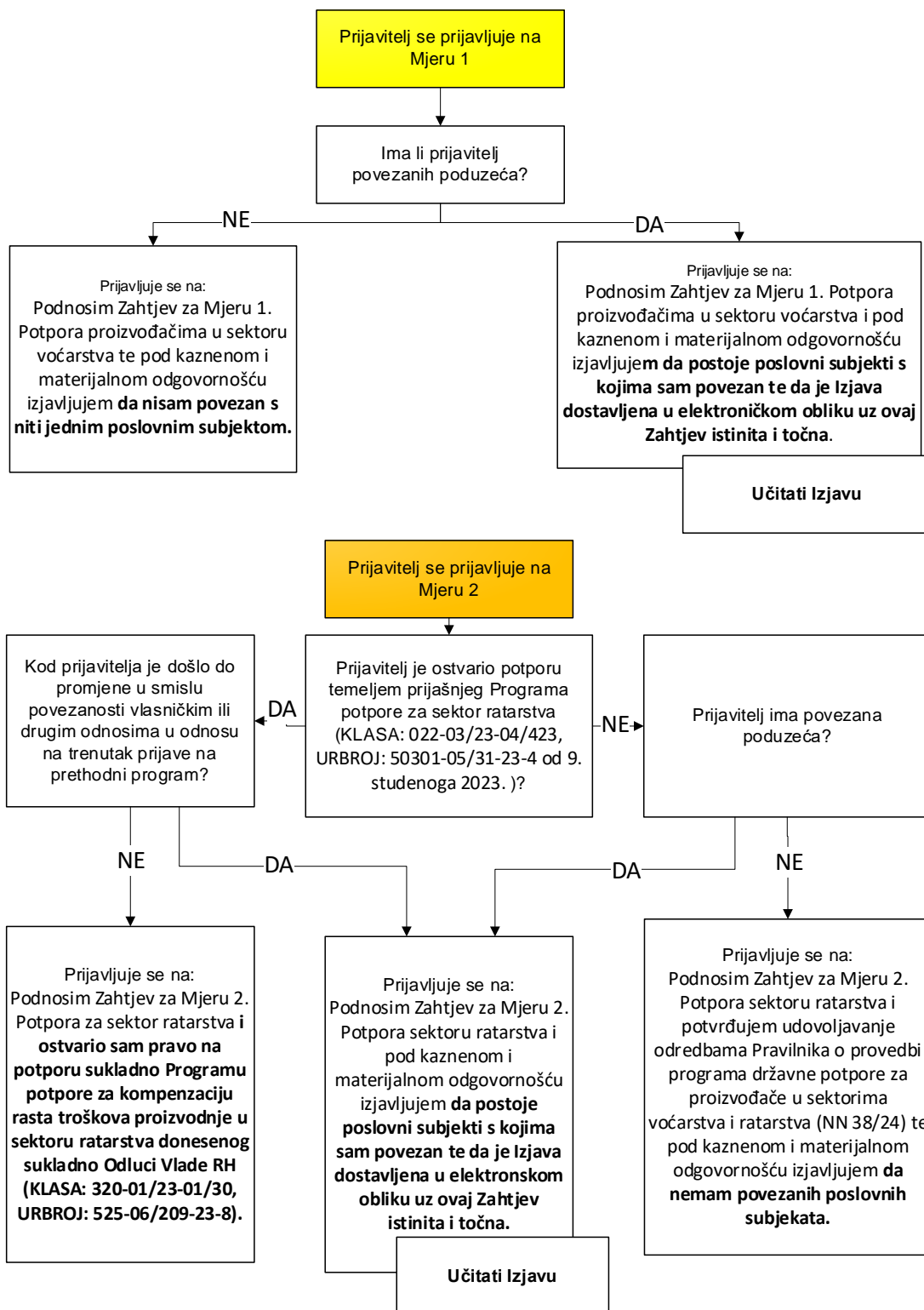


# Uputa za podnošenje Zahtjeva za Mjeru 1. i Mjeru 2. iz Programa državne potpore za proizvođače u sektorima voćarstva i ratarstva

## 1. ODABIR MJERE



**Ovisno o odabranoj opciji podnositelj prilaže ili ne prilaže ZIP mapu s Izjavom.**

**NAPOMENA: Zahtjev nije potrebno priložiti u ZIP datoteku, samo Izjavu.**

Naziv potpore	ZIP datoteka s Izjavom	Podnositelj
Podnosim Zahtjev za Mjeru 1. Potpora proizvođačima u sektoru voćarstva te pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da nisam povezan s niti jednim poslovnim subjektom.	NE	Voćari koji nemaju povezanih poduzeća.
Podnosim Zahtjev za Mjeru 1. Potpora proizvođačima u sektoru voćarstva i pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da postoje poslovni subjekti s kojima sam povezan te da je Izjava dostavljena u elektroničkom obliku uz ovaj Zahtjev istinita i točna.	DA	Voćari koji imaju povezana poduzeća.
Podnosim Zahtjev za Mjeru 2. Potpora za sektor ratarstva i ostvario sam pravo na potporu sukladno Programu potpore za kompenzaciju rasta troškova proizvodnje u sektoru ratarstva donesenog sukladno Odluci Vlade RH (KLASA: 320-01/23-01/30, URBROJ: 525-06/209-23-8).	NE	Ratari koji su imali isplatu u prošlom programu za ratare (isplata u 12. mjesecu 2023.) i čija je Izjava koju su tada priložili bila prihvaćena (bez obzira jesu li ili nisu imali povezanih poduzeća).
Podnosim Zahtjev za Mjeru 2. Potpora sektoru ratarstva i pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da postoje poslovni subjekti s kojima sam povezan te da je Izjava dostavljena u elektroničkom obliku uz ovaj Zahtjev istinita i točna.	DA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ratari koji su imali isplatu u prošlom programu za ratare (isplata u 12. mjesecu 2023.) i čiji se status povezanosti promijenio (nisu imali povezanih poduzeća, a sada imaju ili su se neka poduzeća promijenila).</li> <li>2. Ratari koji nisu imali isplatu u prošlom programu (neovisno o razlozima), a imaju poveznata poduzeća.</li> </ol>
Podnosim Zahtjev za Mjeru 2. Potpora sektoru ratarstva i potvrđujem udovoljavanje odredbama Pravilnika o provedbi programa državne potpore za proizvođače u sektorima voćarstva i ratarstva (NN 24/24) te pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da nemam povezanih poslovnih subjekata.	NE	Ratari koji nemaju povezanih poduzeća.

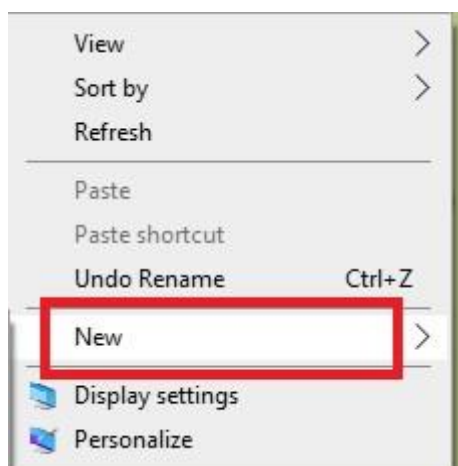
## 2. UPUTE ZA UČITAVANJE DOKUMENTACIJE

### 1. KORAK Priprema dokumentacije za učitavanje

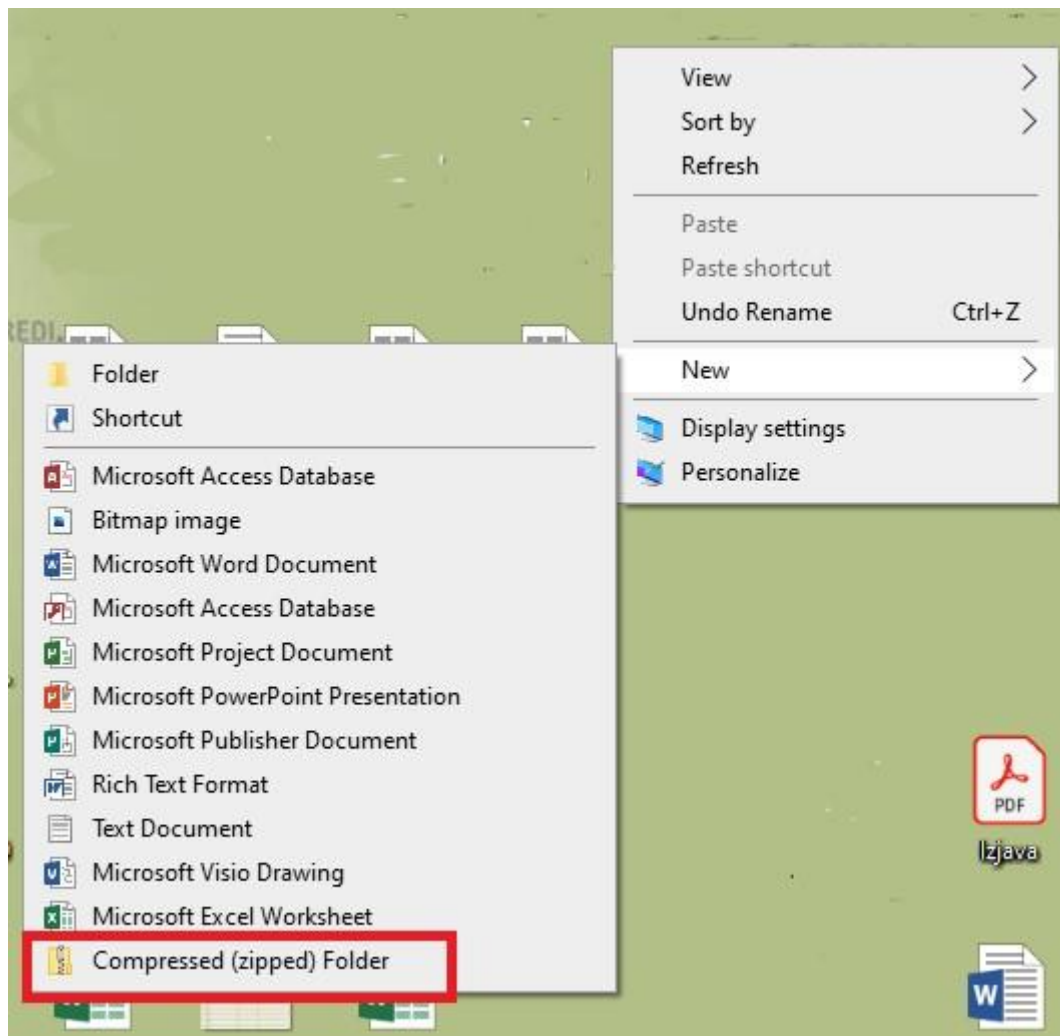
Dokument Izjave popuniti u Word obrascu ispisati i potpisati. Nakon toga popunjen i potpisan obrazac skenirati u PDF formatu. Oba dokumenta potrebno je imati na radnoj površini računala.



- a) Desnim klikom miša odabrati prazan dio ekrana (bez ikonica) i u skočnom prozoru odabrati opciju „**New**“.



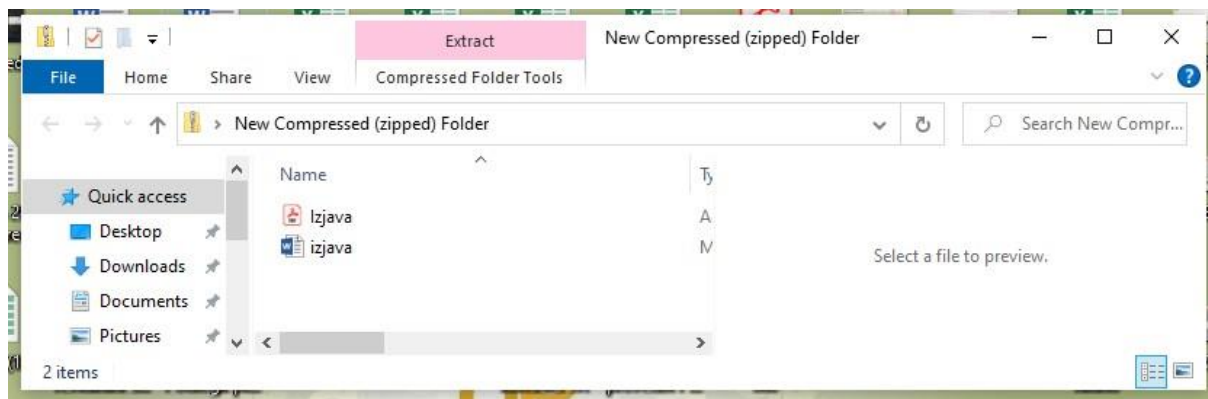
b) Nakon toga, u drugom skočnom prozoru odabrati opciju „**Compressed (zipped) folder**“



Nakon toga kreira se prazan ZIP folder.



- c) U tako kreiran ZIP folder prebaciti kreirane dokumente i provjeriti jesu li u njemu (otvaranjem foldera).

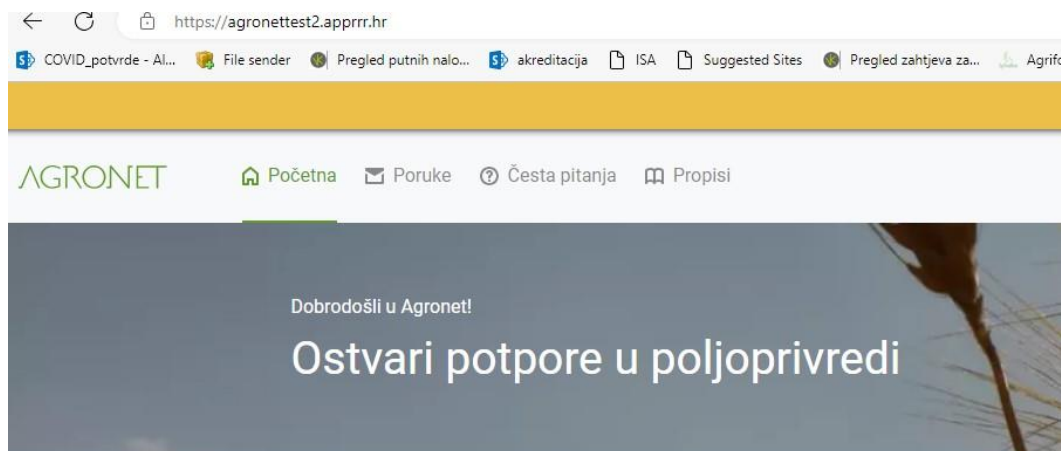


**Važna napomena vezana za učitavanje dokumentacije:**

**Prije učitavanja pripremiti da se ne učita prazan ZIP folder, jer u ovom Programu NEMA DOPUNA i Zahtjev će biti odbijen.**

**2. KORAK Ulazak u Nacionalne potpore na AGRONET-u**

Korištenjem korisničkog imena i lozinke ući u sučelje AGRONET-a te na početnom pregledniku u modulu „Poljoprivredno gospodarstvo“ odabrati „Zajednička organizacija tržišta“.

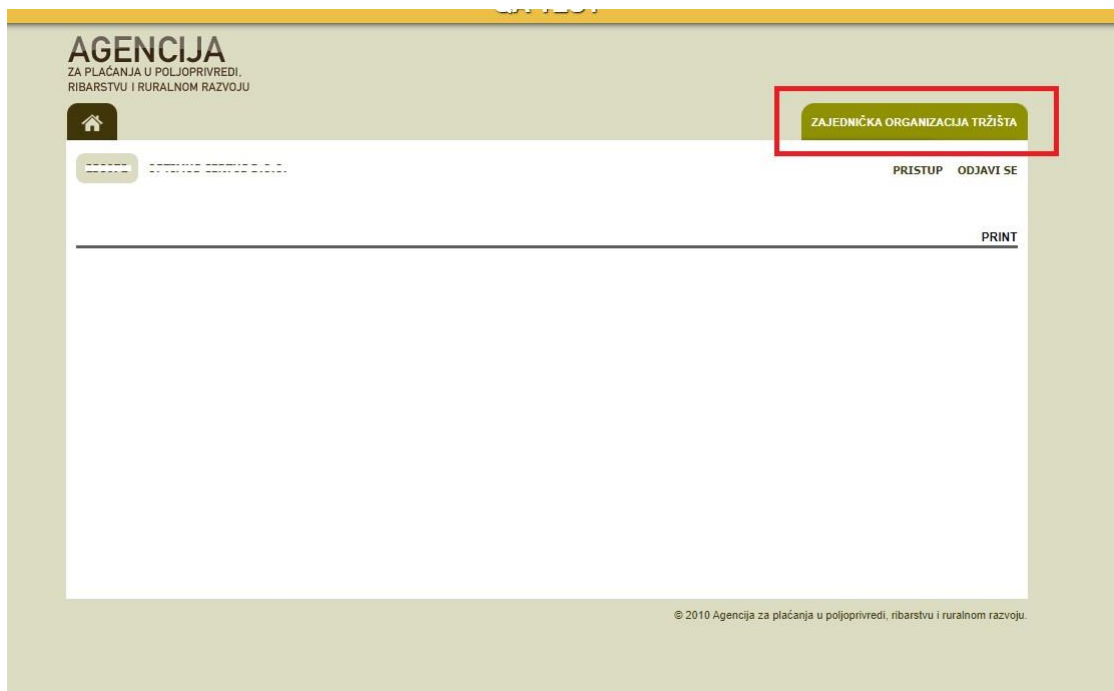


 Trgovinske mjere

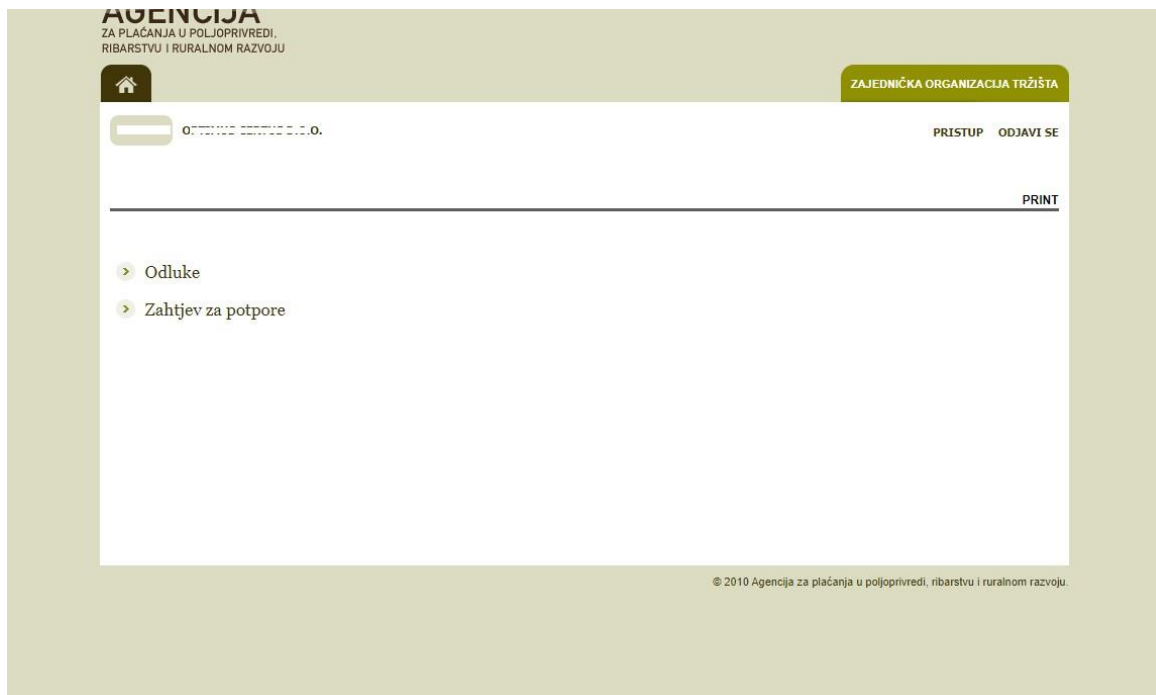
 Zajednička organizacija tržišta

 EONA

U pregledniku koji se otvorio odabrati ponovno karticu „Zajednička organizacija tržišta“.

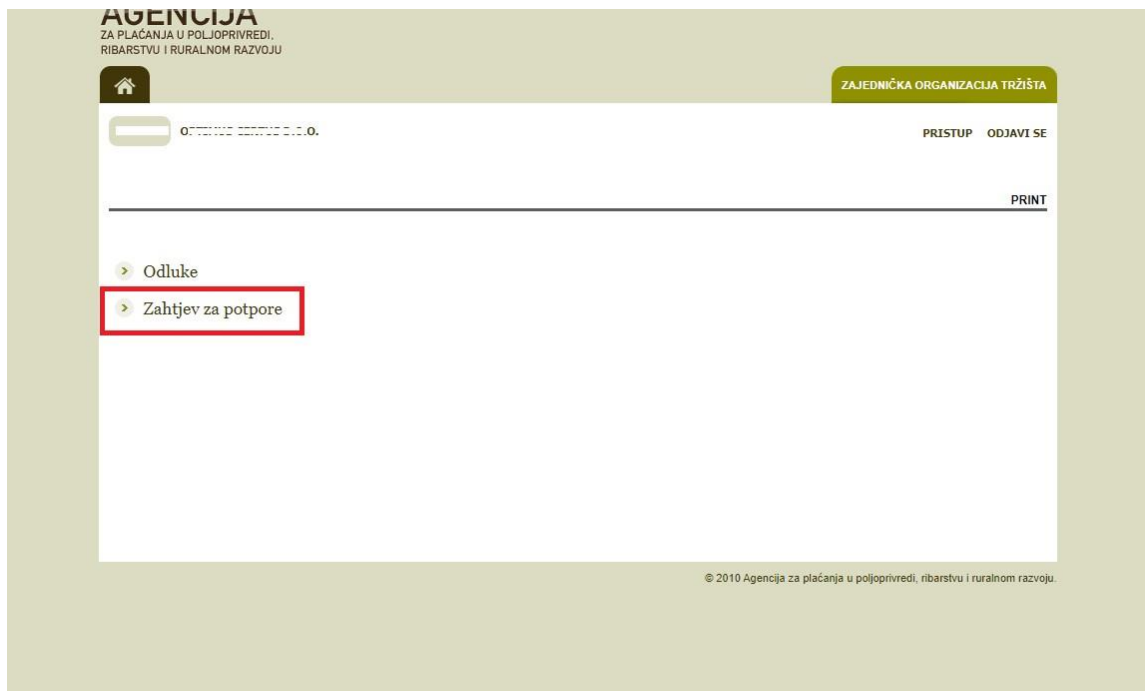


Otvara se preglednik na kojem možete izabrati dvije opcije: „Odluke“ ili „Zahtjev za potpore“.



### 3. KORAK Izbor potpore na obrascu Zahtjeva

U pregledniku koji se otvorio nakon ulaska u modul Nacionalne potpore odabrati opciju „Zahtjev za potpore“.



Nakon toga otvara se elektronski obrazac Zahtjeva za nacionalne potpore s mjerama za koje je moguće popuniti Zahtjev.

Kućice pored željenih mjera označite klikom miša.

### 4. KORAK Učitavanje dokumentacije (Izjave) uz zahtjev

Po označavanju željene potpore izaberite opciju „Učitaj“.

Potpore 1	2023	Učitaj	<input type="checkbox"/>
Potpore 2	2023	Učitaj	<input checked="" type="checkbox"/>

Nakon toga otvara se skočni prozor na kojem birate opciju „Choose File“ kako bi odabrali datoteku s dokumentacijom za učitavanje te nakon učitavanja potvrdite prijenos ZIP datoteke izborom opcije „POTVRDI“ označene zelenom bojom na skočnom prozoru.

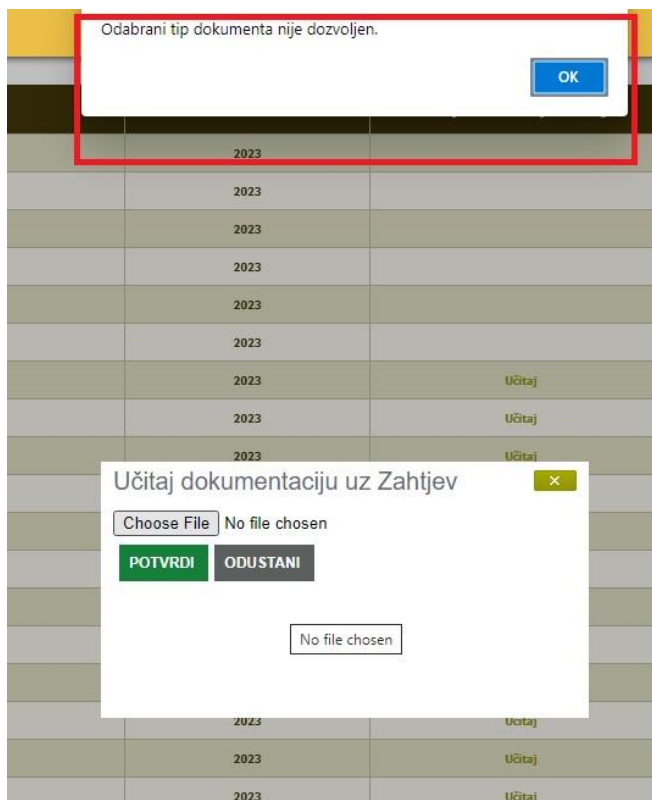


**Važna napomena vezana za dokumentaciju:**

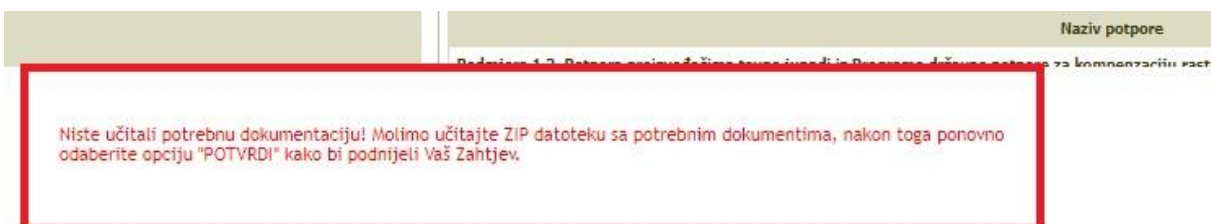
Dokumentacija i ostale datoteke koje želite učitati uz Zahtjev moraju uvijek biti u Compressed (ziped) formatu (označenom ekstenzijom .zip) koji najčešće izgleda kao na slici i priprema se na način koji smo pojasnili u 1. Koraku.



Ukoliko pokušate učitavati bilo kakvu drugu vrstu datoteke sustav vam to neće dopustiti već će vam dati sljedeće upozorenje:



Ukoliko ne učitate dokumentaciju nakon izbora opcije „**POTVRDI**“ sustav vam neće dozvoliti spremanje i slanje Zahtjeva već će vam dati sljedeće upozorenje:





Odnosno nije moguće potvrditi i poslati Zahtjev dok god se ne učita ZIP datoteka s priloženom dokumentacijom za sve potpore koje imaju opciju „Učitaj“.

Po učitavanju ZIP datoteka vidljiva je u polju Zahtjeva i može se preuzeti.

Potpora 1	2023	Učitaj	<input type="checkbox"/>
Potpora 2	2023	dokumentacija_ulaganja.zip	<input checked="" type="checkbox"/>

## 5. KORAK Potvrda i slanje (podnošenje) Zahtjeva

Po završenom učitavanju birate opciju „**POTVRDI**“ i predani Zahtjev je vidljiv u polju „Podneseni zahtjevi za nacionalne potpore“ kao i učitana dokumentacija. Obrazac Zahtjeva može se preuzeti i ispisati izborom opcije „**Preuzmi**“.

Potpora 18	2023	Učitaj	<input type="checkbox"/>
------------	------	--------	--------------------------

Podneseni zahtjevi za godinu: 2023 ▼

Podneseni zahtjevi za nacionalne potpore

	ID zahtjeva	Datum zahtjeva	Klasa	Uredžbeni broj	Preuzimanje
-	109961	2023-11-17			Preuzmi
Naziv potpore		Učitana dokumentacija			
Potpora 2				dokumentacija_ulaganja.zip	

POTVRDI

### VAŽNO!

Nakon popunjavanja u AGRONET-u Zahtjev je potrebno ispisati i **OBAVEZNO POTPISATI** odnosno potpisati ako je podnositelj zahtjeva *fizička osoba* tj. potpisati i ovjeriti pečatom ako je podnositelj zahtjeva *pravna osoba*.

Zahtjev se šalje poštom na adresu podružnice Agencije za plaćanja koja je nadležna za županiju njegovog sjedišta, osobno ili preporučenom pošiljkom s naznakom: »Program državne potpore za proizvođače u sektorima voćarstva i ratarstva« (ukoliko je podnositelj sam odradio sve gore navedene korake) ili ostaje u podružnici (ukoliko je podružnica navedeno napravila u ime podnositelja).

## ADRESE PODRUŽNICA AGENCIJE ZA PLAĆANJA

<b>Županija</b>	<b>Sjedište</b>	<b>Adresa</b>
Bjelovarsko-bilogorska	Bjelovar	43000 Bjelovar, Ljudevita Gaja 2
Brodsko-posavska	Slavonski Brod	35000 Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 20
Dubrovačko-neretvanska	Dubrovnik	20000 Dubrovnik, Vukovarska 2
Istarska	Pazin	52000 Pazin, 25. rujna br. 17
Karlovačka	Karlovac	47000 Karlovac, Pavla Vitezovića 1A
Koprivničko-križevačka	Koprivnica	48000 Koprivnica, Opatička 1
Krapinsko-zagorska	Krapina	49000 Krapina, Frana Galovića 1A
Ličko-senjska	Gospić	53000 Gospić, Kaniška 55
Međimurska	Čakovec	40000 Čakovec, O. Keršovanija 7.
Osječko-baranjska	Osijek	31000 Osijek, Europske Avenije 5
Požeško-slavonska	Požega	34000 Požega, Trg Sv. Trojstva 19
Primorsko-goranska	Rijeka	51000 Rijeka, Frana Kurelca 8
Sisačko-moslavačka	Sisak	44000 Sisak, Ivana Kukuljevića Sakcinskog 24
Splitsko-dalmatinska	Split	21000 Split, Trg Hrvatske bratske zajednice 8, I. kat
Šibensko-kninska	Šibenik	22000 Šibenik, Perivoj Luje Maruna 1
Varaždinska	Varaždin	42000 Varaždin, A. Cesarca 2
Virovitičko-podravska	Virovitica	33000 Virovitica, Trg bana Josipa Jelačića 21
Vukovarsko-srijemska	Vukovar	32000 Vukovar, Olajnica 19
Zadarska	Zadar	23000 Zadar, I. Danila 4
Zagrebačka	Zagreb	10000 Zagreb, Ozaljska 10
Grad Zagreb	Zagreb	10000 Zagreb, Ozaljska 10