

Prilog 3

KORISNIČKE UPUTE ZA ELEKTRONIČKO PODNOŠENJE ZAHTJEVA U AGRONETU

Implementacijom funkcionalnosti za elektroničko podnošenje Zahtjeva za potporu/Zahtjeva za promjenu/Zahtjeva za predujam/Zahtjeva za isplatu/Zahtjeva za odustajanje izbačen je proces ispisa, potpisa, ovjere i slanja preporučenom pošiljkom/osobne dostave dokumenta *Potvrda o podnošenju zahtjeva*.

Elektroničko podnošenje zahtjeva u Agronetu je sada omogućeno putem **NIAS-a (Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava)**, pomoću sustava **ePoljoprivrede**. Mogućnost elektroničkoga podnošenja zahtjeva u modulu Ruralni razvoj u Agronetu za ne IAKS mjere Ruralnog razvoja imaju svi korisnici upisani u *Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (EKPRRiR)*.

Mogućnost elektroničkog podnošenja zahtjeva za pravne i poslovne subjekte imaju zakonski ovlaštene osobe iz Sudskog registra, Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika, Registra sporednih zanimanja i djelatnosti, nositelji Obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava (OPG) iz Upisnika poljoprivrednika i odgovorna osoba (vlasnik) obrta koja je registrirana za određeni obrt u EKPRRiR.

Popunjavanje zahtjeva do trenutka elektroničkog podnošenja omogućeno je izvan NIAS-a prijavom na Agronet putem korisničkog imena i lozinke, te putem NIAS-a (vjerodajnicama svih razina sigurnosti) osobama kojima je korisnik odobrio pristup putem modula **Pristup na e-usluge sustava e-Ovlaštenja** (<https://e-ovlastenja.gov.hr/d845d3fe-e743-4d09-9b99-a8c4f4ce5d13>).

Elektroničko podnošenje je omogućeno za natječaje u Agronetu za koje je to propisano pravilnikom i natječajem, a korisnik pri tome treba u NIAS biti prijavljen vjerodajnicom **Visoke ili Značajne razine sigurnosti**.

Prilog 3

Korak 1:

Na stranicama Agroneta (<https://agronet.apprrr.hr/>) imate mogućnost direktnog spajanja na NIAS



Prijavite se u Agronet

Nemate korisnički račun? [Registrijte se](#)

Prijava zaposlenika

Prijava putem NIAS-a

Moguća prijava sa ePI, eOI, mToken i dr.

Prijava

[? Detaljne upute za prijavu](#)

Prijava putem korisničkog imena i lozinke

Prijava

[? Detaljne upute za prijavu](#)

Prilog 3

Na istoj stranici su dostupne „Detaljne upute za prijavu“.



Prijavite se u Agronet

Nemate korisnički račun? [Registrijte se](#)

Prijava zaposlenika

Prijava putem NIAS-a

Moguća prijava sa ePI, eOI, mToken i dr.

Prijava

[? Detaljne upute za prijavu](#)

Prijava putem korisničkog imena i lozinke

Prijava

[? Detaljne upute za prijavu](#)

Prilog 3

Korak 2:

Za elektroničko podnošenje Zahtjeva je potrebna prijava u NIAS vjerodajnicom **Visoke ili Značajne razine sigurnosti**. Zahtjev je popunjavati omogućeno vjerodajnicom **Niske razine sigurnosti** ili prijavom u Agronet putem korisničkog imena i lozinke.

The screenshot shows the 'Prijava u sustav e-Građani' (Login to e-Građani system) page. At the top, there is a red header with the 'e-Građani' logo and navigation icons. Below the header, the page title 'Prijava u sustav e-Građani' is displayed, along with a 'Pomoć' (Help) link. The main content area is titled 'Izaberite vjerodajnicu' (Select a credential). A dropdown menu is open, showing 'Visoka razina sigurnosti' (High security level) as the selected option, which is highlighted with a red box. Below the dropdown, there is a grid of eight credential options, each with a logo and a description:

| | | | |
|--|--|------------------------------|--|
| eOsobna iskaznica | | Mobile ID osobne iskaznice | |
| Fina RDC osobni certifikat | | Fina RDC poslovni certifikat | |
| Certilia osobni certifikat (ex Kid certifikat) | | Certilia osobni mobile.ID | |
| Certilia poslovni certifikat (ex ID.HR certifikat) | | Certilia poslovni mobile.ID | |

Prilog 3

Korak 3:

Nakon prijave u NIAS odaberite modul **Ruralni razvoj** za koji postoji elektroničko podnošenje zahtjeva.

AGRONET

Početna Poruke Česta pitanja Propisi

Dobrodošli u Agronet!

Ostvari potpore u poljoprivredi

-  Ruralni razvoj
-  Ribarstvo
-  Zajednička organizacija tržišta
-  EONA

Copyright © 2023. Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

Prilog 3

Korak 4:

Elektroničko podnošenje zahtjeva na modul Ruralni razvoj omogućeno je za sve vrste zahtjeva koji se nalaze na karticama **Potpora**, **Isplate** i **Odustajanje** za natječaje za Intervencije za novo programsko razdoblje 2023-2027 za koje je propisano elektroničko podnošenje.



Nakon odabira opcije „**UNESI NOVI ZAHTJEV**“ potrebno je odabrati FOND i odgovarajući NATJEČAJ. Nakon toga se kreira novi Zahtjev na vrhu popisa za izabrani natječaj. Klikom na ID zahtjeva otvara se popis grupa pitanja i mogućnost popunjavanja zahtjeva.



171364

PRISTUP

EVIDENCIJA KORISNIKA (EKPRRiR) - KARTICA OSNOVNI PODATCI

U zahtjev za upis i promjenu podataka u postojeću Evidenciju korisnika potrebno je učitavati dokumente kao npr. osobna iskaznica, izvatici iz registara itd. jer trenutno ne postoji veza s vanjskim registrima (Sudski registar, Obrtni registar i sl.). Implementacijom nove Evidencije korisnika traženu dokumentaciju neće biti potrebno učitavati zbog povezivanja na vanjske registre putem NIAS-a.

Zahtjev za potporu/promjenu

UNESI NOVI ZAHTJEV



171364

PRISTUP

EVIDENCIJA KORISNIKA (EKPRRiR) - KARTICA OSNOVNI PODATCI

U zahtjev za upis i promjenu podataka u postojeću Evidenciju korisnika potrebno je učitavati dokumente kao npr. osobna iskaznica, izvatici iz registara itd. jer trenutno ne postoji veza s vanjskim registrima (Sudski registar, Obrtni registar i sl.). Implementacijom nove Evidencije korisnika traženu dokumentaciju neće biti potrebno učitavati zbog povezivanja na vanjske registre putem NIAS-a.

Zahtjev za potporu/promjenu

[ODUSTANI](#) [POTVRDI](#)

Mjera/intervencija za koju se podnosi prijava

Odaberi fond:

Odaberi...



Odaberi natječaj:

Odaberi...



Prilog 3

Nakon što su sve grupe pitanja ispravno popunjene dobivaju status „**Potvrđen**“, i tada se pojavljuje opcija „**POTVRDI POPUNJAVANJE ZAHTEVA**“.

AGENCIJA

ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PONUDE PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE PRAĆENJE PROJEKATA ODLUKE/UGOVORI

171364 PRISTUP

EVIDENCIJA KORISNIKA (EKPRRIR) - KARTICA OSNOVNI PODATCI

U zahtjev za upis i promjenu podataka u postojeću Evidenciju korisnika potrebno je učitavati dokumente kao npr. osobna iskaznica, izvanci iz registara itd. jer trenutno ne postoji veza s vanjskim registrima (Sudski registar, Obrtni registar i sl.). Implementacijom nove Evidencije korisnika traženu dokumentaciju neće biti potrebno učitavati zbog povezivanja na vanjske registre putem NIAS-a.

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

1. dio Zahtjeva za potporu - ID: 1766946

| Grupe pitanja | Status |
|-----------------------|----------|
| 9. IZRAČUN POTPORE | Potvrđen |
| 12. KRITERIJI ODABIRA | Potvrđen |

POTVRDI POPUNJAVANJE ZAHTEVA

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Prilog 3

Odabirom opcije „**POTVRDI POPUNJAVANJE ZAHTJEVA**“ pojavljuje se poruka da je zahtjev ispravno popunjen. Zatim se odabere opcija „**PODNEŠI ZAHTJEV**“.

Odabirom opcije „**NASTAVI S POPUNJAVANJEM ZAHTJEVA**“ možete se vratiti na popunjavanje zahtjeva ako su potrebne neke izmjene unutar samog zahtjeva koji još ne želite potvrditi.



Zahtjev je ispravno popunjen.
Molimo da odaberete da li želite nastaviti s popunjavanjem zahtjeva ili ga želite podnijeti.

NASTAVI S POPUNJAVANJEM ZAHTJEVA

PODNEŠI ZAHTJEV

Nakon odabira „**PODNEŠI ZAHTJEV**“ Vaš zahtjev dobiva status „**Spreman**“ i omogućeno Vam je elektroničko podnošenje zahtjeva ako ste prijavljeni vjerodajnicom **Visoke** ili **Značajne razine sigurnosti** i kao ovlaštena osoba za korisnika.

Prilog 3

Korak 5:

Pojavljuje se opcija „**ELEKTRONIČKI PODNESI**“ za elektroničko podnošenje Zahtjeva koju sada može odabrati ako ste pravilno pristupili NIAS-u.

Zahtjev za potporu/promjenu

UNESI NOVI ZAHTJEV

Aktivni prijavni obrasci

| ID zahtjeva | Mjera | Tip | Status | Datum zadnje promjene | Datum podnošenja | Natječaj aktivan od | Natječaj aktivan do | Broj promjena | Redni broj ZP2 | Zahtjev | Sadržaj | Detalji |
|-------------|-----------|-----------|---------|-----------------------|------------------|---------------------|---------------------|---------------|----------------|----------------------|---------|---------|
| 1766942 | Test time | Potpora 1 | Spreman | 15.11.2023 11:50:30 | | 15.11.2023 11:05:00 | | | | ELEKTRONIČKI PODNESI | Preuzmi | |

Nakon odabira opcije „**ELEKTRONIČKI PODNESI**“ sustav Vas traži potvrdu za elektroničko podnošenje, kojom može potvrditi ili odustati od zadane opcije.

×

Jeste li sigurni da želite elektronički podnijeti zahtjev?

ODUSTANI

POTVRDI

Prilog 3

Nakon potvrdnog odgovora u koloni „**Zahtjev**“ pojavljuje se informacija da je Zahtjev elektronički podnesen i također ima status „**Spreman**“. Takav zahtjev može biti preuzet u Administrativnu obradu od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju i pri tome dobiva status „**Podnesen**“ nakon što je preuzet Zahtjev.

Zahtjev za potporu/promjenu

UNESI NOVI ZAHTJEV

Aktivni prijavni obrasci

| ID zahtjeva | Mjera | Tip | Status | Datum zadnje promjene | Datum podnošenja | Natječaj aktivan od | Natječaj aktivan do | Broj promjena | Redni broj ZP2 | Zahtjev | Sadržaj | Detalji |
|-------------|-----------|-----------|---------|-----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------|----------------|-------------------|-----------------------|---------|
| 1766942 | Test time | Potpora 1 | Spreman | 15.11.2023 14:35:22 | 15.11.2023. 14:35:22 | 15.11.2023 11:05:00 | | | | POVUCI PODNOŠENJE | ELEKTRONIČKI PODNESEN | Preuzmi |

Zahtjev koji ima status „Spreman“ možete povući odabirom opcije „**POVUCI PODNOŠENJE**“, ako ste prijavljeni vjerodajnicom **Visoke** ili **Značajne razine sigurnosti** i kao ovlaštena osoba za korisnika. Povlačenje Zahtjeva omogućava ponovnu doradu i promjenu Zahtjeva pod istim ID.

Zahtjev za potporu/promjenu

UNESI NOVI ZAHTJEV

Aktivni prijavni obrasci

| ID zahtjeva | Mjera | Tip | Status | Datum zadnje promjene | Datum podnošenja | Natječaj aktivan od | Natječaj aktivan do | Broj promjena | Redni broj ZP2 | Zahtjev | Sadržaj | Detalji |
|-------------|-----------|-----------|---------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|----------------|-------------------|-----------------------|---------|
| 1766942 | Test time | Potpora 1 | Spreman | 16.11.2023 07:41:58 | 16.11.2023. 7:41:58 | 15.11.2023 11:05:00 | | | | POVUCI PODNOŠENJE | ELEKTRONIČKI PODNESEN | Preuzmi |

Prilog 3

Nakon odabira opcije „POVUCI PODNOŠENJE“ možete potvrditi odabir ili odustati od povlačenja.



Jeste li sigurni da želite povući podnošenje za zahtjev 1766942?
Povlačenjem podnošenja imate mogućnost ponovnog popunjavanja istog zahtjeva.

ODUSTANI

POTVRDI

Ako ste odustali od elektroničkog podnošenja Zahtjev dobiva status „**Popunjen**“ možete nastaviti sa unosom/doradom Zahtjeva. Nakon popunjavanja Zahtjeva odabirom opcija „**POTVRDI POPUNJAVANJE ZAHTJEVA**“ i „**ELEKTRONIČKI PODNESI**“ možete elektronički podnijeti Zahtjev.

Zahtjev za potporu/promjenu

UNESI NOVI ZAHTJEV

Aktivni prijavni obrasci

| ID zahtjeva | Mjera | Tip | Status | Datum zadnje promjene | Datum podnošenja | Natječaj aktivan od | Natječaj aktivan do | Broj promjena | Redni broj ZP2 | | Zahtjev | Sadržaj | Detalji |
|-------------|-----------|-----------|----------|------------------------|------------------|------------------------|---------------------|---------------|----------------|--------|---------|---------|---------|
| 1766942 | Test time | Potpora 1 | Popunjen | 16.11.2023 07:41:58 | | 15.11.2023 11:05:00 | | | | OBRIŠI | | | Detalji |

Prilog 3

NAPOMENA: Postoji mogućnost odustajanja od cijelog projekta (svih podnesenih zahtjeva po projektu prijavljenom na natječaj) na način da na kartici ODUSTAJANJE odaberete opciju „Elektronički odustani“ koja je vidljiva samo nakon što je Zahtjev preuzet je od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u Administrativnu obradu.