

**MJERA DISTRIBUCIJA I/ILI ISPORUKA PROIZVODA
USPOREDBA ŠKOLSKE SHEME 2022/23 I 2023/24 (NOVOSTI I IZMJENE)**

OPIS	2022/23	2023/24	NAPOMENA
Nacionalna strategija	Nacionalna strategija za provedbu školske sheme voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda od školske godine 2017./2018. do 2022./2023. (s izmjenama i dopunama)	Nacionalna strategija za provedbu Školske sheme voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda za razdoblje od školske godine 2023./2024. do školske godine 2028./2029.	Nova Nacionalna strategija
Pravilnik	Pravilnik o provedbi Nacionalne strategije za provedbu školske sheme voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda od školske godine 2017./2018. do 2022./2023. (NN 93/2021, 16/2022, 97/2022)	Pravilnik o provedbi Nacionalne strategije za provedbu Školske sheme voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda od školske godine 2023./2024. do školske godine 2028./2029. (NN 81/2023)	Novi Pravilnik
Javni poziv	Članak 4. (4) Osnivač škole, sa svrhom prijave za sudjelovanje u Školskoj shemi, popunjava obrazac <i>Zahtjev za odobravanje podnositelja zahtjeva za mjeru Distribucija i/ili isporuka voća i povrća i/ili mlijeka i mliječnih proizvoda</i> , u okviru kojega Agenciji za plaćanja dostavlja popis škola koje žele sudjelovati u Školskoj shemi.	Članak 5. (4) Osnivač odgojno-obrazovne ustanove, sa svrhom prijave za sudjelovanje u Školskoj shemi, obavezno popunjava sljedeće obrasce koje izrađuje i na svojim mrežnim stranicama u okviru Javnog poziva iz stavka 1. ovoga članka objavljuje Agencija za plaćanja: – obrazac <i>Zahtjev za odobravanje podnositelja zahtjeva i isplatu predujma za mjeru Distribucija i/ili isporuka voća i povrća i/ili mlijeka i mliječnih proizvoda</i> ; – obrazac <i>Popis odgojno-obrazovnih ustanova s iskazom interesa odgojno-obrazovnih ustanova za sudjelovanje u mjerama Distribucija i/ili isporuka voća i povrća i/ili mlijeka i mliječnih proizvoda i Prateće obrazovne mjere</i> , uključujući i aktivnost u kojoj bi odgojno-obrazovna ustanova željela sudjelovati te podatke o potrebi za plakatom iz članka 12. Uredbe (EU) br. 2017/40 koje osnivač odgojno-obrazovnih ustanova popunjava prema informacijama prikupljenima u prethodnoj komunikaciji s odgojno-obrazovnim ustanovama.	Izmjena: Naziv obrasca Novo: Očitovanje o isplati predujma iz EU sredstava

<p>Odobranje i vrednovanje dobavljača</p>	<p>Članak 5. (2) Agencija za plaćanja, najkasnije 10. listopada u godini u kojoj započinje školska godina na svojim mrežnim stranicama objavljuje prvi Popis odobrenih i vrednovanih dobavljača prema pojedinoj županiji.</p>	<p>Članak 6. (3) Nakon provedenog postupka odobranja iz stavka 1. ovoga članka Agencija za plaćanja obavještava dobavljače o prihvatljivosti za sudjelovanje u Školskoj shemi putem elektroničke pošte.</p>	<p>Novo: APPRRR obavještava dobavljača o prihvatljivosti</p>
<p>Odobranje podnositelja zahtjeva za potporu za mjeru Distribucija i/ili isporuka voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda</p>	<p>Članak 7. (1) Agencija za plaćanja u godini u kojoj započinje školska godina najkasnije 15. listopada: – odlukom odobrava osnivača školske ustanove kao podnositelja zahtjeva za potporu za mjeru Distribucija i/ili isporuka voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda (u daljnjem tekstu: Distribucija i/ili isporuka), – određuje iznos prava na potporu i iznos predujma po osnivaču školske ustanove, koji je korisnik državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, s razdijeljenim iznosima po svakoj školi koja sudjeluje u Školskoj shemi.</p>	<p>Članak 8. (1) Agencija za plaćanja u godini u kojoj započinje školska godina najkasnije 15. listopada: – odlukom odobrava osnivača odgojno-obrazovne ustanove kao podnositelja zahtjeva za potporu za mjeru Distribucija i/ili isporuka voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda (u daljnjem tekstu: Distribucija i/ili isporuka), – određuje iznos prava na potporu po odobrenom osnivaču odgojno-obrazovne ustanove, – određuje iznos predujma po odobrenom osnivaču odgojno-obrazovne ustanove. (2) Iznos predujma iz stavka 1. podstavka 3. ovoga članka isplaćuje se sredstvima iz državnog proračuna i iz Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi po osnivaču odgojno-obrazovne ustanove, koji je korisnik državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, s razdijeljenim iznosima po svakoj odgojno-obrazovnoj ustanovi koja sudjeluje u Školskoj shemi. (3) Iznos predujma iz stavka 1. podstavka 3. ovoga članka isplaćuje se sredstvima iz Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi drugim privatnim fizičkim ili pravnim osobama koje su osnivači odgojno-obrazovnih ustanova i koje su upisane u zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), s</p>	<p>Novo: Isplata predujma iz EU sredstava svim Osnivačima</p>

		<p>razdijeljenim iznosima po svakoj odgojno-obrazovnoj ustanovi koja sudjeluje u Školskoj shemi.</p> <p>(4) Najviši iznos predujma iz stavka 1. podstavka 3. ovoga članka koji se odobrenom osnivaču odgojno-obrazovne ustanove dodjeljuje iz Europskog fonda može iznositi najviše 10 % od iznosa prava na potporu iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka, za provedbu mjere Distribucija i/ili isporuka proizvoda.</p>	
<p>Ugovor o opskrbi odgojno-obrazovne ustanove prihvatljivim proizvodima</p>	<p>Članak 13.</p> <p>(6) Škole su dužne prije početka provedbe mjere Distribucija i/ili isporuka sklopiti odgovarajući broj Ugovora o opskrbi škole sa željenim proizvodima u skladu sa stavkom 9. ovoga članka, kojima će se pokriti najmanje tri mjeseca (obračunska razdoblja) opskrbe škole sa željenim proizvodima.</p>	<p>Članak 13.</p> <p>(8) Ugovor o opskrbi sklapa se na najmanje jedan, dva ili najdulje tri mjeseca (obračunska razdoblja), od početka do kraja trajanja obračunskog razdoblja u skladu s člankom 23. stavcima 4. i 5. ovoga Pravilnika.</p>	<p>Izmjena:</p> <p>Najmanje razdoblje za sklapanje ugovora je 1 mjesec/obračunsko razdoblje</p>
<p>Odabir dobavljača u iznimnim slučajevima</p>	<p>n/p</p>	<p>Članak 13.</p> <p>(13) U iznimnim slučajevima, kada niti nakon postupka iz stavka 10. i 12. ovoga članka, odgojno-obrazovna ustanova nema na raspolaganju niti jednog dobavljača voća i povrća s Popisa odobrenih i vrednovanih dobavljača voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda iz članka 6. ovoga Pravilnika s kojim može sklopiti Ugovor o dostavi i osigurati dostavu proizvoda, ista će o tome obavijestiti osnivača odgojno-obrazovne ustanove koji putem elektroničke pošte obavještava Agenciju za plaćanja i Ministarstvo poljoprivrede na e-adrese skolsko.voce@apprrr.hr i skolska.shema@mps.hr. Ministarstvo poljoprivrede dostavlja osnivaču odgojno-obrazovne ustanove popis trgovaca voćem i povrćem iz Upisnika trgovaca voćem i povrćem s poslovnim nastanom u općini (jedinici lokalne samouprave) u kojoj se nalazi odgojno-obrazovna ustanova, a koje zatim osnivač odgojno-obrazovne ustanove pisanim putem poziva na sudjelovanje u Školskoj shemi i prijavu Agenciji za plaćanja u skladu s člankom 5. ovoga Pravilnika.</p>	<p>Novo:</p> <p>Postupak odabira dobavljača u slučaju nemogućnosti sklapanja ugovora s dobavljačima s Popisa</p>

<p>Prava i obveze odgojno-obrazovnih ustanova i dobavljača i sankcije za nepoštivanje ugovornih odnosa</p>	<p>n/p</p>	<p>Članak 14. (6) Iznimno od stavka 2. podstavka 1. ovoga članka odgojno-obrazovna ustanova može s dobavljačem dogovoriti i drugačije načine dostave i/ili preuzimanja proizvoda, a takvi aranžmani moraju biti dodatno opisani i navedeni u Prilogu Ugovora o opskrbi i dostavljeni Agenciji za plaćanja elektroničkom poštom na e-adresu: skolskovoce@apprrr.hr na odobrenje.</p>	<p>Novo: Postupak prilikom ugovaranja specifičnih načina dostave</p>
<p>Prava i obveze odgojno-obrazovnih ustanova i dobavljača i sankcije za nepoštivanje ugovornih odnosa</p>	<p>n/p</p>	<p>Članak 14. (4) U slučaju da se odobreni i vrednovani dobavljač ne pridržava jednog od navedenih zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka, kao i odredbi Ugovora o opskrbi, isti može biti sankcioniran privremenim isključenjem iz sudjelovanja u Školskoj shemi u trajanju od tri mjeseca. (7) Dobavljač može biti isključen iz sudjelovanja u Školskoj shemi na duže razdoblje (u trajanju od najmanje jedne školske godine) ako se na temelju provedenog inspekcijskog nadzora u skladu s člankom 27. stavkom 3. ovoga Pravilnika ili kontrola koje provodi Agencija za plaćanja utvrdi: - da je isti dostavio netočne/neistinite/lažne podatke pri Iskazu interesa za sudjelovanje u Školskoj shemi; - da je isti počinio neki od oblika prijevare radi i tijekom sudjelovanja u Školskoj shemi, na temelju kojega je ostvario prednost pred drugim dobavljačima - da isti i nakon privremenog isključenja iz sudjelovanja u Školskoj shemi i dalje ne poštuje odredbe iz stavka 2. ovoga članka. (8) Odluku o privremenom isključenju iz sudjelovanja u Školskoj shemi i Odluku o isključenju dobavljača iz sudjelovanja u Školskoj shemi na duže razdoblje donosi ministar poljoprivrede.</p>	<p>Novo: Sankcioniranje dobavljača</p>

Provedba mjere	<p>Članak 12.</p> <p>(1) Početak provedbe Školske sheme financirat će se sredstvima iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.</p> <p>(2) Agencija za plaćanja isplatit će predujam osnivačima školskih ustanova koji su korisnici državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave razmjeren procijenjenom iznosu poreza na dodanu vrijednost u okviru određenog iznosa prava na potporu, a za potrebe škola koje sudjeluju u Školskoj shemi.</p>	<p>Članak 15.</p> <p>(1) Početak provedbe Školske sheme financira se sredstvima iz Državnog proračuna Republike Hrvatske i sredstvima iz Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi (EFJP).</p> <p>(2) Agencija za plaćanja isplatit će osnivačima odgojno-obrazovnih ustanova iz članka 8. stavka 1. ovoga Pravilnika, za potrebe odgojno-obrazovnih ustanova koje sudjeluju u Školskoj shemi za provedbu mjere Distribucija i/ili isporuka proizvoda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predujam razmjeren procijenjenom iznosu poreza na dodanu vrijednost u okviru određenog iznosa prava na potporu, financijskim sredstvima iz državnog proračuna Republike Hrvatske; - predujam u iznosu od najviše 10 % od određenog iznosa prava na potporu, u skladu s člankom 44. stavkom 3.b Uredbe (EU) br. 2116/2021 i člankom 19. Uredbe (EU) br. 127/2022, financijskim sredstvima iz Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi. 	<p>Novo:</p> <p>Isplata predujma u iznosu od najviše 10% od određenog iznosa prava na potporu iz EU sredstava za sve Osnivače</p>
Količina po obroku	<p>Članak 15.</p> <p>(8) Škola naručuje voće i povrće i/ili mlijeko i mliječne proizvode u količini dovoljnoj da se raspodijeli na ukupan broj učenika u školi koji sudjeluju u provedbi Školske sheme, a da količina pojedinačnog obroka po učeniku iznosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – od 100 do 200 g voća ili povrća – 200 ml voćnog/povrtnog soka – od 0,15 do 0,25 l mlijeka – od 150 do 200 g mliječnog proizvoda. 	<p>Članak 15.</p> <p>(10) Odgojno-obrazovna ustanova naručuje voće i povrće i/ili mlijeko i mliječne proizvode u količini dovoljnoj da se raspodijeli na ukupan broj učenika u školi koji sudjeluju u provedbi Školske sheme, a da količina pojedinačnog obroka po učeniku iznosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – od 100 do 200 g voća ili povrća; – 0,2 l voćnog/povrtnog soka; – 0,2 l mlijeka; – od 150 do 200 g mliječnog proizvoda. 	<p>Izmjena:</p> <p>Obrok iznosi 0,2 l mlijeka</p>

Zahtjev za potporu	Članak 23. (1) Zahtjev za potporu u skladu s člankom 4. Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 2017/39 može podnijeti samo odobreni podnositelj zahtjeva za potporu u okviru Školske sheme.	Članak 23. (1) Zahtjev za potporu u skladu s člankom 4. Uredbe (EU) br. 2017/39 u okviru Školske sheme može podnijeti samo odobreni podnositelj zahtjeva za potporu za mjeru Distribucija i/ili isporuka, a ako je predujam iz članka 15. ovoga Pravilnika isplaćen, zahtjev za potporu uključuje podatke o iznosu tog predujma.	Novo: U Zahtjevu za potporu potrebno je navesti iznos isplaćenog predujma iz EU sredstava
Isplata potpore	Članak 25. (1) Potpora Školskoj shemi isplatit će se u skladu s člankom 5. Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 2017/39, a na temelju: – zahtjeva za potporu za raspodjelu voća i povrća i/ili mlijeka i mliječnih proizvoda uz koji su priloženi dokazi o isporuci: a) izvornik ili preslika otpremnice za kupljeno voće i povrće i/ili mlijeko i mliječne proizvode potpisane od škole i dobavljača u kojoj je izražena vrsta i količina kupljenog voća i povrća i/ili mlijeka i mliječnih proizvoda, naziv i adresa dobavljača, broj djece u školi i datum isporuke i b) izvornik ili preslika računa potpisanog od dobavljača i škole u kojemu je izražena vrsta i količina isporučenog voća i povrća i/ili mlijeka i mliječnih proizvoda, broj djece u školi ili broj obroka po datumu/ima zaprimanja i cijena kupljenog voća ili povrća/mlijeka i mliječnih proizvoda. Računi dobavljača bez potpisa prihvatljivi su isključivo ako su izdani i poslani u elektroničkom obliku i ako su ovjereni potpisom škole i/ili osnivača školske ustanove ili dodatnim dokumentom koji sadrži elektronski pečat škole kao potvrdu da je račun valjan i prihvaćen	Članak 25. (1) Potpora za mjeru Distribucija i/ili isporuka u Školskoj shemi isplatit će se u skladu s člankom 5. Uredbe (EU) br. 2017/39, a na temelju: – zahtjeva za potporu za raspodjelu voća i povrća i/ili mlijeka i mliječnih proizvoda uz koji su priloženi dokazi o isporuci: a) izvornik ili preslika otpremnice za kupljeno voće i povrće i/ili mlijeko i mliječne proizvode potpisane od škole i dobavljača u kojoj je izražena vrsta i količina kupljenog voća i povrća i/ili mlijeka i mliječnih proizvoda, naziv i adresa dobavljača, broj djece u školi i datum isporuke i navod »Školska shema – tekuća školska godina« i b) izvornik ili preslika računa potpisanog od dobavljača i škole u kojemu je izražena vrsta i količina isporučenog voća i povrća i/ili mlijeka i mliječnih proizvoda, broj djece u školi ili broj obroka po datumu/ima zaprimanja i cijena kupljenog voća ili povrća/mlijeka i mliječnih proizvoda i navod »Školska shema – tekuća školska godina«. Računi dobavljača bez potpisa prihvatljivi su isključivo ako su izdani i poslani u elektroničkom obliku i ako su ovjereni potpisom škole i/ili osnivača školske ustanove ili dodatnim dokumentom koji sadrži elektronski pečat škole kao potvrdu da je račun valjan i prihvaćen.	Novo: Obvezan navod na otpremnici i računu »Školska shema – tekuća školska godina« (Školska shema – 2023/24)

Isplata potpore	n/p	Članak 25. (2) Ako je uplaćen predujam, isplata potpore jednaka je razlici između iznosa potpore koji se plaća i iznosa uplaćenog predujma.	Novo: Isplata razlike između traženog iznosa i isplaćenog predujma iz EU sredstava
Administrativna kontrola i kontrola na terenu, kontrola usklađenosti s tržišnim standardima i inspeksijski nadzor	Članak 27. (3) DIRH obavlja inspeksijski nadzor i kontrolu usklađenosti dobavljača voća i povrća te inspeksijski nadzor dobavljača mlijeka i mliječnih proizvoda u skladu sa Zakonom.	Članak 27. (3) DIRH obavlja inspeksijski nadzor i kontrolu usklađenosti dobavljača voća i povrća te inspeksijski nadzor dobavljača mlijeka i mliječnih proizvoda u skladu sa Zakonom i prema zahtjevu Ministarstva poljoprivrede i/ili Agencije za plaćanja.	Novo: Inspeksijski nadzor dobavljača prema zahtjevu MP i/ili APPRRR
Kriteriji za vrednovanje dobavljača voća i povrća	Točka 1.5. Kriterija za vrednovanje (odnosi se na dobavljače voća i povrća): za bodovanje je prihvatljiv dobavljač koji posjeduje dokaz o posjedovanju ili najmu skladišta/komore (ugovor/posjedovni list) s jednim ili više navedenih oblika kontrolirane atmosfere: ULO »Ultra low oxygen«, ULE »ultra low ethylene«, RCA »rapid controlled atmosphere«, LECA »low ethylene controlled atmosphere«, DCA »dynamic controlled atmosphere«, IOS »initial oxygen stress« i sl.	Točka 1.5. Kriterija za vrednovanje (odnosi se na dobavljače voća i povrća): za bodovanje je prihvatljiv dobavljač koji posjeduje dokaz (ugovor/posjedovni list) o posjedovanju ili najmu objekta ili dijela objekta (skladišta/komore) s jednim ili više navedenih oblika kontrolirane atmosfere: ULO »Ultra low oxygen«, ULE »ultra low ethylene«, RCA »rapid controlled atmosphere«, LECA »low ethylene controlled atmosphere«, DCA »dynamic controlled atmosphere«, IOS »initial oxygen stress« i sl. Gore navedeni dokaz mora jamčiti da je isti sklopljen sa subjektom koji je upisan u Registar subjekata i pripadajućih objekata u poslovanju s hranom koji se vodi pri Sanitarnoj inspekciji Državnog inspektorata Republike Hrvatske u kojemu se također vodi i upisan je i objekt u kojemu potencijalni dobavljač skladišti svoje voće i/ili povrće.	Novo: Dokaz upisa u Registar subjekata i pripadajućih objekata u poslovanju s hranom koji se vodi pri Sanitarnoj inspekciji Državnog inspektorata Republike Hrvatske
Kriteriji za vrednovanje dobavljača voća i povrća	n/p	Točka 1.6. Kriterija za vrednovanje (odnosi se na dobavljače voća i povrća): za bodovanje je prihvatljiv dobavljač koji posjeduje dokaz (ugovor/posjedovni list) o posjedovanju ili najmu objekta ili dijela objekta (skladišta/komore) koji ne raspolaže/nije opremljen s jednim ili više navedenih oblika kontrolirane atmosfere navedenima u Točki 1.5. Kriterija za vrednovanje. Gore navedeni dokaz mora jamčiti da je isti sklopljen sa subjektom koji je upisan	Novo: Dokaz upisa u Registar subjekata i pripadajućih objekata u poslovanju s hranom koji se vodi pri Sanitarnoj inspekciji Državnog inspektorata Republike Hrvatske

		u Registar subjekata i pripadajućih objekata u poslovanju s hranom koji se vodi pri Sanitarnoj inspekciji Državnog inspektorata Republike Hrvatske u kojemu se također vodi i upisan je i objekt u kojemu potencijalni dobavljač skladišti svoje voće i/ili povrće.	
--	--	---	--

