jedan GPO
- GPO se mora odnositi na najmanje jednu od **obveznih tema**
- GPO odobrava Upravljačko tijelo
- GPO se ne odnosi na osposobljavanja koja čine sastavni dio uobičajenih obrazovnih programa i koji su dio redovitog obrazovanja na srednjoškolskoj i višoj razini
- ako GPO obuhvaća održavanje predavanja i tečajeva, korisnik je u obvezi navesti i predavanja i tečajeve u učionicama u minimalnom udjelu od 20 % u odnosu na ukupno planirana predavanja i tečajeve online (e-učenje i webinari)
- GPO se može mijenjati dva puta tijekom provedbe projekta

GODIŠNJI PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA (GPO) - PROVEDBA

- provedba aktivnosti mora započeti najkasnije 15 dana od podnošenja **zahtjeva za potporu ili sklapanja ugovora o financiranju**
- korisnik polazniku izdaje potvrdu o osposobljenosti i/ili sudjelovanju, odnosno potvrdu o sudjelovanju na demonstracijskoj aktivnosti koja je generirana u SEMIS sustavu
- nastavnim satom smatra se izvođenje nastave (predavanja/vježbi/demonstracijskih aktivnosti) u trajanju od 45 minuta
- sudjelovanje na osposobljavanju/demonstracijskoj aktivnosti besplatno je za sve polaznike
- najmanji broj polaznika osposobljavanja na pojedinom tečaju ili demonstracijskoj aktivnosti, koji je preduvjet za isplatu potpore, iznosi 10 polaznika pri čemu se zaposlena osoba korisnika ne ubraja u broj polaznika
- najava održavanja svih tečajeva objavljuje se kroz SEMIS sustav

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI (1/2)

- a) **troškovi za pripremu i provedbu programa osposobljavanja** (plaće stručnih osoba koje su zaposlenici korisnika, troškovi smještaja, putni troškovi i dnevnice za stručne osobe koje su zaposlenici korisnika)
- b) **troškovi demo farme** povezani s tehnologijom poljoprivredne proizvodnje koja je odabrana kao tema prijenosa znanja (troškovi poljoprivrednih inputa, radni sati radnika, troškovi specifične opreme, troškovi analiza poljoprivrednih proizvoda (fizikalno kemijske analize plodova i sl.)
- c) **troškovi za pripremu i izradu materijala za tečajeve i demonstracijske aktivnosti** (nastavna sredstva i oprema potrebna za provedbu)
- d) **troškovi kupnje ili najma opreme i potrošnog materijala za provođenje edukacija**

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI (2/2)

- e) trošak prostora u kojem se održava tečaj i demonstracijske aktivnosti te moguće osvježenje
- f) trošak nabave ili razvoja informatičkih sustava i alata za pružanje tečajeva i demonstracijskih aktivnosti za online edukacije, licence itd.
- g) ugovaranje vanjskih stručnjaka
- h) troškovi za sudionike tečaja/edukacija/demonstracijskih aktivnosti (troškovi puta, troškovi smještaja)
- i) agencijske usluge u svrhu organizacije tečajeva i demonstracijskih aktivnosti

IZRAVNI TROŠKOVI SAVJETNIKA

- ✓ direktni sati na provedbi edukacija i demonstracijskih aktivnosti
- ✓ sati pripreme (putovanje, priprema materijala...)
- ✓ sati administriranja



- Sati pripreme tečajeva i demonstracijskih aktivnosti **ne mogu biti veći** od 100 % direktnih sati
- Sati administracije **ne mogu biti veći** od 20 % direktnih sati
- Najviše dvije stručne osobe koje su zaposlenici korisnika mogu prisustvovati na jednom direktnom satu
- Fiksna stopa do 40 % prihvatljivih izravnih troškova stručnih osoba koje su zaposlenici korisnika **za ostale prihvatljive troškove**

PITANJA

- Pitanja u vezi s Natječajem korisnici postavljaju **isključivo** putem mrežne stranice – www.ruralnirazvoj.hr
- Pitanja se mogu postaviti
od 7. srpnja 2023. godine do 7. kolovoza 2023.



Hvala na pozornosti!



Europska unija

SUFINANCIRANO
SREDSTVIMA
EUROPSKE UNIJE
MJERA TEHNIČKA POMOĆ



MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE