

## KORISNIČKE UPUTE ZA ELEKTRONIČKO PODNOŠENJE ZAHTJEVA U AGRONETU

Implementacijom funkcionalnosti za elektroničko podnošenje Zahtjeva za potporu/Zahtjeva za promjenu/Zahtjeva za predujam/Zahtjeva za isplatu/Zahtjeva za odustajanje izbačen je proces ispisa, potpisa, ovjere i slanja preporučenom pošiljkom/osobne dostave dokumenta *Potvrda o podnošenju zahtjeva*.

Elektroničko podnošenje zahtjeva u Agronetu je sada omogućeno putem **NIAS-a (Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava)**, pomoću sustava **ePoljoprivrede**. Mogućnost elektroničkoga podnošenja zahtjeva u modulu Ruralni razvoj u Agronetu za ne IAKS mjere Ruralnog razvoja imaju svi korisnici upisani u *Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (EKPRRiR)*.

Mogućnost elektroničkog podnošenja zahtjeva za pravne i poslovne subjekte imaju zakonski ovlaštene osobe iz Sudskog registra, Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika, Registra sporednih zanimanja i djelatnosti, nositelji Obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava (OPG) iz Upisnika poljoprivrednika i odgovorna osoba (vlasnik) obrta koja je registrirana za određeni obrt u EKPRRiR.

Popunjavanje zahtjeva do trenutka elektroničkog podnošenja omogućeno je izvan NIAS-a prijavom na Agronet putem korisničkog imena i lozinke, te putem NIAS-a (vjerodajnicama svih razina sigurnosti) osobama kojima je korisnik odobrio pristup putem modula **Pristup na e-usluge sustava e-Ovlaštenja** (<https://e-ovlastenja.gov.hr/d845d3fe-e743-4d09-9b99-a8c4f4ce5d13>).

Elektroničko podnošenje je omogućeno za natječaje u Agronetu za koje je to propisano pravilnikom i natječajem, a korisnik pri tome treba u NIAS biti prijavljen vjerodajnicom **Visoke ili Značajne razine sigurnosti**.

## Korak 1:

Na stranicama Agroneta (<https://agronet.apprrr.hr/>) imate mogućnost direktnog spajanja na NIAS



## Prijavite se u Agronet

Nemate korisnički račun? [Registrijte se](#)

Prijava zaposlenika

### Prijava putem NIAS-a

Moguća prijava sa ePI, eOI, mToken i dr.

Prijava

[? Detaljne upute za prijavu](#)

### Prijava putem korisničkog imena i lozinke

Prijava

[? Detaljne upute za prijavu](#)

Na istoj stranici su dostupne „Detaljne upute za prijavu“.



## Prijavite se u Agronet

Nemate korisnički račun? [Registrijte se](#)

Prijava zaposlenika

### Prijava putem NIAS-a

Moguća prijava sa ePI, eOI, mToken i dr.

Prijava

[? Detaljne upute za prijavu](#)

### Prijava putem korisničkog imena i lozinke

Prijava

[? Detaljne upute za prijavu](#)

## Korak 2:

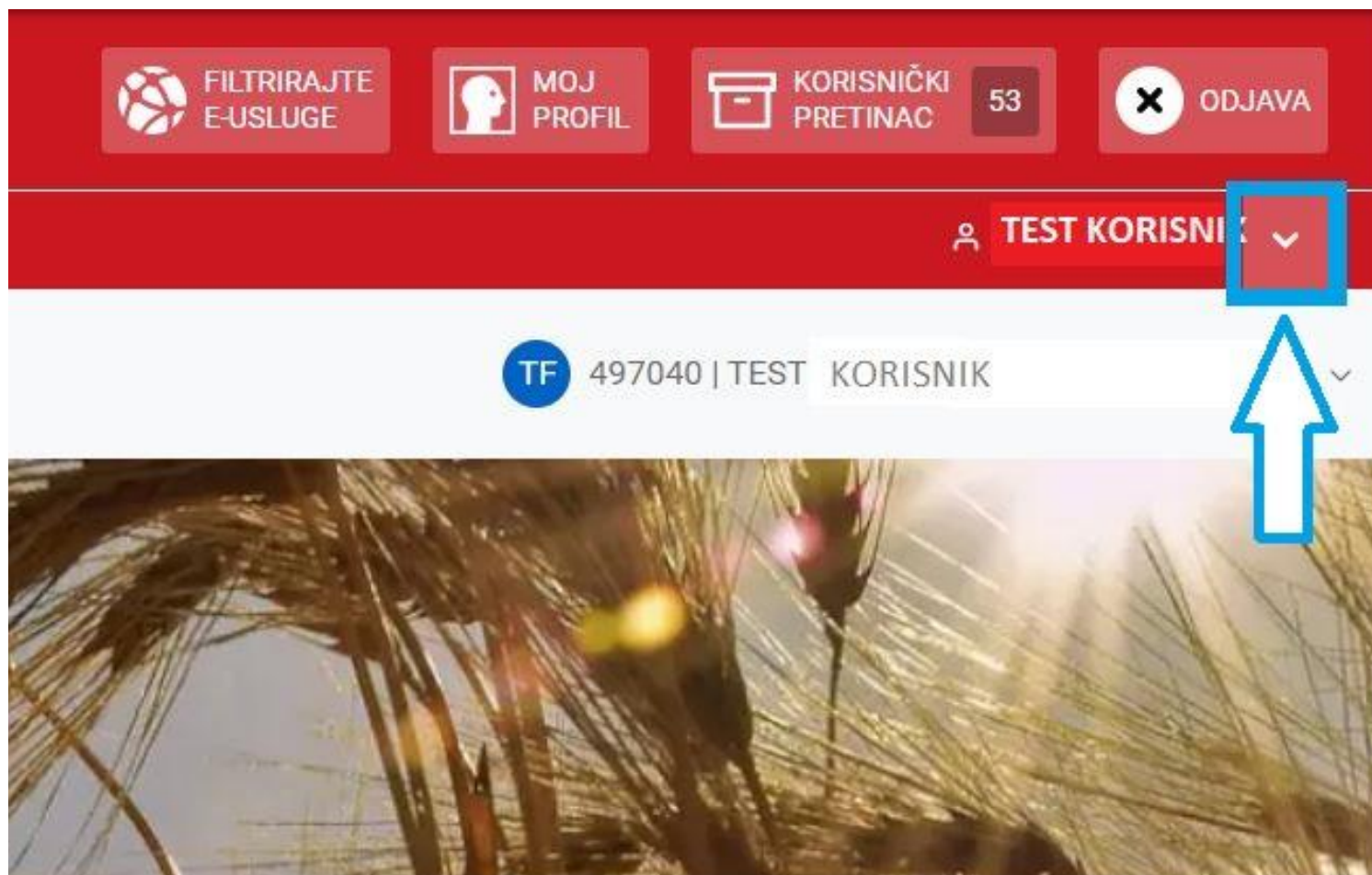
Za elektroničko podnošenje Zahtjeva je potrebna prijava u NIAS vjerodajnicom **Visoke ili Značajne razine sigurnosti**. Popunjavanje zahtjeva je omogućeno i vjerodajnicom **Niske razine sigurnosti** ili prijavom u Agronet putem korisničkog imena i lozinke.

The screenshot shows the 'Prijava u sustav e-Građani' (Login to e-Građani system) page. At the top, there is a red header with the 'e-Građani' logo and navigation icons. Below the header, the page title 'Prijava u sustav e-Građani' is displayed, along with a 'Pomoć' (Help) link. The main content area is titled 'Izaberite vjerodajnicu' (Select your credential). A dropdown menu is open, showing 'Visoka razina sigurnosti' (High security level) as the selected option, which is highlighted with a red box. Below the dropdown, there is a grid of eight credential options, each with a logo and a description:

Izaberite vjerodajnicu	
Visoka razina sigurnosti	
eOsobna iskaznica	Mobile ID osobne iskaznice
Fina RDC osobni certifikat	Fina RDC poslovni certifikat
Certilia osobni certifikat (ex Kid certifikat)	Certilia osobni mobile.ID
Certilia poslovni certifikat (ex ID.HR certifikat)	Certilia poslovni mobile.ID

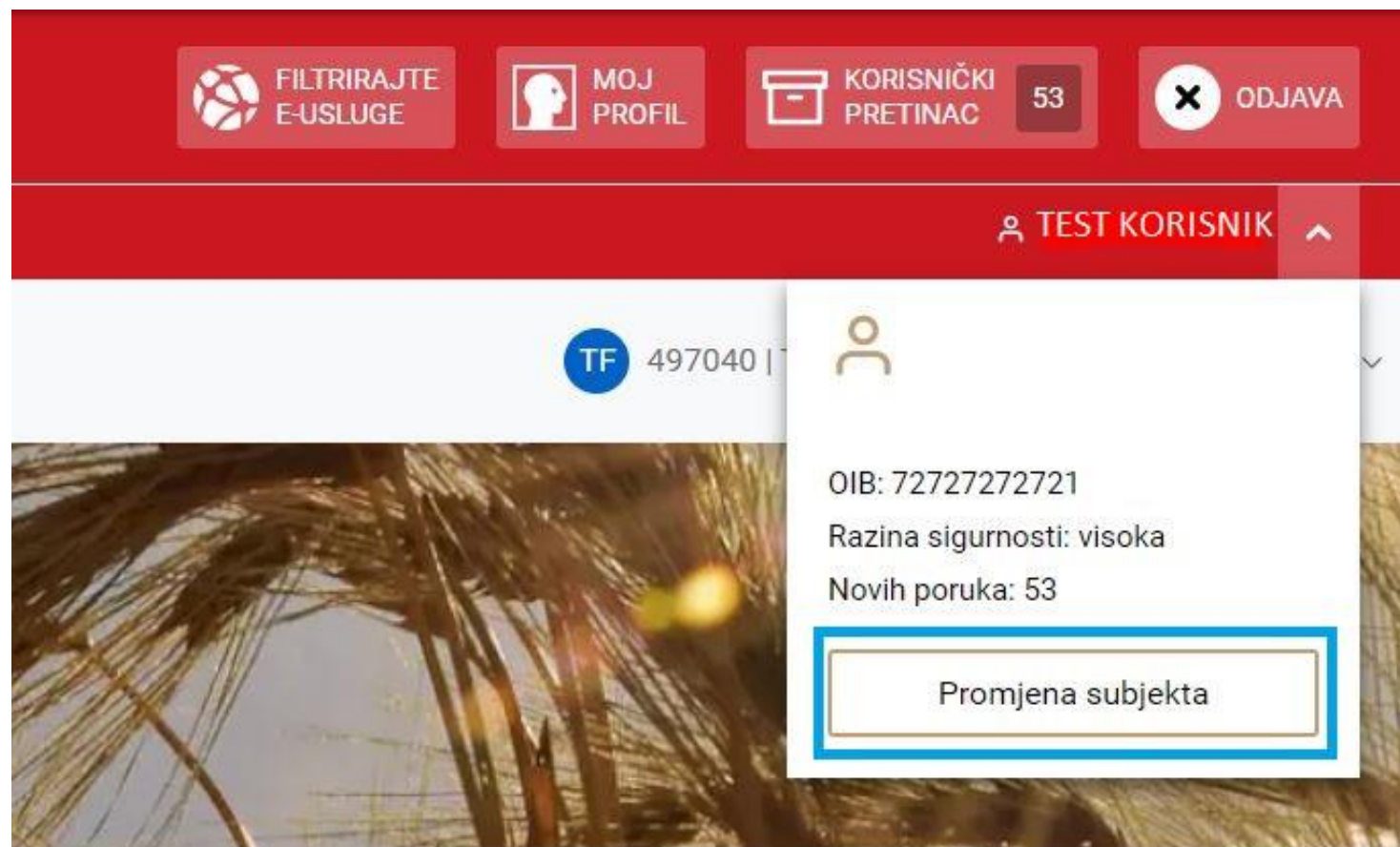
### Korak 2a:

Nakon uspješne prijave u NIAS putem vjerodajnice **Visoke ili Značajne razine sigurnosti** korisniku (fizičkoj osobi) se otvara skočni prozor Navigacijske trake za odabir subjekta u čije ime ima pravo djelovati.



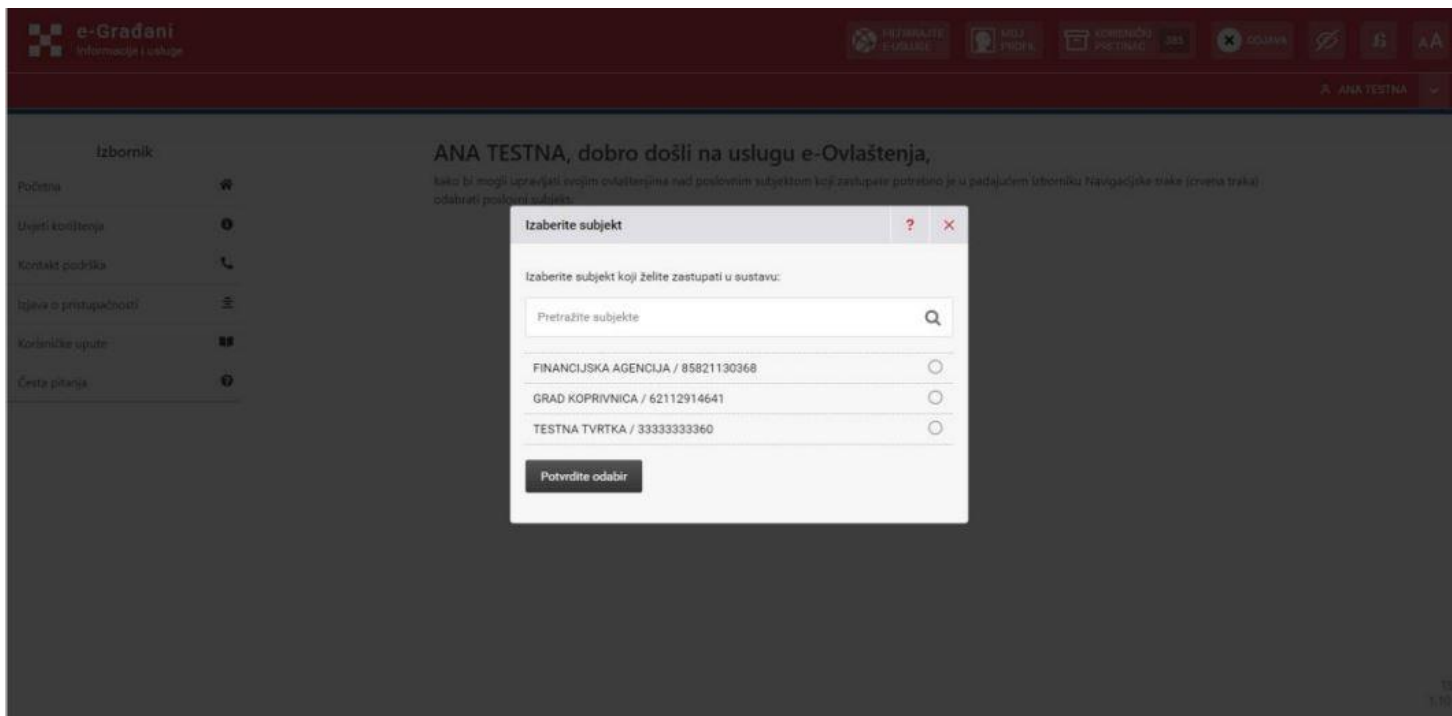
## Korak 2b:

Korisnik (fizička osoba) odabire opciju „Promjena subjekta“ i otvara mu se skočni ekran „Izaberite subjekt“ s popisom poslovnih subjekata u čije ime ima pravo djelovati.



## Korak 2c:

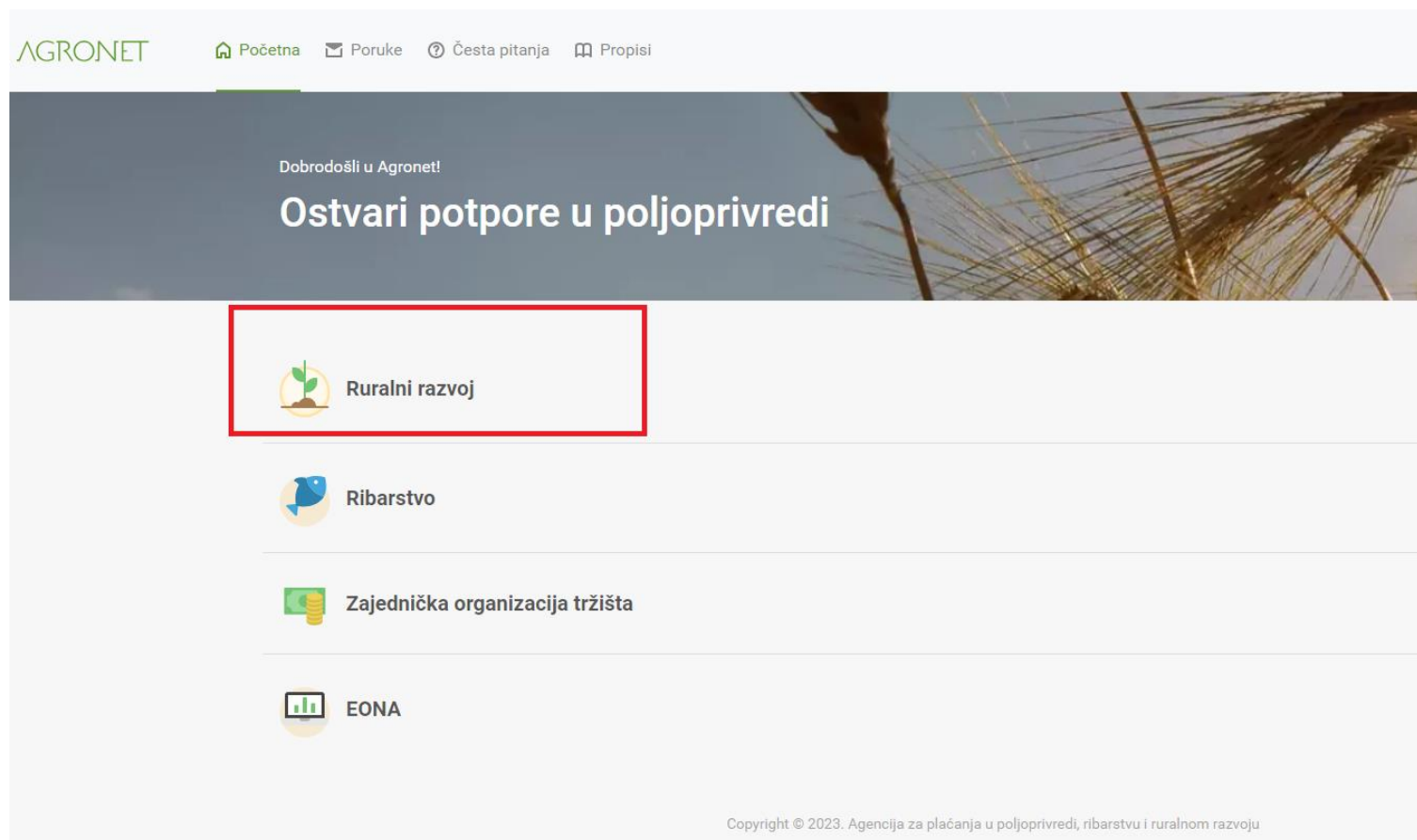
Korisnik odabire poslovni subjekt za kojeg želi elektronički podnijeti zahtjev u Agronetu.



The screenshot displays the e-Građani portal interface. At the top left, the logo "e-Građani" is visible with the tagline "Informacije i usluge". The top right navigation bar includes icons for "PITANJE I ODGOVOR", "MOJ PROJEKT", "KORISNIČKI PROFIL", "ODJAVA", and "AA". The user's name "ANA TESTNA" is shown in the top right corner. On the left side, there is a sidebar menu titled "Izbornik" with options: "Početna", "Ujeti korištenje", "Kontakt podrška", "Izjava o pristupačnosti", "Korisničke upute", and "Česta pitanja". The main content area features the heading "ANA TESTNA, dobro došli na uslugu e-Ovlaštenja," followed by a sub-heading: "Kako bi mogli upravljati svojim ovlaštenjima nad poslovnim subjektom koji zastupate potrebno je u padajućem izborniku Navigacijske trake (crvena traka) odabrati poslovni subjekt." A modal window titled "Izaberite subjekt" is open in the center. It contains the instruction "Izaberite subjekt koji želite zastupati u sustavu:" and a search input field labeled "Pretražite subjekte". Below the search field, three options are listed with radio buttons: "FINANCIJSKA AGENCIJA / 85821130368", "GRAD KOPRIVNICA / 62112914641", and "TESTNA TVRTKA / 3333333360". A "Potvrdite odabir" button is located at the bottom of the modal. The bottom right corner of the page shows the version "1.10.0".

### Korak 3:

Nakon prijave u NIAS i odabira poslovnog subjekta, odaberite modul **Ruralni razvoj** za koji postoji elektroničko podnošenje zahtjeva.



The screenshot shows the Agronet website interface. At the top left is the logo 'AGRONET'. To its right are navigation links: 'Početna' (Home), 'Poruke' (Messages), 'Česta pitanja' (Frequently Asked Questions), and 'Propisi' (Regulations). Below the navigation is a dark blue banner with the text 'Dobrodošli u Agronet!' and a large heading 'Ostvari potpore u poljoprivredi'. Underneath the banner, there are four menu items, each with an icon and a label: 'Ruralni razvoj' (highlighted with a red box), 'Ribarstvo', 'Zajednička organizacija tržišta', and 'EONA'. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2023. Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju'.



#### Korak 4:

Elektroničko podnošenje zahtjeva u modulu Ruralni razvoj omogućeno je za sve vrste zahtjeva koji se nalaze na karticama **Potpora**, **Isplate** i **Odustajanje** za natječaje za Intervencije za novo programsko razdoblje 2023-2027 za koje je propisano elektroničko podnošenje.



Nakon odabira opcije „UNESI NOVI ZAHTEJEV“ potrebno je odabrati FOND i odgovarajući NATJEČAJ. Nakon toga se kreira novi Zahtjev na vrhu popisa za izabrani natječaj. Klikom na ID zahtjeva otvara se popis grupa pitanja i mogućnost popunjavanja zahtjeva.





171364

PRISTUP

## EVIDENCIJA KORISNIKA (EKPRRiR) - KARTICA OSNOVNI PODATCI

U zahtjev za upis i promjenu podataka u postojeću Evidenciju korisnika potrebno je učitavati dokumente kao npr. osobna iskaznica, izvatci iz registara itd. jer trenutno ne postoji veza s vanjskim registrima (Sudski registar, Obrtni registar i sl.). Implementacijom nove Evidencije korisnika traženu dokumentaciju neće biti potrebno učitavati zbog povezivanja na vanjske registre putem NIAS-a.

### Zahtjev za potporu/promjenu

ODUSTANI POTVRDI

#### Mjera/intervencija za koju se podnosi prijava

Odaberi fond:

Odaberi...



Odaberi natječaj:

Odaberi...



Nakon što su sve grupe pitanja ispravno popunjene dobivaju status „**Potvrđen**“ i tada se pojavljuje opcija „**POTVRDI POPUNJAVANJE ZAHTEVA**“.

# AGENCIJA

ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,  
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PONUDE PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE PRAĆENJE PROJEKATA ODLUKE/UGOVORI

171364 PRISTUP

**EVIDENCIJA KORISNIKA (EKPRRiR) - KARTICA OSNOVNI PODATCI**  
U zahtjev za upis i promjenu podataka u postojeću Evidenciju korisnika potrebno je učitavati dokumente kao npr. osobna iskaznica, izvanci iz registara itd. jer trenutno ne postoji veza s vanjskim registrima (Sudski registar, Obrtni registar i sl.). Implementacijom nove Evidencije korisnika traženu dokumentaciju neće biti potrebno učitavati zbog povezivanja na vanjske registre putem NIAS-a.

ODUSTANI [SPREMI PRIJAVU](#)

---

1. dio Zahtjeva za potporu - ID: 1766946

Grupe pitanja	Status
9. IZRAČUN POTPORE	Potvrđen
12. KRITERIJI ODABIRA	Potvrđen

**POTVRDI POPUNJAVANJE ZAHTEVA**

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Odabirom opcije „**POTVRDI POPUNJAVANJE ZAHTJEVA**“ pojavljuje se poruka da je zahtjev ispravno popunjen. Zatim se odabere opcija „**POTVRDI POPUNJAVANJE ZAHTJEVA**“.

Odabirom opcije „**NASTAVI S POPUNJAVANJEM ZAHTJEVA**“ možete se vratiti na popunjavanje zahtjeva ako su potrebne neke izmjene unutar samog zahtjeva koji još ne želite potvrditi.



Zahtjev je ispravno popunjen.  
Molimo da odaberete da li želite nastaviti s popunjavanjem zahtjeva ili ga želite podnijeti.

**NASTAVI S POPUNJAVANJEM ZAHTJEVA**

**POTVRDI POPUNJAVANJE ZAHTJEVA**

Nakon odabira „**POTVRDI POPUNJAVANJE ZAHTJEVA**“ Vaš zahtjev dobiva status „**Spreman**“ i omogućeno Vam je elektroničko podnošenje zahtjeva ako ste prijavljeni vjerodajnicom **Visoke** ili **Značajne razine sigurnosti** i kao ovlaštena osoba za korisnika.

## Korak 5:

Pojavljuje se opcija „**ELEKTRONIČKI PODNESI**“ za elektroničko podnošenje Zahtjeva koju sada možete odabrati ako ste pravilno pristupili NIAS-u.

Zahtjev za potporu/promjenu

UNESI NOVI ZAHTJEV

Aktivni prijavni obrasci

ID zahtjeva	Mjera	Tip	Status	Datum zadnje promjene	Datum podnošenja	Natječaj aktivan od	Natječaj aktivan do	Broj promjena	Redni broj ZP2	Zahtjev	Sadržaj	Detalji
1766942	Test time	Potpora 1	Spreman	15.11.2023 11:50:30		15.11.2023 11:05:00				ELEKTRONIČKI PODNESI	Preuzmi	

Nakon odabira opcije „**ELEKTRONIČKI PODNESI**“ sustav Vas traži potvrdu za elektroničko podnošenje, kojom možete potvrditi ili odustati od zadane opcije.



Jeste li sigurni da želite elektronički podnijeti zahtjev?

ODUSTANI

POTVRDI

Nakon potvrdnog odgovora u koloni „Zahtjev“ pojavljuje se informacija da je Zahtjev elektronički podnesen i također ima status „Spreman“. Takav zahtjev može biti prezet u Administrativnu obradu od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju i pri tome dobiva status „Podnesen“ nakon što je prezet Zahtjev.

Zahtjev za potporu/promjenu

UNESI NOVI ZAHTJEV

Aktivni prijavni obrasci

ID zahtjeva	Mjera	Tip	Status	Datum zadnje promjene	Datum podnošenja	Natječaj aktivan od	Natječaj aktivan do	Broj promjena	Redni broj ZP2	Zahtjev	Sadržaj	Detalji
1766942	Test time	Potpora 1	Spreman	15.11.2023 14:35:22	15.11.2023. 14:35:22	15.11.2023 11:05:00				POVUCI PODNOŠENJE	ELEKTRONIČKI PODNESEN	Preuzmi

Zahtjev koji ima status „Spreman“ možete povući odabirom opcije „POVUCI PODNOŠENJE“, ako ste prijavljeni vjerodajnicom **Visoke** ili **Značajne razine sigurnosti** i kao ovlaštena osoba za korisnika. Povlačenje Zahtjeva omogućava ponovnu doradu i promjenu Zahtjeva pod istim ID.

Zahtjev za potporu/promjenu

UNESI NOVI ZAHTJEV

Aktivni prijavni obrasci

ID zahtjeva	Mjera	Tip	Status	Datum zadnje promjene	Datum podnošenja	Natječaj aktivan od	Natječaj aktivan do	Broj promjena	Redni broj ZP2	Zahtjev	Sadržaj	Detalji
1766942	Test time	Potpora 1	Spreman	16.11.2023 07:41:58	16.11.2023. 7:41:58	15.11.2023 11:05:00				POVUCI PODNOŠENJE	ELEKTRONIČKI PODNESEN	Preuzmi

Nakon odabira opcije „POVUCI PODNOŠENJE“ možete potvrditi odabir ili odustati od povlačenja.



Jeste li sigurni da želite povući podnošenje za zahtjev 1766942?  
Povlačenjem podnošenja imate mogućnost ponovnog popunjavanja istog zahtjeva.

ODUSTANI

POTVRDI

Ako ste odustali od elektroničkog podnošenja Zahtjev dobiva status „**Popunjen**“ i možete nastaviti sa unosom/doradom Zahtjeva. Nakon popunjavanja Zahtjeva odabirom opcija „**POTVRDI POPUNJAVANJE ZAHTJEVA**“ i „**ELEKTRONIČKI PODNESI**“ možete elektronički podnijeti Zahtjev.

## Zahtjev za potporu/promjenu

UNESI NOVI ZAHTJEV

### Aktivni prijavni obrasci

ID zahtjeva	Mjera	Tip	Status	Datum zadnje promjene	Datum podnošenja	Natječaj aktivan od	Natječaj aktivan do	Broj promjena	Redni broj ZP2	Zahtjev	Sadržaj	Detalji
1766942	Test time	Potpora 1	Popunjen	16.11.2023 07:41:58		15.11.2023 11:05:00				OBRIŠI		Detalji

**NAPOMENA:** Postoji mogućnost odustajanja od cijelog projekta (svih podnesenih zahtjeva po projektu prijavljenom na natječaj) na način da na kartici ODUSTAJANJE odaberete opciju „Elektronički odustani“ koja je vidljiva samo nakon što je Zahtjev preuzet od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u Administrativnu obradu.