

Provedba

Intervencija 77.03. Potpora za EIP operativne skupine iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.

Zagreb, travanj 2024.



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU



Provedba projekta

- Zahtjev za isplatu korisnik podnosi u najviše tri rate.
- Krajnji rok za podnošenje konačnog zahtjeva za isplatu je najviše 60 mjeseci od dana sklapanja ugovora o financiranju, ali ne kasnije od 30. lipnja 2029. godine.



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU



Zahtjev za isplatu

- Zahtjev za isplatu se podnosi samo za troškove nastale za provedbu projektnih aktivnosti/komponenti iz odobrenog projektnog plana kod kojih su ostvareni rezultati i pokazatelji.
- Svaka projektna aktivnost ima planirane rezultate i pokazatelje koji se moraju realizirati. Odstupanja su dozvoljena, ali samo do 20 % od planiranih pokazatelja, uz uvjet da odstupanje ne utječe na realizaciju cilja projekta.
- Obrazloženje o odstupanju do 20 % od planiranih pokazatelja dostavlja se uz zahtjev za isplatu.



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU



Zahtjev za isplatu

- Broj sati potrebnih za realizaciju pojedinih aktivnosti/komponenti i zadataka za svakog partnera, utvrđeni su u odobrenom projektnom planu.
- Preraspodjela broja sati dozvoljena je između aktivnosti/komponenti, ali samo u okviru istog partnera i isključivo ako su realizirani planirani pokazatelji, pri čemu se ne smije mijenjati ukupan broj sati po tom partneru.
- Preraspodjela sati potrebnih za realizaciju zadataka unutar aktivnosti/komponenti projekta dozvoljena je tijekom provedbe aktivnosti, ali samo u okviru istog partnera i uz uvjet da se ne mijenja broj sati odobrenih u okviru predmetne aktivnosti po tom partneru.
- Obrazloženje i dostava izmijenjenog plana aktivnosti u sklopu odobrenog projektnog plana, vezano za preraspodjelu broja sati, dostavlja se uz zahtjev za isplatu.



R. br.	RAZDOBLJE PROVEDBE AKTIVNOSTI		Naziv aktivnosti/komponente čijom realizacijom se doprinosi planiranim specifičnim ciljevima ZPP	Planirani rezultati provedbe aktivnosti	Planirani pokazatelji ostvarenog rezultata (brožani, provjerljivi i ostvarljivi pokazatelji)	Opis zadataka potrebnih za ostvarenje rezultata projektne aktivnosti	Dokument(i) kojim se dokazuje realizacija pojedinih zadataka	Nositelj planiranog(ih) zadatka	Broj sati potrebnih za realizaciju zadataka
1.	(upišite planirani početak provedbe aktivnosti; mjesec i godinu)	(upišite planirani kraj provedbe aktivnosti; mjesec i godinu)	(upišite naziv projektne aktivnosti br. 1 u skladu s opisom doprinosa rezultata projekta specifičnim ciljevima ZPP-a iz prethodnog lista)	(upišite naziv planiranog rezultata, npr. uvršten utjecaj.../uvršeno stanje...)	(upišite pokazatelj ostvarenog rezultata npr. br. uzoraka, br. mjerenja, br. izvješća o provedenim istraživanjima, br. održanih radionica...)	(upišite zadatke za svakog partnera posebno - dodajte redove ako planirate više zadataka; zadatke napišite oćenito - npr. istraživački radovi, radovi na tlu; radovi vezani za obradu nazada; administrativni radovi i koordinacija; marketinški poslovi)	(upišite naziv dokumenta npr. geotagirana fotografija tijekom prikupljanja uzorka; izvješće istraživačkog rada, poziv na konferenciju/radionicu, potpisne liste/liste sudionika događanja...)	(upišite naziv nositelja planiranog zadatka npr. odgovorna osoba, partner 1, partner 2...)	(upišite broj sati osoblja potrebnih za realizaciju zadatka)
				(upišite naziv planiranog rezultata, npr. uvršten utjecaj.../uvršeno stanje...)	(upišite pokazatelj ostvarenog rezultata npr. br. uzoraka, br. mjerenja, br. izvješća o provedenim istraživanjima, br. održanih radionica...)	(upišite zadatke za svakog partnera posebno - dodajte redove ako planirate više zadataka; zadatke napišite oćenito - npr. istraživački radovi, radovi na tlu; radovi vezani za obradu nazada; administrativni radovi i koordinacija; marketinški poslovi)	(upišite naziv dokumenta npr. geotagirana fotografija tijekom prikupljanja uzorka; izvješće istraživačkog rada, poziv na konferenciju/radionicu, potpisne liste/liste sudionika događanja...)	(upišite naziv nositelja planiranog zadatka npr. odgovorna osoba, partner 1, partner 2...)	(upišite broj sati osoblja potrebnih za realizaciju zadatka)
				(upišite naziv planiranog rezultata, npr. uvršten utjecaj.../uvršeno stanje...)	(upišite pokazatelj ostvarenog rezultata npr. br. uzoraka, br. mjerenja, br. izvješća o provedenim istraživanjima, br. održanih radionica...)	(upišite zadatke za svakog partnera posebno - dodajte redove ako planirate više zadataka; zadatke napišite oćenito - npr. istraživački radovi, radovi na tlu; radovi vezani za obradu nazada; administrativni radovi i koordinacija; marketinški poslovi)	(upišite naziv dokumenta npr. geotagirana fotografija tijekom prikupljanja uzorka; izvješće istraživačkog rada, poziv na konferenciju/radionicu, potpisne liste/liste sudionika događanja...)	(upišite naziv nositelja planiranog zadatka npr. odgovorna osoba, partner 1, partner 2...)	(upišite broj sati osoblja potrebnih za realizaciju zadatka)
				(upišite naziv planiranog rezultata, npr. uvršten utjecaj.../uvršeno stanje...)	(upišite pokazatelj ostvarenog rezultata npr. br. uzoraka, br. mjerenja, br. izvješća o provedenim istraživanjima, br. održanih radionica...)	(upišite zadatke za svakog partnera posebno - dodajte redove ako planirate više zadataka; zadatke napišite oćenito - npr. istraživački radovi, radovi na tlu; radovi vezani za obradu nazada; administrativni radovi i koordinacija; marketinški poslovi)	(upišite naziv dokumenta npr. geotagirana fotografija tijekom prikupljanja uzorka; izvješće istraživačkog rada, poziv na konferenciju/radionicu, potpisne liste/liste sudionika događanja...)	(upišite naziv nositelja planiranog zadatka npr. odgovorna osoba, partner 1, partner 2...)	(upišite broj sati osoblja potrebnih za realizaciju zadatka)
				(upišite naziv planiranog rezultata, npr. uvršten utjecaj.../uvršeno stanje...)	(upišite pokazatelj ostvarenog rezultata npr. br. uzoraka, br. mjerenja, br. izvješća o provedenim istraživanjima, br. održanih radionica...)	(upišite zadatke za svakog partnera posebno - dodajte redove ako planirate više zadataka; zadatke napišite oćenito - npr. istraživački radovi, radovi na tlu; radovi vezani za obradu nazada; administrativni radovi i koordinacija; marketinški poslovi)	(upišite naziv dokumenta npr. geotagirana fotografija tijekom prikupljanja uzorka; izvješće istraživačkog rada, poziv na konferenciju/radionicu, potpisne liste/liste sudionika događanja...)	(upišite naziv nositelja planiranog zadatka npr. odgovorna osoba, partner 1, partner 2...)	(upišite broj sati osoblja potrebnih za realizaciju zadatka)

Zahtjev za isplatu

- Dokumenti kojima se dokazuje ostvarenje planiranih pokazatelja provedbe aktivnosti i realizacija zadataka za svakog partnera iz odobrenog projektnog plana važan su dio dokumentacije Zahtjev za isplatu.
- Dokumentima se, prije svega, mora dokazati ostvarenje svakog zadatka unutar aktivnosti te obavezno ostvarenje planiranih pokazatelja, čime se dokazuje realizacija rezultata za svaku aktivnost.
- U slučaju odstupanja od planiranih pokazatelja rezultata koji su veći od 20 %, troškovi vezani za predmetnu aktivnost u cijelosti nisu prihvatljivi.



Hvala na pažnji!



**Agencija za plaćanja u poljoprivredi,
ribarstvu i ruralnom razvoju**

Ulica grada Vukovara 269d
10 000 Zagreb

+385 1 6002 700 (centrala)

+385 1 6002 742 (informiranje)

www.apprrr.hr
info@apprrr.hr



**AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU**

