

PITANJA I ODGOVORI

<p align="center">Natječaj za provedbu intervencije 77.03. Potpora za EIP operativne skupine iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027.</p>		
R.br.	PITANJE	ODGOVOR
1.	<p>U Prilogu 1 dokumentacije su navedeni obvezni dokumenti u slučaju da je odgovorna osoba/partner operativne skupine Zadruga, Udruga, Proizvođačka organizacija te Fizička ili pravna osoba upisana u Upisnik poljoprivrednika.</p> <p>Znači li to da odgovorna osoba/partner operativne skupine ne može biti pravna osoba koja nije upisana u Upisnik poljoprivrednika?</p> <p>Može li (prema tipologiji iz Tablice 1. "Uloga partnera u EIP operativnoj skupini" u Prilogu 5 Natječajne dokumentacije) odgovorna osoba/partner operativne skupine biti: r. br. 7 Pružatelj usluga koji nije savjetnik?</p>	<p>EIP operativne skupine sastoje se od najmanje dva partnera, a partneri mogu biti fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika u rangu mikro, malog ili srednjeg poduzeća, priznate proizvođačke organizacije u poljoprivrednom i prehrambeno-prerađivačkom sektoru te druge fizičke i pravne osobe relevantne za provedbu inovativnih projekata (isključujući javnopravna tijela i LAG-ove).</p> <p>Odgovorna osoba EIP operativne skupine može biti fizička ili pravna osoba među partnerima EIP operativne skupine koja je kao takva definirana ugovorom o poslovnoj suradnji. Odgovorna osoba operativne skupine može biti pravna osoba koja nije upisana u Upisnik poljoprivrednika, ali operativna skupina i dalje mora ispunjavati uvjet prihvatljivosti da je najmanje jedan partner EIP operativne skupine upisan u Upisnik poljoprivrednika.</p>
2.	<p>Agencija za ruralni razvoj županije osnovana je kao javna ustanova od strane županije (100% vlasništvo) sa ciljem provođenja aktivnosti u:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poljoprivredi, lovstvu, šumarstvu, ribarstvu i akvakulturi, - ruralnom turizmu i proizvodnji energije iz obnovljivih izvora, - izgradnji lokalne infrastrukture u ruralnim područjima, - valorizaciji i promociji ruralne prirode, kulturne i tradicijske baštine, te upravljanjem razvojem kroz povećanje sposobnosti lokalne zajednice za ruralni razvoj. Jesmo li po uvjetima provedbe mjere 77.03 	<p>U skladu s Zakonom o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/2009 i 110/2021) javnopravnim tijelima smatraju se:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) tijela državne uprave b) druga državna tijela c) tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i d) pravne osobe koje imaju javne ovlasti. <p>Člankom 7. stavkom 2. Pravilnika o provedbi intervencije 77.03. Potpora za EIP operativne skupine iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027., propisano je da javnopravna tijela nisu prihvatljivi partneri operativne skupine.</p>

PITANJA I ODGOVORI

	Suradnja - potpora za EIP operativne skupine (https://www.apprrr.hr/77-03-suradnja-potpورا-za-eip-operativne-skupine/) kao javna ustanova prihvatljiv korisnik po istoj.	
3.	„Mora li ugovor u poslovanju biti sklopljen prije predaje projektne ideje?	Ugovor o poslovnoj suradnji ne mora biti sklopljen prije predaje projektne ideje na procjenu.
4.	Priznaje li se pod diseminaciju rezultata financiranje sudjelovanja na kongresima ili objava rada u časopisu koji se plaća, pod uvjetom navođenje izvora financiranja?	Troškovi diseminacije rezultata su prihvatljivi troškovi.
5.	Može li jedan OPG biti član više operativnih skupina?	Jedan OPG može biti član više različitih operativnih skupina koje će provoditi projekte na različite teme.
6.	Da li će se isplata sredstava vršiti vodećoj instituciji, te će ona vršiti preraspodjelu partnerima unutar operativne skupine?	Zahtjev za isplatu podnosi odgovorna osoba i njoj se isplaćuju sredstava potpore.
7.	Kako možemo vršiti obračun radnih sati ako je partner poljoprivrednik koji vrši samo nužne uplate doprinosa za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, a ne vrši si isplatu plaće odnosno samostalno vodi poslovanje?	Za utvrđivanje troškova plaća za poljoprivrednike koji nisu bili zaposleni svih 12 mjeseci, koji su bili zaposleni svih 12 mjeseci, ali im je za pojedine mjesece bruto plaća iznosila 0 eura jer su cijeli mjesec bili na bolovanju na teret HZZO-a, roditeljnom ili roditeljskom dopustu, kao i poljoprivredniku koji radi polovicu punog radnog vremena uzet će se prosjek (prosječna mjesečna plaća u sektoru poljoprivrede, šumarstva i ribarstva u Republici Hrvatskoj).
8.	Kako se osniva operativna skupina, ima li neki registar gdje se upisuje?	Operativna skupina osniva se sklapanjem Ugovora o poslovnoj suradnji i definiranjem internih procedura koje su sastavni dio svakog Ugovora o poslovnoj suradnji.
9.	Kako vršimo obračun radnih sati ako je poljoprivrednik u mirovini ili osiguran po drugoj osnovi npr. zaposlen kod drugog poslodavca - poljoprivreda je dopunsko zanimanje?	Za utvrđivanje troškova osoblja satnica se računa dijeljenjem zadnjeg dokumentiranog godišnjeg bruto 2 iznosa troškova za zaposlenike sa 1.720 sati za osobe koje rade u punom radnom vremenu ili odgovarajućim razmjernim brojem sati od 1.720 za osobe koje rade u nepunom radnom vremenu na temelju Uredbe (EU, Euratom) br. 2018/1046, članka 272. u vezi

PITANJA I ODGOVORI

		izmjena Uredbe (EU) 1303/2013. i članka 83., stavka 2. točke c) Uredbe (EU) 2021/211, uvećano za stopu inflacije u prethodnoj godini (izvor podataka Državni zavod za statistiku).
10.	Može li partner biti savjetnik, ako je ta osoba ujedno i odgovorna osoba u drugom partneru? Naime, drugi partner ima više odgovornih osoba i samim time u projektu bi ju predstavljala osoba koja nije savjetnik?	Jedna fizička osoba može imati samo jednu ulogu u jednoj operativnoj skupini.
11.	Može li partner biti osoba Savjetnik, ako je ta osoba ujedno i nositelj ili vlasnik Poljoprivrednog gospodarstva?	Jedna fizička osoba može imati samo jednu ulogu u jednoj operativnoj skupini.
12.	Je li moguća preraspodjela troškova? Primjerice ako je poljoprivrednik u prvoj godini koristio manje gnojiva, može li u idućoj povećati taj trošak?	<p>Potporna koja se isplaćuje korisniku veže se na sate potrebne za realizaciju zadataka i dosezanje postavljenih pokazatelja aktivnosti.</p> <p>Za prihvatljive troškove koji nisu troškovi osoblja, gdje spada i trošak goriva prihvatljivo je financiranje uz primjenu fiksne stope u iznosu 40% prihvatljivih tekućih troškova osoblja.</p> <p>Sve planirane aktivnosti moraju se realizirati. Zahtjev za isplatu podnosi se samo za one aktivnosti koje su u potpunosti realizirane.</p> <p>Preraspodjela broja sati dozvoljena je između aktivnosti/komponenti, samo u okviru istog partnera i samo ako su realizirani planirani pokazatelji pri tome se ne smije mijenjati ukupan broj sati po tom partneru.</p> <p>Preraspodjela sati potrebnih za realizaciju zadataka unutar aktivnosti/komponente projekta dozvoljena je tijekom provedbe aktivnosti ali samo u okviru istog partnera uz uvjet da se ne mijenja broj sati odobrenih u okviru predmetne aktivnosti po tom partneru.</p> <p>Obrazloženje i dostava izmijenjenog plana aktivnosti u sklopu odobrenog projektnog plana vezano za preraspodjelu broja sati dostavlja se uz zahtjev za isplatu.</p>
13.	Ako je savjetnik fizička osoba, na koji način se smatra prihvatljivo prikazivanje njegovih troškova rada na projektu? Je li dovoljno sklopiti ugovor o djelu između odgovorne osobe i savjetnika, na temelju njega isplatiti	Uvjeti prihvatljivosti korisnika i tko može biti partner u operativnoj skupini propisani su Pravilnikom. Ako je partner fizička osoba prihvatljivi su sati rada na provedbi aktivnosti Projektnog plana te je za svaki sat potrebno pored time sheeta imati i dokaze provedbe i realizacije predviđenih zadataka kao i

PITANJA I ODGOVORI

	satnice koje su provedene na projektu, a koje su utvrđene s Time Sheet?	realizaciju pokazatelja aktivnosti tog partnera. Za vrijednost sata kod partnera koji ne isplaćuju plaće, BRUTO 2 računa se na temelju prosječne plaće u sektoru poljoprivrede, šumarstva i ribarstva (Iznos na temelju statističkih podataka o prosječnoj plaći u sektoru poljoprivrede, šumarstva i ribarstva u Republici Hrvatskoj za zadnje dostupno godišnje razdoblje).
14.	Kod poljoprivrednih gospodarstva gdje je nositelj proveo određeno vrijeme na projektu, a ne isplaćuje si plaću, smatra li se prihvatljivim dokazom nastalih troškova samo Time Sheet uz određene pojedinačne dokaze o obavljenom radu (npr. fotografiranje, ispunjavanje obrazaca potrebnim podacima i sl.)?	Ako je partner nositelj poljoprivrednog gospodarstva prihvatljivi su sati rada na provedbi aktivnosti Projektnog plana te je za svaki sat potrebno pored time sheeta imati i dokaze provedbe i realizacije predviđenih zadataka kao i realizaciju pokazatelja aktivnosti tog partnera. Za vrijednost sata kod partnera koji ne isplaćuju plaće, BRUTO 2 računa se na temelju prosječne plaće u sektoru poljoprivrede, šumarstva i ribarstva (Iznos na temelju statističkih podataka o prosječnoj plaći u sektoru poljoprivrede, šumarstva i ribarstva u Republici Hrvatskoj za zadnje dostupno godišnje razdoblje).
15.	Ako je nositelj savez udruga, mogu li prihvatljivi partneri biti članovi udruga unutar saveza?	Navedeno nije prihvatljivo. Ako je savez udruga partner u operativnoj skupini, samim time su članovi udruga unutar saveza partneri u operativnoj skupini, odnosno ne mogu se smatrati zasebnim partnerima.
16.	Ako su projektom objavljene knjige i publikacije moraju li one u konačnici biti besplatne za korisnike?	Ako su projektom objavljene knjige i publikacije, iste moraju biti besplatne za korisnike i dostupne široj javnosti.
17.	Kako se raspodjeljuje financiranje prema partnerima?	Ako je administrativna kontrola zahtjeva za potporu pozitivna, korisniku se izdaje Odluka o rezultatu administrativne kontrole. Maksimalni iznos potpore po projektu određen je u skladu s proračunom odobrenog Projektnog plana te je isti naznačen kao ukupni iznos potpore i kao iznos odobren po svakom partneru. Nakon administrativne kontrole zahtjeva za isplatu i po potrebi kontrole na terenu korisniku se izdaje Odluka o isplati u kojoj je naznačena ukupan iznos potpore odobren za isplatu kao i iznos koji je odobren za svakog partnera posebno.
18.	Što ako netko od partnera ima dug prema državnom proračunu?	Ako partner operativne skupine ima dug prema državnom proračunu Republike Hrvatske, nije prihvatljiv korisnik. Odgovorna osoba EIP

PITANJA I ODGOVORI

		operativne skupine i svi partneri EIP operativne skupine moraju imati podmirene, odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.
19.	Od kada počinje godina provedbe projekta?	Godina provedbe projekta započinje sklapanjem Ugovora o financiranju.
20.	Kako provesti projekt, ako Ugovor bude sklopljen nakon planiranog početka realizacije projekta?	Operativna skupina koja ima preporuku za projektnu ideju i podnese zahtjev za potporu, može započeti s aktivnostima, ali u tom slučaju snosi i rizik potencijalnog ne odobrenja zahtjeva za potporu. U slučaju sklapanja ugovora o financiranju, troškovi koji su nastali nakon podnošenja zahtjeva za potporu će biti prihvatljivi.
21.	Natječaj je otvoren do 28. lipnja, kada će biti rezultati?	Konačnu rang-listu zahtjeva za potporu Agencija za plaćanja će objaviti na mrežnoj stranici – www.apprrr.hr , nakon sklapanja svih ugovora o financiranju s korisnicima koji se nakon provedene administrativne kontrole nalaze iznad praga dostatnih sredstava.
22.	Smatraju li se „partnerima savjetnicima“ osobe koje se nalaze u registru savjetnika pri MPŠ https://akis.mps.hr/registar-savjetnika/ iako se ne nalaze na popisu ovlaštenih agronoma Hrvatske agronomske komore https://www.hagrok.hr/imenik-ovlastenih-agronoma i obrnuto, mogu li partneri savjetnici biti osobe koji se nalaze na popisu ovlaštenih agronoma HAKOM, a nisu na u registru savjetnika pri MPŠ.	Savjetnik je fizička osoba - agronom, ovlaštena za obavljanje poslova privatne savjetodavne agronomske službe u skladu s Zakonom o Hrvatskoj agronomske komori („Narodne novine“, broj 51/2015 i 114/2022) i Pravilnikom o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju ovlaštenja za agronome za obavljanje poslova privatne savjetodavne agronomske službe te o uvjetima, sadržaju i načinu polaganja stručnih ispita („Narodne novine“, broj 74/2019), a koji se nalaze na popisu ovlaštenih agronoma Hrvatske agronomske komore https://www.hagrok.hr/imenik-ovlastenih-agronoma .
23.	Može li HAGROK (Hrvatska agronomska komora) biti dijelom operativne skupine, odnosno smatra li se javnopravnim tijelom (što je isključni kriterij u javnom pozivu)?	U skladu s Zakonom o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/2009 i 110/2021) javnopravnim tijelima smatraju se: a) tijela državne uprave b) druga državna tijela c) tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i d) pravne osobe koje imaju javne ovlasti.

PITANJA I ODGOVORI

		Člankom 7. stavkom 2. Pravilnika o provedbi intervencije 77.03. Potpora za EIP operativne skupine iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027., propisano je da javnopravna tijela nisu prihvatljivi partneri operativne skupine.
24.	U projektu želimo angažirati ovlaštene agronome, mogu li oni biti plaćeni temeljem ugovora o djelu neovisno o njihovom radnom statusu?	Ako se radi o ugovoru o djelu takav trošak je prihvatljiv u okviru 40% paušalne potpore.
25.	Može li jedna od inicijalnih faza realizacije projekta biti javni poziv za ovlaštene agronome za sudjelovanje u projektu (npr angažiranje 6 između onih koji iskazuju interes, tako da žiri operativne skupine odabere one za koje procjeni da najbolje odgovaraju projektnim zahtjevima nakon njihovog istazanog interesa) ili ih nužno, imenom i prezimenom, moramo unaprijed definirati u fazi projektne prijave.	Nije nužno znati ime i prezime ovlaštenog agronoma u fazi izrade projektne ideje, ali je nužno upisati u Projektnu ideju sve ostale informacije u vezi njegova rada u Operativnoj skupini. Javni poziv za odabir ovlaštenih agronoma za sudjelovanje u projektu ne može se smatrati fazom realizacije projekta.
26.	Pitanje vezano uz dokument "Projektna ideja za koju je izdana preporuka od strane službe za potporu inovacijama Ministarstva poljoprivrede" na koju je adresu potrebno poslati predmetni dokument i kako izgleda procedura odobravanja istog? Naime, u natječaju je navedeno da je ovaj dokument dio obavezne dokumentacije i navedeno je da je za ideju mora biti izdana preporuka. Pretpostavljam da se ona treba dobiti prije nego se preda projektna prijava? Ili se ona šalje zajedno sa poslovnim planom koji onda se odobrava tijekom ocjene projektnog prijedloga?	U poglavlju 3. Izrada i dostava projektnih ideja na procjenu Natječaja stoji da je Korisnik u obvezi izraditi projektnu ideju na predlošku iz Priloga 5 Natječaja. Korisnik je u obvezi projektnu ideju iz Priloga 5 Natječaja dostaviti na procjenu službi za potporu inovacijama Ministarstva poljoprivrede u razdoblju od 8. travnja 2024. - 6. svibnja 2024., na adresu elektroničke pošte: eip.projektneideje@mps.hr. Nakon procjene, ako Projektna ideja dobije preporuku, dostavlja se, zajedno sa ostalom propisanom dokumentacijom uz zahtjev za potporu.