



AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

PAYING AGENCY FOR AGRICULTURE, FISHERIES
AND RURAL DEVELOPMENT

**VODIČ ZA KORISNIKE ZA INTERVENCIJU 58.1.a.01
RESTRUKTURIRANJE I KONVERZIJA VIENOGRADA
IZ SEKTORA VINA UNUTAR STRATEŠKOG PLANA ZAJEDNIČKE
POLJOPRIVREDNE POLITIKE 2023.-2027.**





Sadržaj

1. UVOD	3
2. CILJEVI INTERVENCIJE 58. 1 a. 01 RESTRUKTURIRANJE I KONVERZIJA VINOGRADA	4
3. PRIHVATLJIVI KORISNICI I VINOGRADARSKE POVRŠINE	5
4. RAZINA POTPORE	9
5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI	10
6. NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI	11
7. SUKOB INTERESA	12
8. NATJEČAJ	13
9. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU	14
10. POPUNJAVANJE PLANA AKTIVNOSTI	14
11. PROVEDBA POSTUPKA DODJELJIVANJA POTPORE	21
12. PROVEDBA PROJEKTA	23
12.1. Promjene projekta	23
12.2. Produljenje projekta	25
13. ISPLATA PROJEKTA	26
13.1. Zahtjev za isplatu predujma	26
13.2. Zahtjev za isplatu po završenoj aktivnosti	26
13.3. Zahtjev za isplatu po završetku svih aktivnosti	27
14. RAZMJERNOST I UMANJENJE	27
15. NAPUTAK ZA OZNAČAVANJE U PROVEDBI INTERVENCIJA U SEKTORU VINA UNUTAR STRATEŠKOG PLANA ZAJEDNIČKE POLJOPRIVREDNE POLITIKE REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2023. – 2027.	28
16. KONTROLA NA TERENU	29
17. OBVEZE KORISNIKA NAKON ZAVRŠENOG PROJEKTA	33
18. POVRAT SREDSTAVA	33
19. KONTAKTI	34
PRILOG I.	35
Prikaz prihvatljivih troškova u intervenciji 58.1.a.01. Restrukturiranje i konverzija vinograda i ciljeva iz SP ZPP-a	35



1. UVOD

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) donijelo je Strateški plan Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (u daljnjem tekstu: SP ZPP) na temelju kojeg je donijet Pravilnik o provedbi intervencija iz sektora vina unutar Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027. („Narodne novine“ br. 140/23, 152/23, 69/24, 5/25, 30/25, 6/26) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Provedba intervencija se provodi u skladu s uredbama:

- Uredbom (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o uspostavljanju zajedničke organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda i stavljanju izvan snage uredbi Vijeća (EEZ) br. 922/72, (EEZ) br. 234/79, (EZ) br. 1037/2001 i (EZ) br. 1234/2007 (SL L 347, 20.12.2013.),
- Delegiranoj uredbi Komisije (EU) 2016/1149 od 15. travnja 2016. o dopuni Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu nacionalnih programa potpore u sektoru vina i izmjeni Uredbe Komisije (EZ) br. 555/2008 (SL L 190, 15.7.2016.),
- Uredbom (EU) br. 2021/2115 Europskog parlamenta i Vijeća od 2. prosinca 2021. o utvrđivanju pravila o potpori za strateške planove koje izrađuju države članice u okviru zajedničke poljoprivredne politike (strateški planovi u okviru ZPP-a) i koji se financiraju iz Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi (EFJP) i Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1305/2013 i (EU) br. 1307/2013 Europskog parlamenta i Vijeća (SL L 435, 6.12.2021.),
- Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 2022/126 od 7. prosinca 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2021/2115 Europskog parlamenta i Vijeća dodatnim zahtjevima za određene vrste intervencija koje države članice određuju u svojim strateškim planovima u okviru ZPP-a za razdoblje od 2023. do 2027. na temelju te uredbe i pravilima o omjeru za standard 1 za dobre poljoprivredne i okolišne uvjete (GAEC) (SL L 20, 31.1.2022.),
- Uredbom (EU) br. 2021/2116 Europskog parlamenta i Vijeća od 2. prosinca 2021. o financiranju i nadzoru zajedničke poljoprivredne politike te upravljanju njome i o stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1306/2013 (SL L 435, 6.12.2021.),
- Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 2022/127 od 7. prosinca 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2021/2116 Europskog parlamenta i Vijeća pravilima o agencijama za plaćanja i drugim tijelima, financijskom upravljanju, poravnanju računa, sredstvima osiguranja i upotrebi eura (SL L 20, 31.1.2022.),
- Provedbenom uredbom Komisije (EU) br. 2022/128 od 21. prosinca 2021. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) 2021/2116 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu agencija za plaćanja i drugih tijela, financijskog upravljanja, poravnanja računa, provjera, sredstava osiguranja i transparentnosti (SL L 20, 31.1.2022.),
- Provedbenom uredbom Komisije (EU) br. 2022/129 od 21. prosinca 2021. o utvrđivanju pravila o vrstama intervencija koje se odnose na uljarice, pamuk i nusproizvode proizvodnje vina u skladu s Uredbom (EU) 2021/2115 Europskog parlamenta i Vijeća te o zahtjevima u vezi s informiranjem, promotivnim aktivnostima i vidljivošću u pogledu potpore Unije i strateških planova u okviru ZPP-a (SL L 20, 31.1.2022.),



- Provedbenom uredbom Komisije (EU) 2021/2290 od 21. prosinca 2021. o utvrđivanju pravila o metodama izračuna zajedničkih pokazatelja ostvarenja i pokazatelja rezultata utvrđenih u Prilogu I. Uredbi (EU) 2021/2115 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju pravila o potpori za strateške planove koje izrađuju države članice u okviru zajedničke poljoprivredne politike (strateški planovi u okviru ZPP-a) i koji se financiraju iz Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi (EFJP) i Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) te o stavljanju izvan snage uredbi (EU) br. 1305/2013 i (EU) br. 1307/2013 (SL L 458, 22. 12. 2021.).

Prilikom čitanja ovog Vodiča preporučuje se usporedno korištenje važećeg Pravilnika s obzirom na to da su u istom objavljene odredbe o svim segmentima provedbe intervencije 58.1.a.01. – RESTRVINEY(58(1)(a)) – restrukturiranje i prenamjena vinograda (u daljnjem tekstu: 58.1.a.01. Restrukturiranje i konverzija vinograda):

- opći pojmovi i opće odredbe o zaštiti financijskih interesa Europske unije i Republike Hrvatske, izbjegavanju dvostrukog financiranja, sukobu interesa,
- načela provedbe postupka dodjele potpore, odredbe koje se tiču dodjele potpore, provođenja projekta, isplate istog te ostale odredbe važne za pravilno shvaćanje svih detalja ove intervencije.

Ministarstvo je tijelo nadležno za upravljanje i praćenje provedbe intervencija iz sektora vina unutar SP ZPP-a.

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) je tijelo nadležno za provedbu intervencija iz sektora vina unutar SP ZPP-a.

2. CILJEVI INTERVENCIJE 58. 1 a. 01 RESTRUKTURIRANJE I KONVERZIJA VINOGRADA

Sukladno SP ZPP-u cilj intervencije 58.1.a.01. Restrukturiranje i konverzija vinograda je povećanje produktivnosti i konkurentnosti uz inovativne tehnologije i poboljšanje praksi koje doprinose prilagodbi i ublažavanju klimatskih promjena.

Sektorski ciljevi su:

- poboljšanje gospodarske održivosti i konkurentnosti Unijinih proizvođača vina,
- doprinos ublažavanju klimatskih promjena i prilagodbi tim promjenama te doprinos poboljšanju održivosti sustava proizvodnje i smanjenju utjecaja sektora vina u Uniji na okoliš, među ostalim podržavanjem vinogradara u smanjenju upotrebe sirovina i uvođenju okolišno održivijih metoda i uzgojnih praksi.

Specifični ciljevi SP ZPP-a su:

- jačanje usmjerenosti na tržište i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava kratkoročno i dugoročno, uključujući veću usmjerenost na istraživanje, tehnologiju i digitalizaciju,
- doprinos ublažavanju klimatskih promjena i prilagodbi tim promjenama, uključujući smanjenjem emisija stakleničkih plinova i poboljšanjem sekvenciranja ugljika, te promicanje održive energije.

Pokazatelji rezultata su:

- restrukturiranje i modernizacija, uključujući poboljšanje učinkovitosti resursa,



- ublažavanje klimatskih promjena i prilagodba te proizvodnja obnovljive energije ili biomaterijala.

3. PRIHVATLJIVI KORISNICI I VINOGRADARSKE POVRŠINE

Unutar ove intervencije korisnici mogu biti vinogradari (fizičke ili pravne osobe) upisani u Vinogradarski registar.

Fizičke osobe moraju biti obveznici poreza na dohodak/ dobit.

Svi podaci podnositelja koji se vode u Vinogradarskom registru i Upisniku poljoprivrednih gospodarstava moraju biti točni i ažurirani.

Javnoopravno tijelo ne može koristiti potporu u okviru ove intervencije.

Broj projekata odobrenih pojedinom korisniku unutar Strateškog plana nije ograničen.

Isti (jedan) podnositelj/korisnik te njegova povezana i/ili partnerska poduzeća mogu podnijeti jedan zahtjev za potporu na jednom natječaju za intervencije.

Ako je ista fizička osoba istovremeno u svojstvu nositelja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva i/ili vlasnika obrta i/ili odgovorne osobe u pravnoj osobi, zahtjev za potporu može podnijeti samo jedan od navedenih organizacijskih oblika.

Korisnik koji ima odobren zahtjev za potporu može podnijeti zahtjev za potporu za istu intervenciju nakon podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu ili nakon odustajanja od odobrenog zahtjeva za potporu u sklopu iste intervencije.

Ako isti podnositelj na jedan natječaj podnese više zahtjeva za potporu, u administrativnu kontrolu se uzima zahtjev za potporu s ranijim vremenom podnošenja, dok za ostale Agencija za plaćanja donosi odluku o odbijanju zahtjeva za potporu.

Površina na kojoj se planira provedba intervencija 58.1.a.01. Restrukturiranje i konverzija vinograda je prihvatljiva ako je u Vinogradarskom registru prijavljena pod ARKOD šiframa vrste uporabe poljoprivrednog zemljišta 410 (vinograd) ili 490 (mješoviti višegodišnji nasad), a u naravi je vinograd u kojem se proizvodi grožđe za proizvodnju vina te za koju je podnesena Izjava o proizvodnji u skladu s propisima kojima se uređuje vinarstvo u vinskoj godini koja je prethodila podnošenju zahtjeva za potporu.

Vinograd starosti do 10 godina nije prihvatljiv za provođenje aktivnosti konverzije sorti, (uključujući i precjepljivanje) i premještanje vinograda.

Vinograd mlađi od 10 godina može biti prihvatljiv za aktivnosti:

- poboljšanja tehnika upravljanja vinogradima odnosno kod aktivnosti vezanih uz izgradnju terasa, zidova, izgradnje antierozijskih sustava, navodnjavanja ukoliko iste ne uključuju sadnju novih restrukturiranih nasada vinograda,
- premještanja vinograda ukoliko je isto uvjetovano izgradnjom infrastrukture odnosno izmjenama prostornog plana.



Nisu prihvatljive površine na kojima se prijavljuje nova sadnja, odnosno premještanje vinograda bez prijavljenih postojećih površina vinograda predviđenih za krčenje. Podnositelj koji premješta vinograd na drugu lokaciju dužan je, uz identifikacijski broj (ID) ARKOD parcele vinograda koji se premješta i/ili krči, dostaviti identifikacijski broj ID ARKOD parcele na koju će zasaditi novi vinograd.

Podnositelj je dužan dokazati da u vrijeme podnošenja zahtjeva za potporu raspolaže površinama na kojima se planira provođenje intervencije 58.1.a.01. Restrukturiranje i konverzija vinograda, a dužan je osigurati raspolaganje površinama tijekom pet godina nakon donošenja potvrde o završenoj intervenciji.

Fotografije „**Vinograda prihvatljivih za intervenciju**“





AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

PAYING AGENCY FOR AGRICULTURE, FISHERIES
AND RURAL DEVELOPMENT





AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

PAYING AGENCY FOR AGRICULTURE, FISHERIES
AND RURAL DEVELOPMENT

Fotografije „Vinograda koji nisu prihvatljivi za intervenciju“

- a) dio ili dijelovi vinograda sa trsovima koji su došli do kraja svog životnog vijeka



- b) trsovi relativno mladi i vitalni, ali vinograd nije kultiviran (nije izvršena rezidba niti obrada tla)





4. RAZINA POTPORE

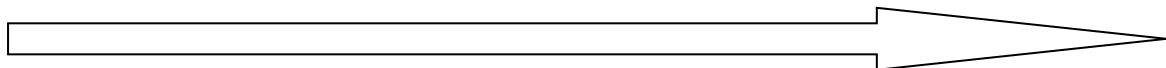
Maksimalni iznos potpore po projektu je 550.000 eur.

Razina potpore za restrukturiranje iznosi:

- do 75% prihvatljivih troškova restrukturiranja i konverzije vinograda
- do 80% prihvatljivih troškova restrukturiranja i konverzije vinograda na površinama na kojima je nagib veći od 40%

Naknada u obliku postojanja starih i novih nasada kod premještanja vinograda se dozvoljava u vidu istovremenog postojanja starog i novog nasada vinograda u razdoblju koje ne prelazi tri vegetacijske godine od vegetacijske godine u kojoj je podignut novi nasad.

pr.



5/2024. - sadnja novog vinograda

5/2027. - krčenje starog vinograda

Rok za postojanje starih i novih nasada vinograda počinje teći sukladno planu sadnje iz Plana aktivnosti. Nakon isteka razdoblja od tri godine (u ovom slučaju svibanj 2027. godine) korisnik je



dužan iskrčiti stari nasad vinograda te podnijeti Zahtjev za isplatu po završetku aktivnosti krčenja. Kontrola na terenu provjerava je li stari nasad vinograda iskrčen.

5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

Prihvatljive aktivnosti u intervenciji 58.1.a.01. Restrukturiranje i konverzija vinograda:

- a) **konverzije sorti, uključujući i putem precjepljivanja** radi prilagodbe klimatskim promjenama ili poboljšanja genetske raznolikosti, među ostalim radi poboljšanja kvalitete ili okolišne održivosti,
- b) **premještanja vinograda,**
- c) **poboljšanja tehnika upravljanja vinogradima** kao i aktivnosti vezanih za izgradnju terasa, zidova, antierozijskih sustava i navodnjavanja te aktivnosti vezane za tehnike upravljanja vinogradom osobito uvođenje naprednih sustava održive proizvodnje, uključujući manju upotrebu pesticida, ali isključujući uobičajenu obnovu vinograda koja se sastoji od ponovne sadnje iste sorte vinove loze u skladu s istim sustavom uzgoja vinove loze ako je loza došla do kraja svog životnog vijeka.

Navedene aktivnosti mogu se provoditi samostalno ili u kombinaciji s drugim navedenim aktivnostima koje se moraju obavljati i odvijati logičkim kronološkim redoslijedom te moraju dovesti do krajnjeg cilja projekta.

Kod aktivnosti konverzije sorte, sadnja iste sorte uz promjenu gustoće sklopa i/ili uzgojnog oblika je prihvatljiv trošak.

Prihvatljive aktivnosti i troškovi navedeni su u Listi prihvatljivih troškova u Prilogu I. Pravilnika.

Troškovi kupnje vinogradarske opreme (dron za preciznu poljoprivredu sa softverom za vinogradarstvo uključujući prema potrebi pripadajuće spremnike s dodacima za primjenu pesticida odnosno hranjiva i/ili pametna kamera i/ili meteorološka postaja prihvatljivi su isključivo uz sadnju (restruktuiranje) novog nasada, premještanje vinograda ili aktivnost poboljšanja tehnika upravljanja vinogradima (izgradnja terasa i zidova, izgradnja antierozijskih sustava, uvođenje ili poboljšavanje sustava navodnjavanja).

Sadni materijal svih kategorija koji se koristi u intervenciji 58.1.a.01. Restrukturiranje i konverzija vinograda, mora biti proizveden i označen u skladu s Pravilnikom o stavljanju na tržište materijala za vegetativno umnažanje vinove loze („Narodne novine“, broj 100/23), a sorte vinove loze moraju biti uvrštene u preporučene sorte za pojedinu podregiju sukladno Pravilniku o vinogradarstvu („Narodne novine“, broj 81/22, 153/25) (u daljnjem tekstu: Pravilnik o vinogradarstvu).

Sve aktivnosti vezane uz ulaganja u okviru poboljšanja tehnika upravljanja vinogradom moraju biti izvođene u skladu s posebnim propisom kojim se uređuju jednostavne i druge građevine i radovi.



Sve aktivnosti koje su započete prije izdavanja nalaza kontrole na terenu neće se sufinancirati. Iznimno, izuzete su aktivnosti naručivanja sadnog materijala i trošak analize tla koji je prihvatljiv ako je nastao unutar godine dana prije dana podnošenja zahtjeva za potporu.

6. NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

Neprihvatljivi troškovi su:

- svakodnevno upravljanje vinogradom i jednostavna zamjena (uobičajena obnova) u vidu ponovne sadnje iste sorte primjenom istog sustava uzgoja na istoj parceli,
- krčenje i restrukturiranje vinograda u kojem je nasad došao do kraja svog životnog vijeka,
- krčenje zaraženih vinograda, ponovna sadnja nakon obveznog krčenja zaraženih vinograda i gubitak prihoda nakon obveznog krčenja iz zdravstvenih ili fitosanitarnih razloga,
- zaštita od šteta koje prouzrokuje divljač,
- izgradnja ograda,
- aktivna zaštita koja uključuje zvučne repelente,
- zaštita od šteta koje prouzrokuju ptice,
- pokrivanje redova u vinogradu sa zaštitnim mrežama za grožđe,
- razni uređaji za plašenje ptica,
- zaštita od šteta koje prouzrokuje tuča pokrivanjem redova sa zaštitnim mrežama za grožđe,
- izgradnja vjetrobrana ili zidova za zaštitu od vjetra,
- izgradnja prilaza za vozila i dizala te putova u vinogradu ili onih koji vode do vinograda,
- kupnja traktora ili bilo koje vrsta vozila za prijevoz,
- troškovi poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) kod korisnika u sustavu PDV-a,
- administrativni troškovi i troškovi osoblja,
- troškovi refundacije kamata, režijskih troškova i pristojbi,
- sredstva izdvojena za buduće gubitke ili dugovanja,
- bankovni troškovi, bankovne kamate i premije osiguranja,
- kamate na dugovanja,
- troškovi gubitka na tečaju valute,
- plaćanja u gotovini ili putem robne razmjene uključujući i kompenzaciju.

Neprihvatljivim troškovima smatraju se i svi oni troškovi koji nisu navedeni u Listi prihvatljivih troškova iz Priloga I. Pravilnika.

Neprihvatljivi za sufinanciranje su troškovi nabave roba, izvođenja radova i pružanja usluga:

a) od srodnika po krvi u pravoj liniji do prvog stupnja ili u pobočnoj liniji do drugog stupnja, srodnika po tazbini do prvog stupnja te bračnih i izvanbračnih drugova korisnika

b) od ponuditelja u kojem je korisnik vlasnik poslovnih udjela, dionica ili drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno kapitalu ponuditelja te od ponuditelja koji je u korisniku vlasnik



poslovnih udjela, dionica ili drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno kapitalu, neovisno o udjelu vlasničkih ili upravljačkih prava

c) od ponuditelja u kojem je predstavnik korisnika vlasnik poslovnih udjela, dionica ili drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno kapitalu ponuditelja ili osoba koja obavlja upravljačke poslove te od ponuditelja čiji je predstavnik u korisniku vlasnik poslovnih udjela, dionica ili drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno kapitalu ili osoba koja u korisniku obavlja upravljačke poslove, neovisno o udjelu vlasničkih ili upravljačkih prava

d) od ponuditelja čiji su predstavnici srodnici iz točke a) s predstavnicima korisnika.

7. SUKOB INTERESA

Ako se u bilo kojem trenutku, u razdoblju od podnošenja zahtjeva za potporu do isteka roka od pet godina od datuma navedenog u potvrdi o završenoj intervenciji, utvrdi postojanje sukoba interesa, Agencija za plaćanja će donijeti odluku o odbijanju zahtjeva za potporu i odluku o odbijanju zahtjeva za isplatu, a u slučaju isplaćene potpore donijet će odluku o povratu financijskih sredstva potpore.

Sukobom interesa smatra se:

- a) kad predstavnici podnositelja/korisnika koji obavljaju upravljačke poslove i druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje pri odabiru ponuditelja/podugovaratelja roba i usluga u okviru projekta, obavljaju upravljačke poslove kod ponuditelja/podugovaratelja te da s njima povezane osobe (braćni ili izvanbraćni drug, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre te posvojitelj, odnosno posvojenik) obavljaju upravljačke poslove kod ponuditelja/podugovaratelja,
- b) ako su osoba koja obavlja upravljačke poslove kod podnositelja/korisnika i druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje pri odabiru ponuditelja/podugovaratelja vlasnici poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih bi sudjelovale u upravljanju odnosno kapitalu gospodarskih subjekata s više od 0,5% kod ponuditelja/podugovaratelja te da su s njima povezane osobe kao privatne osobe vlasnici poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih bi sudjelovali u upravljanju odnosno kapitalu gospodarskih subjekata s više od 0,5% kod ponuditelja/podugovaratelja,
- c) kad su predstavnici podnositelja/korisnika povezane osobe s ponuditeljevim podugovarateljima za robe i usluge koje on koristi u okviru projekta, a povezane su na jednak način kao i u točkama a) i b),
- d) ponuditeljem iz točki a), b) i c) smatra se poslovni subjekt koji je dostavio ponudu za ulaganje,
- e) podugovaratelj iz točki a) i b) u smislu propisa kojim se uređuje javna nabava je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja, kao odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor ili okvirni sporazum, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave. Angažiranje podugovaratelja je opcija za ponuditelja odnosno natjecatelja u postupku javne nabave.



Pod pojmom povezanih osoba smatraju se osobe:

- a) koje su povezane rodbinskim vezama (bračni ili izvanbračni drug, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre te posvojitelj, odnosno posvojenik) i/ili
- b) kod kojih jedna osoba sudjeluje izravno ili neizravno u upravi, nadzoru ili kapitalu druge osobe ili iste osobe sudjeluju izravno ili neizravno u upravi, nadzoru ili kapitalu društva.

Povezana i/ili partnerska poduzeća, pod kojima se podrazumijevaju povezana i/ili partnerska poduzeća u skladu s definicijom iz članka 3. Priloga I Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472 (u daljnjem tekstu: povezana i/ili partnerska poduzeća), smatraju se jednim podnositeljem/korisnikom.

Sukladno članku 9. stavku 4. Pravilnika Korisnik je u obvezi osigurati jednako postupanje prema svim ponuditeljima te ima obvezu poduzeti sve potrebne mjere kako bi utvrdio i ispravio sukobe interesa u vezi s postupkom nabave, kad se takvi slučajevi pojave, kao i odgovarajuće mjere za sprječavanje i izbjegavanje situacija koje dovode do sukoba interesa.

Korisnik je u obvezi kod odabira ponuditelja pridržavati se načela nepristranosti i neovisnosti u okviru postupka nabave te izbjegavati situacije u kojima odabir ponuditelja može upućivati na izravni ili neizravni, financijski ili nefinancijski interes koji proizlazi iz osobnih, obiteljskih ili profesionalnih veza između korisnika i ponuditelja.

Korisnik je u postupku nabave u obvezi postupati u skladu sa stavkom 4. članka 9. Pravilnika osim u slučaju ako je povezano društvo odnosno povezana osoba jedino koje može isporučiti robu, radove ili usluge zbog tehničkih razloga ili razloga postojanja isključivih prava na predmetu koji se nabavlja, a što je korisnik u obvezi i dokazati.

Izjava o nepostojanju sukoba interesa se podnosi uz zahtjev za potporu u skladu s obrascem i uputama za popunjavanje koji se objavljuju na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja (www.apprrr.hr).

8. NATJEČAJ

Natječajem se određuju rokovi i uvjeti za podnošenje zahtjeva za potporu za intervenciju 58.1.a.01. Restrukturiranje i konverzija vinograda. Svi obrasci potrebni podnositeljima bit će dostupni na stranicama www.apprrr.hr.

Natječajem je propisana obvezna dokumentacija koja se dostavlja. Podnositelj u trenutku podnošenja zahtjeva svojim potpisom jamči za istinitost i točnost podataka danih u zahtjevu za potporu, priloženom Planu aktivnosti i pratećoj dokumentaciji te dopušta njihovu provjeru.

Obrasci se popunjavaju putem AGRONET sustava stoga su moguća manja odstupanja u odnosu na obrasce objavljene na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja.

Pri popunjavanju obrazaca pridržavajte se napomena i pojašnjenja navedenih u sustavu.



U slučaju da se prilikom administrativne kontrole zahtjeva ili kasnije administrativne kontrole prilikom provedbe projekta odnosno prilikom kontrole na terenu utvrdi nepoštivanje propisanih uvjeta, odnosno u slučaju utvrđene nepravilnosti, Agencija za plaćanja će poništiti Odluku o dodjeli sredstava te od korisnika zatražiti povrat sredstava na temelju Odluke o povratu sredstava ukoliko je ista isplaćena.

Podnositelji moraju biti upoznati s uvjetima i odredbama propisanim za provedbu intervencije 58.1.a.01. Restrukturiranje i konverzija vinograda te svjesni da svako nepoštivanje ili svjesno kršenje propisanih odredbi kao i prilaganje neistinite dokumentacije rezultira poništenjem projekta, povratom isplaćenih sredstava i drugim potrebnim radnjama sukladno važećim zakonskim odredbama.

9. PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA POTPORU

Kako bi podnio zahtjev za potporu podnositelj mora biti upisan u AGRONET. Zahtjev se podnosi u aplikaciji AGRONET/Zajednička organizacija tržišta.

Na početnom pregledniku mora biti aktivirana kartica „zajednička organizacija tržišta“.

Ukoliko korisnik nema pristup AGRONET-u ili nema aktiviranu karticu „zajednička organizacija tržišta“ potrebno je poslati e-mail na adresu restruktuiranje@apprrr.hr

Podnositelj upisom u evidenciju korisnika dobiva pristupne podatke, odnosno korisničko ime i zaporku, kojima se prijavljuje u AGRONET sustav.

Zahtjev za upis u evidenciju dostupan je na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja: www.apprrr.hr

Potvrdu o podnošenju zahtjeva za potporu potrebno je isprintati, potpisati i ovjeriti te dostaviti u jednom originalnom primjerku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom podnositelja napisanim na poledini, kao preporučena pošiljka s povratnicom i s naznačenim vremenom slanja (datum, sat, minuta i sekunda zaprimanja pošiljke u poštanskom uredu) ili osobno na adresu objavljenu u Natječaju: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb, s naznakom: „Intervencija 58.1.a.01. – Restrukturiranje i konverzija vinograda“ do roka propisanog u natječaju.

10. POPUNJAVANJE PLANA AKTIVNOSTI

Plan aktivnosti popunjava se u aplikaciji.

1. Opći podaci o podnositelju zahtjeva za potporu - upisati podatke o konzultantskoj tvrtki te podatke o kontakt osobi.
2. Kategorizacija podnositelja prijave i ulaganja - potrebno je odgovoriti s DA ili NE kod navedenih tvrdnji.
3. Bodovanje – upisati bodove u točki 3.1. kriteriji bodovanja (za koje smatrate da biste trebali biti bodovani). U točki 3.2. - opis dodjele bodova, obrazložite tražene bodove.



4. Podaci o projektu - obavezno upisati sve tražene podatke, a u skladu s uputama za pojedine podatke.
- tražena potpora se odnosi na aktivnosti - potrebno je odgovoriti s DA ili NE kod navedenih tvrdnji.
 - Lista prihvatljivih troškova – za tražene troškove koji se sufinanciraju upisati izabranog ponuditelja, broj izabrane ponude, ID ARKOD parcelu na kojoj se trošak provodi, površinu ID ARKOD parcele te iznos prihvatljivog troška (s i bez PDV-a).
 - Ukoliko želite koristiti naknadu za gubitak dohotka u vidu istovremenog postojanja starih i novih nasada kod aktivnosti premještanja vinograda potrebno je odgovoriti s DA. Ukoliko ne tražite istovremeno postojanje starih i novih nasada vinograda potrebno je odgovoriti s NE.
 - Analiza postojećeg tržišta prodaje - potrebno je navesti naziv i OIB kupca te ID ARKOD parcele (ukoliko za prijavljene ARKOD parcele nije prijavljena Izjava o berbi za vegetacijsku godinu koja prethodi godini podnošenja zahtjeva odnosno u slučaju da je grožđe prodano drugom proizvođaču vina na čijoj je Izjavi o proizvodnji prijavljena sorta i količina kupljenog grožđa).
 - U opisu postojećeg poslovanja i stanja prijavljenih površina koje želite restrukturirati opišite postojeće stanje vinogradarskih površina koje prijavljujete za restrukturiranje – navedite starost vinograda, nagib terena, sortu vinove loze, uzgojni oblik, broj trsova, gustoću sklopa, površinu nasada (ha), oblik potporne strukture, prosječan godišnji urod, navedite postoje li terase i antierozijska zaštita te način navodnjavanja. Dokažite potrebu za provedbom projekta.
 - U detaljnom opisu prijavljenog projekta detaljno opišite planirane aktivnosti projekta (opisati planirano ulaganje - krčenje vinograda, obrada tla, planirana gnojidba u količinama (po ha) odnosno ukupnim količinama po svakoj ID ARKOD parceli (a sukladno preporuci iz analize tla), podizanje nasada. Opisati sustav navodnjavanja, izgradnje terasa i zidova, antierozijske zaštite ako je primjenjivo. Potrebno je detaljno opisati nekemijske metode u vinogradu za unutar rednu obradu tla, usmjerenu zaštitu te modernizaciju vinogradarske opreme na proizvodnju grožđa, ukoliko će se iste primjenjivati.
 - Sadašnje i planirano stanje površina na kojima će se provesti ulaganje - u Tablicu 1. „Trenutno stanje postojećih površina vinograda“ potrebno je ispuniti podatke samo za postojeće vinograde koji se restrukturiraju, za svaku sortu u posebnom redu. U stupcu Površina postojećeg vinograda (ha) potrebno je navesti planiranu površinu krčenja postojećeg vinograda (za svaku pojedinu sortu po ARKOD parcelama koje se planiraju krčiti). U tablicu 2. „Plan sadnje novog (restrukturiranog) vinograda“ potrebno je upisati podatke (svaku sortu u posebnom redu). Za svaku ARKOD parcelu na kojoj se predviđa ulaganje potrebno je upisati sljedeće podatke: ARKOD ID, površina cijele ARKOD parcele, površinu restrukturiranog vinograda, naziv sorte, broj trsova, razmak između redova, razmak u redu, broj redova u vinogradu, terase, broj redova na terasi, godina sadnje, iznos prosječnog nagiba površine. Svaku sortu potrebno je prikazati u posebnom redu. Potrebno je voditi računa da sorte koje se planiraju saditi moraju biti uvrštene u preporučene sorte za pojedinu podregiju sukladno propisima koji uređuju Nacionalnu listu priznatih kultivara vinove loze.

Kontrola na terenu mjeri površinu postojećeg vinograda prije donošenja Odluke o dodjeli sredstava sukladno niže navedenoj definiciji „prihvatljive površine vinograda“.



Radi što točnijeg prijavljivanja površine vinograda podnositelji mogu koristiti matematički izračun prihvatljive površine za restrukturiranje.

Površina koja se odobrava za potporu je određena kao površina zasađena vinovom lozom i omeđena vanjskim obodom trsova, uključujući pojas čija širina odgovara polovici razmaka između redova.

Izdvojeni red vinove loze se računa tako da se izmjeri dužina reda i sa svake strane se doda pojas od maksimalno 1,5 m. Ova metodologija koristi se i za izmjeru i izračun površine jednorednih terasa.

Izdvojeni trsovi vinove loze se računaju kao prihvatljiva površina kojoj se dodjeljuje površina od 5 m² ako se nalaze u područjima u kojima su tradicionalno dio dobre poljoprivredne prakse uzgoja ili uporabe vinove loze.

Ograničenje vezano uz dodavanje pola međurednog razmaka čine prirodne barijere (rijeka, potok, stijene, granice susjednih parcela i slično).

Agencija za plaćanja utvrđuje prihvatljivu površinu mjerenjem uz pomoć GPS uređaja, u kontroli na terenu prije donošenja Odluke o dodjeli sredstava i prije završne isplate.

Za potrebe izračuna površine vinograda u intervenciji 58.1.a.01. Restrukturiranje i konverzija vinograda **ne može** se preuzeti površina iz ARKOD-a iz razloga što se za utvrđivanje površine u ARKOD sustavu koristi sljedeće „pojednostavljeno pravilo vezano uz površine prihvatljive kao vinograd“: površina trsova + pola međurednog razmaka uz redove + okretište za mehanizaciju 6 metara u smjeru redova (tj. 10 metara ako je vinograd na terasama) + sve površine koje su u sklopu vinograda bez nasada, a manje su od 500 m².

Usporedni prikaz *prihvatljive površina vinograda u intervenciji 58.1.a.01. Restrukturiranje i konverzija* i površine ARKOD-a (plave crte označavaju granice ARKOD-a, a zelene crte dobivene su kao rezultat mjerenja GPS – uređajem po metodologiji propisanoj u intervenciji 58.1.a.01 Restrukturiranje i konverzija vinograda).

Fotografije dijelova vinograda koji su bez trsova i po svojim karakteristikama ne mogu biti prihvatljiva površina vinograda u intervenciji 58.1.a.01 Restrukturiranje i konverziju vinograda, ali su uključeni u ARKOD površinu.

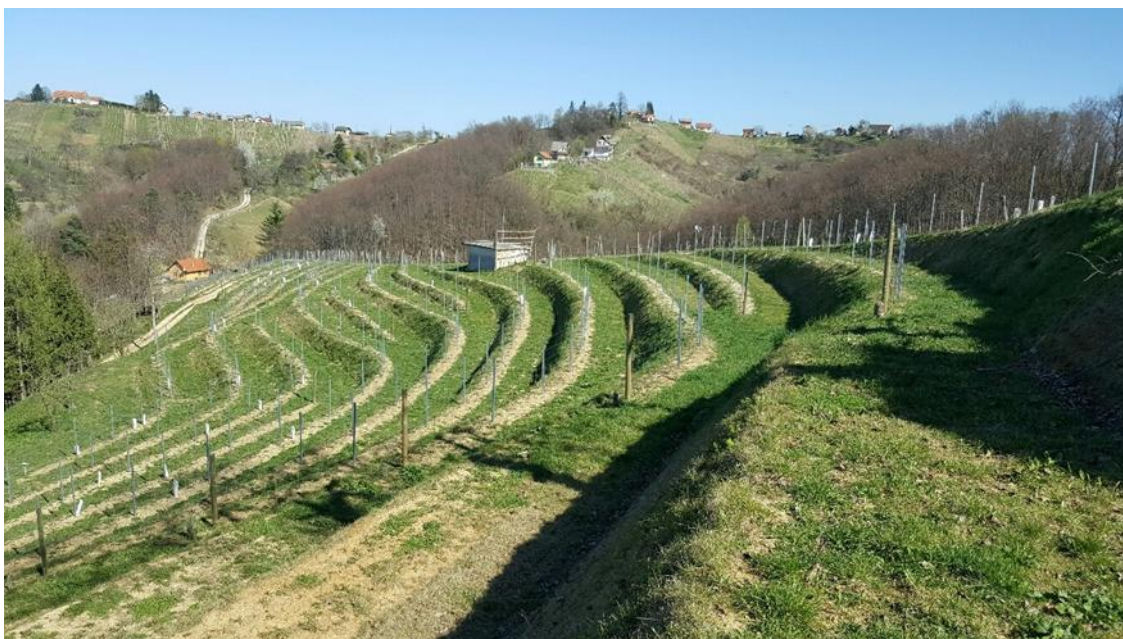


AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

PAYING AGENCY FOR AGRICULTURE, FISHERIES
AND RURAL DEVELOPMENT



Prikaz jednorednih terasa kod kojih je prihvatljiva površina vinograda zbroj pojedinačnih površina svakog reda dobivena tako da se dužini reda vinove loze doda pojas od maksimalno 1,5 metara sa svake strane.



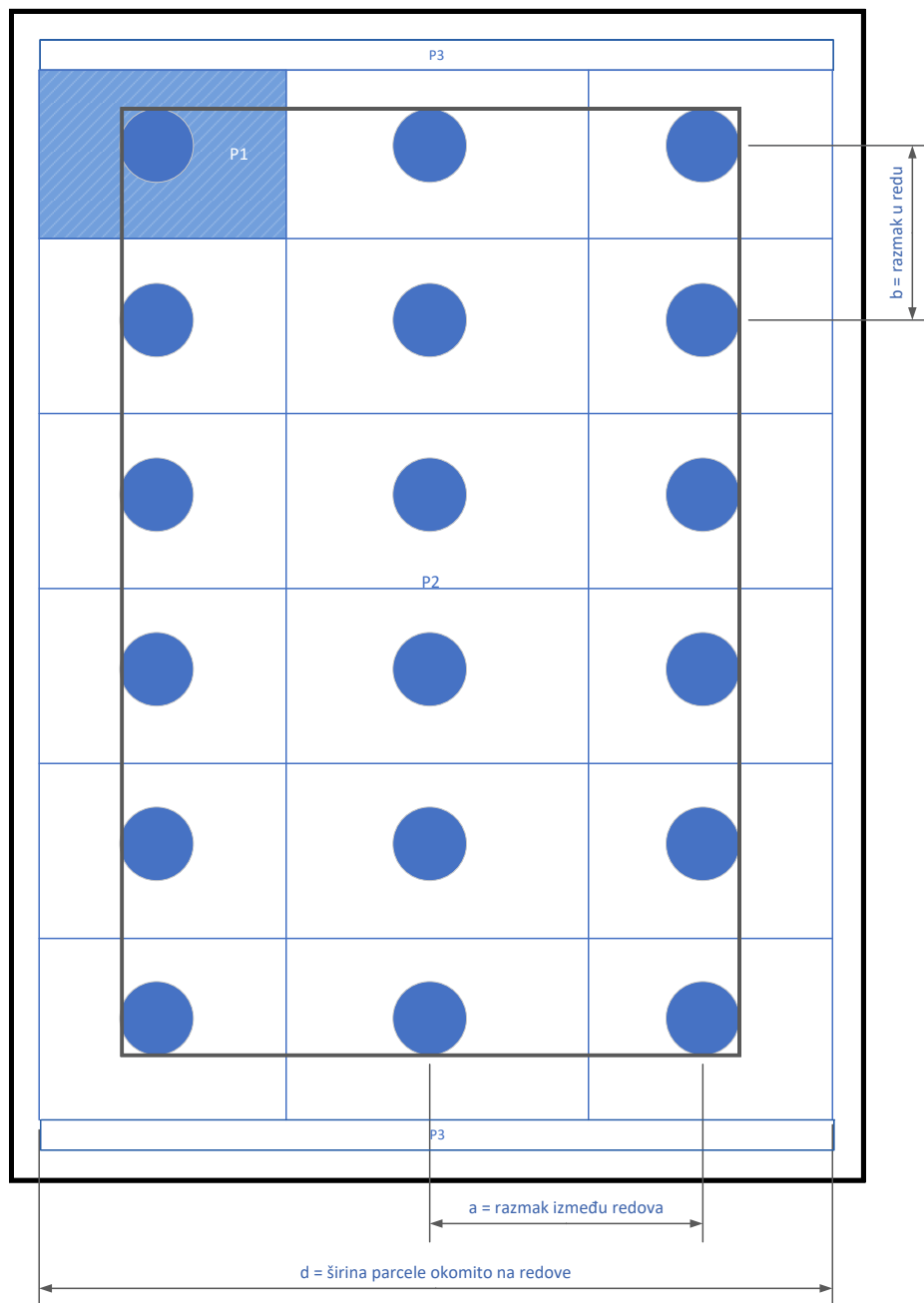
U nastavku dajemo primjer kako možete jednostavno izračunati „prihvatljivu površinu vinograda“ uz pomoć raspoloživih podataka.



AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

PAYING AGENCY FOR AGRICULTURE, FISHERIES
AND RURAL DEVELOPMENT

Slika 1. Prihvatljiva površina vinograda



Legenda:



P_1 = površina oko jednog trsa (ha)



P_2 = površina zasađena vinovom lozom (ha)



P_3 = dodana površina (ha)

$P_4 = P_2 + P_3$ (prihvatljiva površina vinograda zasađena vinovom lozom (ha))



a - razmak između redova (m)

b - razmak u redu (m)

c - broj trsova

d - širina parcele okomito na redove (m)

Primjer 1. Matematički izračun za parcele pravilnog oblika

Planira se sadnja 1000 trsova sorte Graševina sa razmakom između redova 2,30 m i razmakom u redu 0,7 m, u 10 redova po 100 trsova u svakom redu.

$$a = 2,30 \text{ m}$$

$$b = 0,7 \text{ m}$$

$$c = 1000$$

$$d = 23 \text{ m}$$

Površina oko jednog trsa (P_1) izračunava se kao umnožak razmaka između redova (m) i razmaka u redu (m).

$$P_1 = a \times b = 2,3 \times 0,7 = 1,61 \text{ m}^2$$

Površina zasađena vinovom lozom (P_2) izračunava se kao umnožak površine oko jednog trsa i broja trseva.

$$P_2 = P_1 \times c = 1,61 \text{ m}^2 \times 1000 = 1610 \text{ m}^2$$

Dodana površina (P_3) izračunava se kao dvije širine parcele okomito na redove (m) i množi se sa razlikom polovice međurednog razmaka i polovice razmaka u redu.

$$P_3 = 2d \times (\frac{1}{2}a - \frac{1}{2}b) = 2 \times 23 (\frac{1}{2}2,3 - \frac{1}{2}0,7) = 46 (1,15 - 0,35) = 46 \times 0,8 = 36,8 \text{ m}^2$$

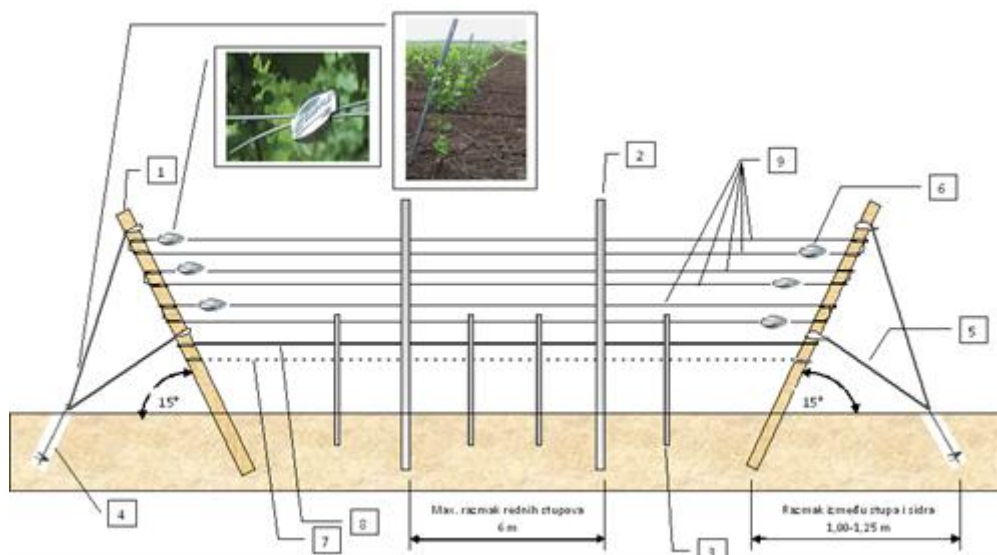
Prihvatljiva površina vinograda (P_4) izračunava se kao zbroj površine zasađene vinovom lozom (P_2) i dodane površina (P_3).

$$P_4 = P_2 + P_3 = 1610 \text{ m}^2 + 36,8 \text{ m}^2 = 1648,8 \text{ m}^2 \text{ } 0,16488 \text{ ha}$$

Matematički izračun za parcele organskog oblika isti je kao u primjeru 1. osim što je širina parcele okomita na redove (d)= prosječna širina parcele okomito na redove (m).

- Presjek reda vinograda – potrebno je skicirati detaljnu skicu presjeka jednog reda vinograda s primjerom postavljanja armature postojećeg vinograda.

Slika 2. Primjer presjeka reda vinograda



- Obrazloženje potrebne količine elemenata za potpornu strukturu – potrebno je detaljno opisati novu potpornu strukturu i obrazložiti izračun tražene količine materijala/elemenata potporne strukture s dostavljene ponude. Istu je potrebno povezati sa skicom plana sadnje.
- Vremenski plan provedbe projekta – u koloni „Naziv aktivnosti” - upisati naziv aktivnosti (prihvatljive i neprihvatljive) koji je sastavni dio projekta; navesti sve aktivnosti sukladno Listi prihvatljivih troškova uključene u projekt. Pod pojmom aktivnosti upisujemo grupu aktivnosti (pr. aktivnost krčenja, aktivnost pripreme tla, aktivnost sadnje, aktivnost vezana uz promjenu potporne strukture, aktivnost navodnjavanja, aktivnost izgradnja terasa i zidova).

U koloni "Procijenjeno vrijeme za provedbu" - upisati vrijeme potrebno za provedbu aktivnosti u danima (računajući od prve preuzete obveze kojom se naručuju dobra ili usluge ili nastajanja druge obveze na temelju koje je ulaganje nepovratna obveza do isporuke dobra/usluge).

U koloni "Mjeseci provedbe" - procijenjeno vrijeme koje ste upisali u prethodnoj koloni rasporediti na mjesece provedbe (sukladno Pravilniku rok završetka projekta u pravilu je godinu dana). Broj „1” označava prvi mjesec provedbe projekta, odnosno broj „12” označava dvanaesti mjesec provedbe projekta.

Ukoliko podnositelj prijavljuje istovremeno postojanje starih i novih nasada, Agencija za plaćanja će odrediti rok za aktivnost krčenja (najviše 3 godine od planirane sadnje novih nasada).



- Vrijednost vinogradarske proizvodnje – upišite proizvod (grožđe po sortama) te za isto navedite količinu i vrijednost proizvoda u poslovnoj godini koja prethodi godini ulaganja. U produžetku navedite isto za poslovnu godinu u kojoj očekujete ostvarenje punog učinka ulaganja.
- 5. Ciljevi projekta –potrebno je popuniti tablicu sukladno aktivnostima koje se namjeravaju provesti i iste povezati sa ostvarenjem ciljeva postavljenih Strateškim planom ZPP-a. U prilogu I ovog Vodiča nalazi se prikaz ciljeva Strateškog plana ZPP-a i prihvatljivih troškova temeljem kojeg je moguće povezati planirane aktivnosti/troškove sa ciljevima Strateškog plana ZPP-a. Kvantificirajte rezultate provedbe projekta. Za ostvarenje cilja potrebno je definirati vrijeme realizacije (iskazati u danima, mjesecima, godinama) računajući od datuma podnošenja zahtjeva za potporu. Potrebno je kvantificirati očekivan učinak nakon provedbe projekta, te odrediti polaznu vrijednost prije početka provedbe projekta te vrijednost koja se planira postići provedbom projekta.
- 6. Sufinanciranje projekta iz drugih izvora - ukoliko su aktivnosti i troškovi navedeni u tablici 4.1. sufinancirani od tijela državne uprave, JLP(R)S koje dodjeljuje državnu potporu i/ili iz ostalih fondova/instrumenata/sredstava Europske unije i iz drugih izvora, ili su zatražena ali još nisu odobrena potrebno je navesti iznos traženog/odobrenog iznosa.
- 7. Izjave podnositelja – potrebno je u aplikaciji označiti sve izjave.

11. PROVEDBA POSTUPKA DODJELJIVANJA POTPORE

Agencija za plaćanja, nakon što zaprimi pisani Zahtjev podnositelja, započinje s administrativnom obradom zahtjeva. Administrativnom kontrolom zahtjeva za potporu utvrđuje se pravovremenost, potpunost zahtjeva za potporu, broj bodova, iznos prihvatljivih troškova te udovoljavanje propisanim uvjetima i kriterijima za provedbu intervencija u skladu s odredbama Pravilnika.

Administrativnom kontrolom prihvatljivosti podnositelja/korisnika provjerava se ispunjavanje propisanih uvjeta prihvatljivosti korisnika. Administrativnom kontrolom prihvatljivosti projekta provjerava se ispunjava li projekt propisane uvjete.

Administrativnom kontrolom provjerava se je li podnositelj pri popunjavanju zahtjeva za potporu pravilno izračunao traženi broj bodova te prag prolaznosti.

Po zaprimanju svih zahtjeva za potporu podnesenih na natječaj sastavlja se rang-lista na temelju traženih procijenjenih iznosa potpore te traženog broja bodova.

Agencija za plaćanja provodi administrativnu kontrolu onih zahtjeva koji se na temelju traženih bodova nalaze iznad praga raspoloživih sredstava na rang-listi. Tijekom administrativne kontrole natječaja Agencija za plaćanja ne može dodijeliti veći broj bodova po pojedinom kriteriju odabira i ukupan broj bodova, kao ni iznos potpore veći od navedenog u obrascu zahtjeva za potporu.

U slučaju da se administrativnom kontrolom utvrdi broj bodova po pojedinom kriteriju i ukupan broj bodova manji od traženog u zahtjevu za potporu, Agencija za plaćanja će u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem izvršiti umanjeње bodova te će razloge obrazložiti u Odluci o dodjeli sredstava.



U slučaju da se administrativnom kontrolom utvrdi iznos potpore i/ili intenzitet potpore manji od traženog u zahtjevu za potporu, Agencija za plaćanja će u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem izvršiti umanjeње iznosa i/ili intenziteta potpore te će razloge obrazložiti u odluci o dodjeli sredstava.

U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu imaju jednaki ukupni broj bodova i isti redoslijed bodova, prednost na rang-listi se određuje prema vremenu podnošenja zahtjeva za potporu pri čemu prednost imaju potpuni zahtjevi za potporu za koje nije potrebno tražiti dopunu, pri čemu se vremenom podnošenja potpunog zahtjeva za potporu smatra trenutak predaje preporučene pošiljke s povratnicom u poštanskom uredu ili osobna dostava na adresi Agencije za plaćanja (datum, sat, minuta, sekunda).

Ako dva ili više zahtjeva za potporu, prema kriterijima po kojima se određuje prednost pri odabiru imaju jednaki broj bodova i jednako vrijeme podnošenja zahtjeva za potporu, a navedeno uvjetuje da zahtjev bude odabran, prednost će se odrediti postupkom izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika. Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole može zatražiti dopunu i/ili obrazloženje, a podnositelju se može poslati samo jedan zahtjev za dopunu zahtjeva za potporu. Ako podnositelj samoinicijativno dostavi dopunu i/ili obrazloženje, navedeno se neće uzeti u razmatranje.

Agencija za plaćanja nakon obrade zahtjeva podnositelju izdaje Odluku o odbijanju zahtjeva za potporu ukoliko:

- u zahtjevu za potporu dostavi netočne podatke koji se odnose na projekt u cjelini ili u slučaju neprihvatljivosti podnositelja i/ili neprihvatljivosti projekta
- nepravovremeno dostavi dokumentaciju koja je tražena, odnosno ne poštuje rok za dostavu zahtjeva i/ili tražene dokumentacije ili dopune i/ili obrazloženja koji se odnose na projekt u cjelini
- dostavi neprihvatljive troškove ili aktivnosti koji se odnose na projekt u cjelini
- ne ostvaruje minimalan broj bodova prema kriterijima odabira u skladu s člankom 43. stavkom 2. Pravilnika
- dostavi zahtjev u kojem je utvrđeno da su svi prihvatljivi troškovi sufinancirani iz drugih izvora potpore
- ne omogući obavljanje kontrole na terenu- je isključen iz postupka dodjele potpore i traje mu razdoblje isključenja
- ispunjava uvjete za primjenu financijske korekcije u punom iznosu potpore u skladu s člankom 68. stavkom 8. Pravilnika (odnosno ukoliko su umanjeња veća od 50 % vrijednosti zatražene potpore, odnosno utvrđeni prihvatljivi iznos potpore je manji od 50 % zatražene potpore iz zahtjeva za potporu)
- ima odobren zahtjev za potporu i dostavi zahtjev za potporu za istu intervenciju prije podnošenja zahtjeva za isplatu po završetku svih aktivnosti ili prije odustajanja od odobrenog zahtjeva za potporu u sklopu iste intervencije.

Agenciju za plaćanja će izdati Odluku o odbacivanju zahtjeva za potporu u slučaju ako u tijeku obrade Zahtjeva Podnositelj pisanim putem obavijestiti Agenciju za plaćanja o odustajanju od istog.



Ukoliko podnositelj na jedan natječaj podnese više zahtjeva za potporu u administrativnu kontrolu uzet će se zahtjev za potporu s ranijim vremenom podnošenja, dok će za ostale Agencija za plaćanja donijeti odluku o odbijanju.

Agencija za plaćanja nakon obrade zahtjeva podnositelju izdaje Odluku o dodjeli sredstva u slučaju ispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih Pravilnikom.

12. PROVEDBA PROJEKTA

Agencija za plaćanja nakon obrade zahtjeva za potporu u slučaju ispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih Pravilnikom te prihvatljivosti ulaganja (troškova) podnositelju izdaje **Odluku o dodjeli sredstava**.

Važno je napomenuti da odobreno ulaganje predviđeno projektom može započeti odmah nakon zaprimanja izvješća kontrole na terenu, a prije izdavanja Odluke o dodjeli sredstava.

Odlukom o dodjeli sredstava utvrđuju se: maksimalni iznos potpore za prihvatljive aktivnosti, prihvatljivi troškovi projekta i odobreni dobavljači/ponude, neprihvatljivi troškovi projekta, prihvatljiva površina ARKOD parcela s planiranim sklopom sadnje, rok završetka pojedinih aktivnosti, rok podnošenja završnog zahtjeva za isplatu potpore, obveze i prava korisnika.

Nepriдрžavanje odredbi propisanih Pravilnikom i Odlukom o dodjeli sredstava može prouzročiti poništenje Odluke o dodjeli sredstava.

Korisnik je u obvezi realizirati cjelokupni projekt odnosno i dio projekta koji se odnosi na neprihvatljive troškove za sufinanciranje čija realizacija utječe na ispunjavanje uvjeta prihvatljivosti i/ili kriterija odabira i/ili ciljeva.

12.1. Promjene projekta

Zahtjev za promjene projekta podnosi se na obrascu dostupnom na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja.

Izmjene projekta možemo podijeliti na veće i manje izmjene.

Manje promjene projekta:

- manji ili veći broj posađenih biljaka koji ne odstupa od planiranog broja više ili manje od 20 %, uz uvjet da planirani sklop, odnosno razmak u redu i razmak unutar reda, u odnosu na planirano, ne odstupa više ili manje od 20 % i
- financijski transferi među aktivnostima u okviru odobrenog projekta koji ne prelaze 20 % vrijednosti odobrenog iznosa troškova uz uvjet da se ne prekoračuje ukupni iznos odobrene potpore za projekt.

Primjer 1. Manje promjene projekta (financijski transferi koji ne prelaze 20% vrijednosti odobrenog projekta)

Prihvatljivi odobreni troškovi iz Odluke o dodjeli sredstava:

- Aktivnosti vezane uz krčenje: 25.000 EUR
- Aktivnosti vezane uz pripremu novog tla: 50.000 EUR



AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

PAYING AGENCY FOR AGRICULTURE, FISHERIES
AND RURAL DEVELOPMENT

- Aktivnosti vezane uz sadnju: 100.000 EUR
- Ukupno : 175.000 EUR

Promjenjene aktivnosti:

- Aktivnosti vezane uz krčenje: 30.000 EUR (+20%)
- Aktivnosti vezane uz pripremu novog tla: 45.000 EUR (-10%)
- Aktivnosti vezane uz sadnju: 100.000 EUR
- Ukupno : 175.000 EUR

Korisnik u ovom slučaju može provesti promjene projekta bez prethodnog odobrenja Agencije za plaćanja s obzirom na to da financijski transferi među odobrenim aktivnostima ne prelaze 20% iznosa izvorno odobrenih za svaku aktivnost/trošak, ali je dužan obavijestiti Agenciju za plaćanja o nastalim promjenama u okviru predaje Zahtjeva za isplatu.

Veće promjene projekta

Promjene projekta odobrenog odlukom o dodjeli sredstava za koje se prije podnošenja zahtjeva za isplatu Agenciji za plaćanja mora podnijeti zahtjev za promjene su sljedeće:

- a) promjena odabranog ponuditelja,
- b) promjena ponuditelja/podugovaratelja,
- c) promjena glavnog projekta, uključujući troškovnik projektiranih radova i/ili građevinske dozvole,
- d) promjena tehničkih karakteristika/modela/tipa opreme/strojeva/mehanizacije i usluga,
- e) ostale promjene koje nisu definirane kao manje izmjene iz stavaka 1., 2., 3., 4. članka 47. Pravilnika.

Za sve promjene koje nisu definirane kao manje (pr. promjena dobavljača, roba, usluga, promjena odobrenog plana sadnje vinograda, promjena sorte, izmjena uzgojnog oblika i sl.) korisnik mora podnijeti zahtjev za promjene Agenciji za plaćanja najkasnije 30 dana prije podnošenja zahtjeva za isplatu. Agencija za plaćanja će napraviti evaluaciju traženih promjena te iste odobriti ukoliko iste ne ugrožavaju ciljeve projekta, ako su promjene opravdane i javljene u rokovima propisanim Pravilnikom.

Ukoliko korisnik ne podnese zahtjev za promjene u rokovima propisanim Pravilnikom, iste neće biti prihvaćene za isplatu potpore.

Promjene aktivnosti koje utječu na kriterije bodovanja temeljem kojih je dodijeljen prioritet zahtjevu za potporu i time omogućen njegov odabir za sufinanciranje smatraju se značajnim promjenama koje će Agencija za plaćanja ocjenjivati od slučaja do slučaja. Ako bi tražene promjene rezultirale da operacija više ne bi bila u skladu s jednim ili više kriterija bodovanja i rangiranja te bi radi istog došlo do promjene pozicije zahtjeva za potporu na rang-listi, tražene promjene će biti odbijene.



Izmjenom odluke o dodjeli sredstava ne može se odobriti promjena lokacije novog vinograda i starog vinograda u intervenciji 58.1.a.01. Restrukturiranje i konverzija vinograda sukladno članku 49. stavku 3.Pravilnika.

Način podnošenja zahtjeva propisan je Natječajem.

12.2. Produljenje projekta

Odlukom o dodjeli sredstava određuje se rok završetka projekta koji je u pravilu godinu dana od dana izdavanja odluke o dodjeli sredstava.

Korisnik kojem je donesena odluka o dodjeli sredstava može po nastanku razloga za produljenje projekta, a najkasnije 30 dana prije podnošenja zahtjeva za isplatu, podnijeti zahtjev za produljenje projekta uz koji dostavlja dokumentaciju u skladu s obrascem i uputom za njegovo popunjavanje objavljenom na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja.

U intervenciji 58.1.a.01. Restrukturiranje i konverzija vinograda produljenje projekta može se odobriti samo jednom najviše na razdoblje od godinu dana uz uvjet da je korisnik unutar godine dana od dana donošenja odluke o dodjeli sredstava:

- započeo s provedbom odobrenih aktivnosti te je u tom razdoblju provedbe utrošio najmanje 30 % financijske vrijednosti projekta ili
- zaprimio uplatu predujma potpore ili
- podnio barem jedan zahtjev za isplatu po završenoj aktivnosti.«

Zahtjev za produljenje projekta podnosi se na obrascu zahtjeva za promjene dostupnom na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja uz koji se dostavlja promijenjeni plan aktivnosti za razdoblje za koje se traži produljenje, obrazloženje produljenja te dokumentaciju kojom se dokazuje da je utrošeno najmanje 30% financijske vrijednosti projekta (računi, troškovnici, otpremnice, dokazi plaćanja ukoliko korisniku nije isplaćena potpora u obliku predujma ili ukoliko nije podnesen barem jedan zahtjev za isplatu po završenoj aktivnosti).

U slučaju više sile i/ili katastrofalnih događaja nastalih nakon donošenja odluke o dodjeli sredstava korisnik može podnijeti pisani zahtjev za produljenje rokova za izvršenje planiranih aktivnosti odnosno produljenje roka iz odluke o dodjeli sredstava, a uz predmetni zahtjev dužan je priložiti pisane dokaze o postojanju više sile i/ili katastrofalnih događaja.

Agencija za plaćanja na temelju rezultata provedene administrativne kontrole dokumentacije donosi izmjenu odluke o dodjeli sredstava ili obavještava korisnika pisanim putem o odbijanju zahtjeva za produljenje roka.

Način podnošenja zahtjeva propisan je Natječajem.



13. ISPLATA PROJEKTA

Sredstva iz programa Korisniku se isplaćuju na temelju podnijetog:

- Zahtjeva za isplatu predujma,
- Zahtjeva za isplatu po završenoj aktivnosti
- Zahtjeva za isplatu po završetku svih aktivnosti.

13.1. Zahtjev za isplatu predujma

Korisnik na temelju odluke o dodjeli sredstava ima mogućnost zatražiti isplatu predujma u maksimalnom iznosu od najviše **80% odobrene potpore**.

Zahtjev za isplatu predujma Korisnik podnosi u aplikaciji AGRONET/Zajednička organizacija tržišta. Uz Zahtjev za isplatu predujma Korisnik je dužan dostaviti bankovnu garanciju u protuvrijednosti od 100% iznosa zatraženog predujma. Rok bankovne garancije mora biti minimalno jednu godinu od roka za podnošenje zahtjeva za isplatu po završetku svih aktivnosti projekta. Predložak bankovne garancije, objavljuje se na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja.

Sredstva isplaćenog predujma korisnik je dužan iskoristiti najkasnije do kraja druge financijske godine nakon financijske godine u kojoj je predujam isplaćen.

U međuvremenu korisnik je dužan dostavljati **Izvjeshće o utrošenom preudjmu** na obrascu objavljenom na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja, **najkasnije do 15. listopada tekuće godine** uz koje prilaže financijsku dokumentaciju kojom se opravdava uporaba predujma do 15. listopada tekuće godine.

Kod pravljanja cjelokupno utrošenog iznosa predujma korisnik dostavlja Agenciji za plaćanja Zahtjev za oslobađanje jamstva.

Po prihvatanju opravdanosti odobrenih troškova Agencija za plaćanja donosi odluku o jamstvu, a jamstvo se oslobađa i vraća korisniku.

Način podnošenja zahtjeva propisan je Natječajem.

13.2. Zahtjev za isplatu po završenoj aktivnosti

Zahtjev za isplatu po završenoj aktivnosti Korisnik podnosi u aplikaciji AGRONET/Zajednička organizacija tržišta. Zahtjev za isplatu po završenoj aktivnosti mora sadržavati račune plaćene u cijelosti u skladu s odabranim ponudama iz odluke o dodjeli sredstava, aktivnosti moraju biti završene i plaćene, a specifikacije i stavke računa trebaju odgovarati odobrenoj ponudi te izvedenom stanju odnosno isporučenoj robi ili uslugama.

Zahtjev za isplatu po završenoj aktivnosti treba sadržavati propisanu financijsku dokumentaciju koja je navedena na istom. Troškovi plaćeni u gotovini ili kompenzacijom nisu prihvatljivi za odobravanje isplate.



Ukoliko se u projektu provode aktivnosti premještanja vinograda, odlukom o dodjeli sredstava bit će određen rok za sadnju novog nasada vinograda te rok za aktivnost krčenja starog nasada vinograda (maksimalno tri godine od plana sadnje novog nasada).

Način podnošenja zahtjeva propisan je Natječajem.

13.3. Zahtjev za isplatu po završetku svih aktivnosti

Zahtjev za isplatu po završetku svih aktivnosti korisnik podnosi u aplikaciji AGRONET/Zajednička organizacija tržišta **u roku navedenom u Odluci o dodjeli sredstava**. Zahtjev za isplatu po završetku svih aktivnosti mora sadržavati račune plaćene u cijelosti u skladu s odabranim ponudama iz odluke o dodjeli sredstava, aktivnosti moraju biti završene i plaćene, a specifikacije i stavke računa trebaju odgovarati odobrenoj ponudi te izvedenom stanju odnosno isporučenoj robi ili uslugama. Troškovi plaćeni u gotovini ili kompenzacijom nisu prihvatljivi za odobravanje isplate.

Prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu po završetku svih aktivnosti, Agencija za plaćanja provjerava je li Korisnik odradio sve aktivnosti na temelju kojih je ostvario bodove prilikom odobravanja projekta odnosno provjerava posjeduje li Korisnik još uvijek odgovarajuća stručna znanja i vještine ukoliko su bodovi bili ostvareni na temelju zaposlenika Korisnika.

Način podnošenja zahtjeva propisan je Natječajem.

14. RAZMJERNOST I UMANJENJE

Agencija za plaćanja prilikom donošenja odluke o isplati primjenjuje odgovarajuće financijske korekcije iznosa potpore (osim u slučaju više sile i/ili katastrofalnog događaja), ukoliko podnositelj/korisnik zakasni u dostavljanju izvještaja, zahtjeva za isplatu te dopuna i/ili obrazloženja do najviše 30 dana kašnjenja umanjnjem iznosa prihvatljivog za isplatu u određenom postotku i to kako slijedi:

- do 5 dana kašnjenja za 1 %,
- od 6 do 15 dana kašnjenja za 2 %,
- od 16 do 30 dana kašnjenja za 5 %,
- više od 30 dana kašnjenja za 100 %, Agencija za plaćanja će poništiti odluku o dodjeli sredstava.

Prilikom donošenja odluke o isplati Agencija za plaćanja umanjiti će iznos za isplatu potpore u odnosu na iznos potpore iz odluke o dodjeli sredstava ako utvrdi da pojedine odobrene aktivnosti, ulaganja i/ili troškovi nisu provedeni ili na valjani način dokazani (plaćeni) ili ako je korisnik izvršio promjene u projektu o kojima nije obavijestio i/ili nije ishodio odobrenje Agencije za plaćanja.

Ako jedna ili više aktivnosti nisu provedene iz razloga koji nisu viša sila i/ili katastrofalni događaji, pod uvjetom da opći cilj projekta ili programa nije narušen, Agencija za plaćanja će odobreni iznos potpore za isplatu umanjiti:

- a) za vrijednost aktivnosti koja nije izvršena ili za vrijednost troška koji nije prihvatljiv,



b) za vrijednost pojedinačne aktivnosti ili dijela troška koji nije u potpunosti izvršen.
U slučaju kad je umanjeње veće od 50 % korisnik gubi pravo na isplatu potpore.

Ako je u provjeri utvrđena razlika u veličini površine za koja je zatražena potpora u intervenciji 58.1.a.01. Restrukturiranje i konverzija vinograda u odnosu na prihvatljivu površinu koja je utvrđena kontrolom na terenu, za izračun iznosa potpore za isplatu utvrđuje se razlika između ove dvije površine na sljedeći način:

- a) ako razlika ne prelazi 20 %, potpora se obračunava na temelju prihvatljive površine utvrđene provjerom na terenu,
- b) ako je razlika veća od 20 %, ali jednaka ili manja od 50 %, potpora se obračunava na temelju prihvatljive površine utvrđene provjerom na terenu uz smanjenje za dvostruki postotak pronađene razlike,
- c) ako je razlika veća od 50 % korisnik gubi pravo na isplatu potpore.

Ako je kod donošenja odluke o isplati suma umanjenja veća od 50 % vrijednosti potpore, odnosno utvrđeni iznos za isplatu je manji od 50 % potpore odobrene odlukom o dodjeli sredstava korisnik gubi pravo na isplatu potpore.

15. NAPUTAK ZA OZNAČAVANJE U PROVEDBI INTERVENCIJA U SEKTORU VINA UNUTAR STRATEŠKOG PLANA ZAJEDNIČKE POLJOPRIVREDNE POLITIKE REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2023. – 2027.

Materijalna imovina sufinancirana u okviru provedbe intervencija u sektoru vina unutar Strateškog plana trebaju sadržavati informacije o ulozi, odnosno sufinanciranju od strane EU-a te biti označena na način da vizualno upućuju na sufinanciranje sredstvima Strateškog plana odnosno sadržavati informacije o sufinanciranju od strane EU-a.

Označavanje je obveza korisnika i predstavlja doprinos u informiranju javnosti o ulozi EU-a u projektu kao i o rezultatima projekta i njegovim doprinosima zajednici.

Korisnik je obavezan postaviti informativnu ploču na ulazu u nasad što bliže pristupnom putu.

Informativna ploča je metalna ili plastična ploča; dimenzija 0,42 × 0,297 m.

Ispunjavanje ovih obveza provjeravat će se prilikom kontrole na terenu.

Primjer označavanja informativne ploče te informativnih i promotivnih materijala [2](Detaljne informacije o grafičkim rješenjima oblikovanja simbola EU i ostalih elemenata vidljivosti, dostupne su na stranici: <https://ruralnirazvoj.hr/sp-zpp/pravna-osnova/>)



AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

PAYING AGENCY FOR AGRICULTURE, FISHERIES
AND RURAL DEVELOPMENT



Financira
Europska unija

(navesti naziv projekta/ulaganja)



MINISTARSTVO
POLJOPRIVREDE

16. KONTROLA NA TERENU

Kontrola na terenu provodi se kod korisnika:

- prije donošenja Odluke o dodjeli sredstava,
- nakon realizacije aktivnosti, a prije isplate i
- sljedećih pet godina od datuma utvrđenog u potvrdi o završenoj intervenciji (ex post kontrola).

Kontrola na terenu prije donošenja Odluke o dodjeli sredstava provodi se na 100% zahtjeva za potporu. U kontroli na terenu provjerava se točnost navoda iz zahtjeva povezanih s aktivnostima za koje se traži potpora. Nadalje, potvrđuje se postojanje vinograda na ARKOD parcelama prijavljenim za ulaganje i provodi se mjerenje površine vinograda predviđenog za krčenje GPS-uređajem. Vinograd prihvatljiv za intervenciju je vinograd u kojem se proizvodi grožđe za proizvodnju vina i u kojem se intervencijom ne provodi uobičajena obnova vinograda tj. ponovna sadnja iste sorte vinove loze na istoj zemljišnoj parceli u skladu s istim sustavom uzgoja vinove loze, kada je loza došla do kraja svog životnog vijeka.

Kontrola na terenu prije isplate (po završenoj aktivnosti i/ili po završetku svih aktivnosti) provodi se na 100% Zahtjeva za isplatu. U kontroli na terenu provjerava se točnost navoda iz Zahtjeva za isplatu kao i jesu li aktivnosti za koje se traži isplata provedene, jesu li računi evidentirani u poslovnim knjigama te je li projekt izveden u skladu s opisom navedenim u planu aktivnosti i usklađen s općim ciljem projekta. Provodi se i mjerenje novog vinograda GPS-uređajem. Ispunjavanje obveze označavanja, odnosno postavljanja informativne ploče će se provjeravati nakon podnošenja zahtjeva za isplatu po završetku svih aktivnosti.



Za projekte u kojim se izvode građevinske aktivnosti kontrolirat će se građevinski dnevnik i građevinska knjiga te Uporabna dozvola. Isto tako kontrolirat će se i popis dugotrajne imovine odnosno evidentiranje predmeta ulaganja.

U kontroli na terenu korisnik je dužan osigurati dostupnost odgovorne osobe i njene točne kontakt podatke za cijelo vrijeme trajanja projekta.

Ukoliko korisnik (odgovorna osoba) nije u mogućnosti prisustvovati provedbi kontrole na terenu, ima obvezu pismeno ovlastiti drugu osobu koja mora prisustvovati kontroli, a koja će imati pravo davanja podataka i sudjelovanja u kontroli na terenu za vrijeme njene odsutnosti.

Kontrola na terenu može se najaviti uz uvjet da prethodna najava ne utječe na njezinu svrhu ili učinkovitost, pružajući korisniku nužne informacije, a najava je strogo ograničena na najkraće potrebno razdoblje, koje nije duže od 14 dana.

Pri obavljanju kontrole na terenu kontrolori mogu:

- a) pregledati objekte, uređaje, robu te poslovnu dokumentaciju korisnika
- b) izvršiti uvid u dokumente korisnika koji se odnose na stjecanje prava na potporu
- c) provjeravati računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga i dokumente kao što su računi, određeni popisi, dokumenti o ispunjavanju uvjeta, potvrde o plaćanju, jamstveni listovi, deklaracije, rješenja, ugovori, potvrde, podaci o korištenom materijalu, obavljenom poslu i bankovna izvješća u posjedu korisnika i s njim vezanih osoba
- d) provjeravati evidencije vezane za ulaganje/aktivnost i poslovanje korisnika
- e) provjeravati vjerodostojnost dokumenata poslanih uz zahtjev za isplatu
- f) provjeravati rješenja i potvrde nadležnih tijela
- g) provjeravati sve podatke koji se odnose na prirodu, kvantitetu i kvalitetu roba i usluga
- h) provjeravati tehničku dokumentaciju vezanu za ulaganje/provedenu aktivnost
- i) provjeravati opremu, proizvodnju, pakiranje, otpremu i skladištenje
- j) provjeravati financijske i tehničke podatke o subvencioniranom projektu
- k) izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sama nije ovlaštena izravno postupiti
- l) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje kontrole
- m) provjeravati podatke u računalima

Pravne i fizičke osobe te osobe koje su s njima povezane u vezi predmetnog ulaganja, a podliježu nadzoru kontrolora, dužne su u svakom trenutku osigurati neometan pristup i kontrolu na terenu koja se odnosi na odobrenu potporu, te obveza davanja na uvid sve dokumentacije vezane za sufinancirane aktivnosti djelatnicima Agencije za plaćanja, Ministarstva, Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (u daljnjem tekstu: ARPA), Europske komisije, Europskog revizorskog suda i Europskog ureda za borbu protiv prijevara.

Pravne i fizičke osobe dužne su predočiti sve podatke i osigurati dokumente potrebne za obavljanje kontrole na terenu.

Kontrolom na terenu dopunjuje se ex ante administrativna kontrola radi utvrđivanja da izvršenje aktivnosti za koje se traži potpora nije započelo, a kontrola na terenu provodi se na površinama na kojima je nasad i na površinama na koje se nasad premješta.



Kontrola na terenu provodi se prema rizičnosti, tijekom postupka dodjele potpore, prije odobrenja projekta, prije plaćanja i tijekom pet godina od datuma utvrđenog u potvrdi o završenoj intervenciji radi provjere obavljanja pojedinih aktivnosti.

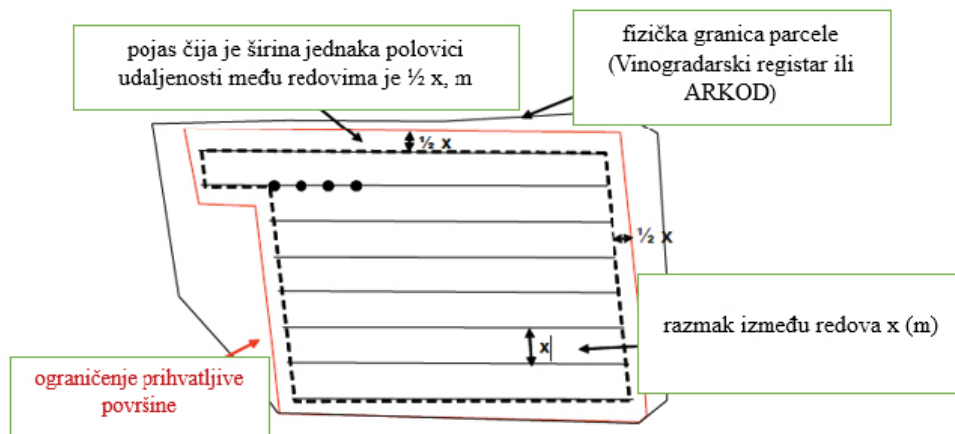
Ako aktivnosti obuhvaćaju naknadno krčenje nasada, ex ante kontrola na terenu obavlja se sustavno (100 %) radi provjere je li krčenje obavljeno.

Ako krčenje, kao prihvatljiva aktivnost za projekt, obuhvaća cijelu vinogradarsku parcelu, kontrolom na terenu se mora potvrditi datum obavljenog krčenja i završetak krčenja.

Kontrola na terenu se provodi izlaskom na teren ili se može zamijeniti fotointerpretacijom satelita ili orto-snimkama iz zraka ili korištenjem novih tehnologija, kao što su geopozicionirane (geotagirane) fotografije ili uz preciznost raspoloživih digitalnih (telematskih) alata i sredstava kojima se s jamstvom može osigurati da je krčenje obavljeno ili drugi relevantni dokazi koje korisnik dostavlja na zahtjev.

Površina koja se odobrava za potporu je određena kao površina zasađena vinovom lozom i omeđena vanjskim obodom trsova, uključujući pojas čija širina odgovara polovici razmaka između redova. Izdvojeni red vinove loze se računa tako da se izmjeri dužina reda i sa svake strane se doda pojas od maksimalno 1,5 m. Ova metodologija koristi se i za izmjeru i izračun površine jednorednih terasa. Izdvojeni trsovi vinove loze se računaju kao prihvatljiva površina kojoj se dodjeljuje površina od 5 m² ako se nalaze u područjima u kojima su tradicionalno dio dobre poljoprivredne prakse uzgoja ili uporabe vinove loze.

Slika 1: Mjerenje površine vinograda
(Crvena crta označava prihvatljivu površinu vinograda)



Terase

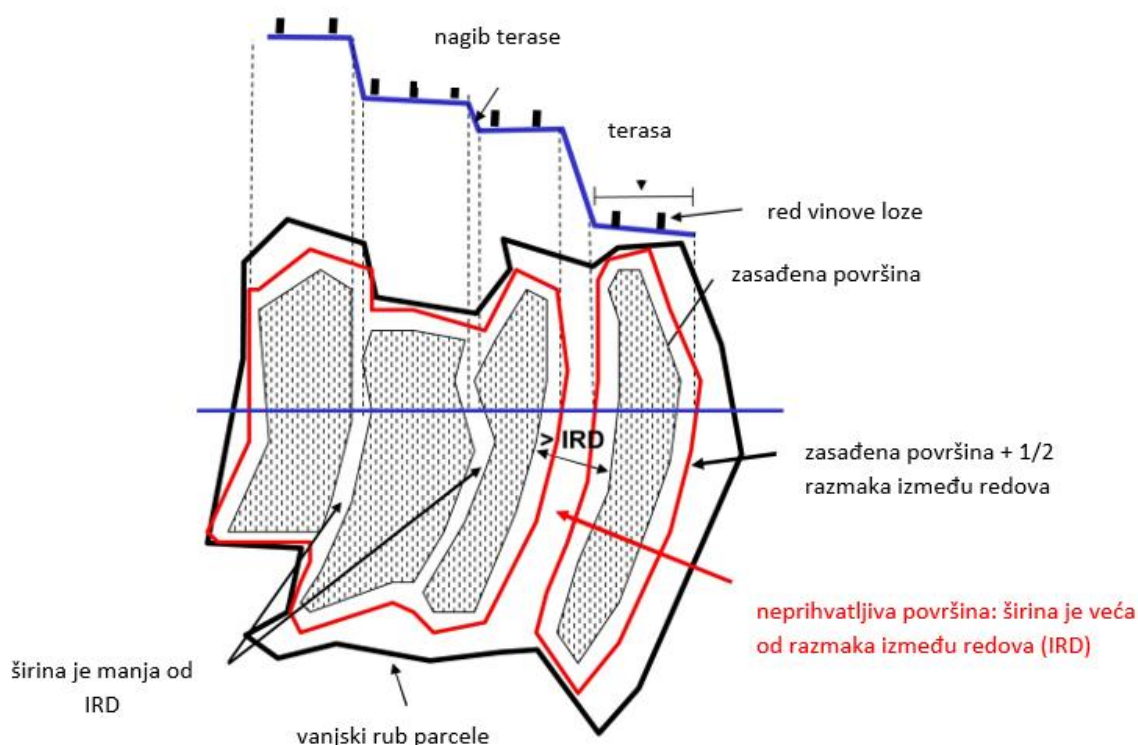
a) primjenjuju se ista pravila kao i za ravne površine

b) na svakoj terasi dodaje se pojas čija je širina jednaka polovici udaljenosti među redovima. Ako se dva susjedna pojasa sijeku u 2D prostoru (tj. udaljenost između dva najbliža reda susjednih terasa je manja od polovice udaljenosti između redova) terase se spajaju i

c) prihvatljiva površina je zbroj svih površina izmjerenih poligona.

Primjena pravila da se dodaje pojas čija je širina jednaka polovici udaljenosti među redovima primjenjuje se na svakoj terasi. Za terase je specifično da je dozvoljena visoka tolerancija koja se u praksi primjenjuje na način da se u mjerenje uključe površine između terasa kao što su neupotrebljive padine ili zidovi. Gore navedeno kod mjerenja terasa dovodi do visoke tolerancije na pravilo poštivanja prirodnih granica, odnosno u slučaju mjerenja terasa zanemaruju se prirodne granice mjeri se na trs i dodaje se pojas (što dovodi do uključivanja u prihvatljivu površinu neupotrebljivih padina ili zidova).

Slika 2: Mjerenje površine vinograda na terasama
(Crvena crta označava prihvatljivu površinu vinograda)



Posebna pravila za prihvatljivu površinu

- opće je pravilo da se isključuju sve površine pod dugim kulturama,
- isključuje se iz prihvatljive površine bilo koje nepodobno obilježje u prostoru kao npr. ceste, zgrade, drveće u redu ako njihova površina prelazi 100 m² (ako je nepodobno obilježje unutar parcele za mjerenje koristiti alat na GPS-u izluči dio parcele ili podjeli parcelu),
- ukupna površina po parceli (zbroj pojedinačno prihvaćenih površina do 100 m²) ne može biti veća od površine izračunate za toleranciju,
- izdvojena stabla drugih kultura ulaze u prihvatljivu površinu vinograda pod uvjetom da njihova gustoća ne prelazi 40 stabala po hektaru; da se za njih ne dobivaju sredstva potpore i da se proizvodnja u takvim vinogradima odvija kao u vinogradima bez stabala,



e) isključiti treba i rupe gdje nema vinove loze koje je korisnik trebao zamijeniti novim biljkama ako su te rupe grupirane i opseg te rupe je značajan (npr. 1 rupa/10 biljaka). Međutim, određen broj biljaka koji nedostaje može ući u prihvatljivu površinu ako su te praznine dobro raspoređene po parceli.

Za mjerenje opsega vinograda koristi se GPS-uređaj s prihvatljivim tehničkim odstupanjem instrumenta od 0,75 m.

Veličina površine za koju je potpora zatražena provjerit će se i usporediti s površinom koja je utvrđena kontrolom na terenu.

Izvešće o kontroli terenu obuhvaća informacije koje se odnose na korištene tehnike mjerenja i utvrđenu prihvatljivu površinu.

Nakon isplate za intervenciju 58.1.a.01. Restrukturiranje i konverzija vinograda provode se ex post kontrole na terenu, u obuhvatu najmanje 1 % od ukupno isplaćenog iznosa potpore za pojedinu financijsku godinu.

17. OBVEZE KORISNIKA NAKON ZAVRŠENOG PROJEKTA

Korisnik je dužan sljedećih **5 godina** od datuma utvrđenog u Potvrdi o završenoj intervenciji:

- čuvati dokumentaciju koja se odnosi na intervenciju,
- osigurati dostupnost dokumentacije u svrhu provedbe kontrole,
- zadržati proizvodne aktivnosti te prihvatljivost u istoj svrsi i namjeni koja se odnosi na intervenciju,
- osigurati vidljivost stečene materijalne imovine i zadržavanje u vlasništvu i posjedu do kraja razdoblja fiskalne amortizacije ili najmanje pet godina od datuma stjecanja imovine ili od datuma kad je imovina stavljena na raspolaganje korisniku
- izvijestiti Agenciju za plaćanja u pisanom obliku o bilo kojoj situaciji mogućeg sukoba interesa iz članka 9. Pravilnika
- prijaviti promjene koje se odnose na podatke o nazivu, adresi, nazivu banke, IBAN-u, imenu i prezimenu osobe ovlaštene za zastupanje.

18. POVRAT SREDSTAVA

Agencija za plaćanja odbit će zahtjev za potporu podnositelja te će isključiti korisnika iz postupka isplate potpore i njegov zahtjev za isplatu bit će odbijen ako se u razdoblju od podnošenja zahtjeva za potporu pa sve do završetka razdoblja od pet godina nakon donošenja potvrde o završenoj intervenciji utvrdi:

- dostavljanje lažnih podataka pri dostavi zahtjeva za potporu/promjenu projekta/produljenje projekta/isplatu,
- umjetno stvaranje uvjeta,
- sumnja na prijevaru koju je potvrdilo nadležno tijelo.



U navedenim slučajevima ako je korisniku prethodno isplaćena potpora zatražit će se povrat sredstava.

Ako korisnik nije izvršio povrat sredstava u propisanom roku, na iznos duga nakon isteka roka za povrat obračunava se zakonska zatezna kamata.

U slučaju nemogućnosti naplate duga, Agencija za plaćanja će u skladu s propisima kojima se uređuje postupak ovrhe pokrenuti postupak ovrhe na računima dužnika i/ili će zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda.

19. KONTAKTI

Za sva pitanja ili dodatne informacije vezano uz intervenciju 58.1.a.01. Restrukturiranje i konverzija vinograda obratite nam se na sljedeće kontakte:

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

Ulica grada Vukovara 269d, 10 000 Zagreb

Tel: (01) 6002-700 (centrala) / Fax: (01) 6002-851

Tel: (01) 6002-742 / Fax: (01) 6002-744 (Služba za odnose s javnošću)

e-pošta: info@apprrr.hr

Napomena: Ovaj tekst je informativnog karaktera i nije pravno obvezujući.



PRILOG I.

Prikaz prihvatljivih troškova u intervenciji 58.1.a.01. Restrukturiranje i konverzija vinograda i ciljeva iz SP ZPP-a

LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA PROVEDBU INTERVENCIJE 58.1.a.01. RESTRUKTURIRANJE I KONVERZIJA VINOGRADA	
Aktivnosti i troškovi	Spoj ciljeva i aktivnosti
1. Aktivnosti:	
a) konverzije sorti, uključujući i putem precjepljivanja radi prilagodbe klimatskim promjenama ili poboljšanja genetske raznolikosti, među ostalim radi poboljšanja kvalitete ili okolišne održivosti	
b) premještanja vinograda	
1.1. troškovi vezani uz krčenje vinograda koji se restrukturira ili premješta (na točno određenoj ARKOD parceli)	
1.1.1. krčenje zemljišta od starog nasada i/ili dijela nasada	1A
1.1.2. uklanjanje i odvoz potporne strukture (stupova, žice, kolaca, armature vinograda)	1A
1.1.3. sakupljanje i prijevoz dijelova vinove loze, korijenja i drugih biljnih ostataka	1A
1.2. aktivnosti vezane uz pripremu tla novog restrukturiranog vinograda ili premještenog vinograda	
1.2.1. trošak analize tla (uključujući preporuku gnojidbe za nasad vinove loze na točno određenoj ARKOD parceli)	1A
1.2.2. troškovi uklanjanja kamenja	1A
1.2.3. oranje i duboko oranje	1A
1.2.4. obrada tla	1A
1.2.4.1. rigolanje	1A
1.2.4.2. ripanje	1A
1.2.4.3. podrivanje	1A
1.2.5. obrada tla	1A
1.2.5.1. rotodrljanje	1A



1.2.5.2. frezanje	1A
1.2.5.3. usitnjavanje kamenitog sloja tla	1A
1.2.6. tanjuranje	1A
1.2.7. planiranje/ravnanje ili niveliranje terena za vinograd	1A
1.2.8. gnojidba (mineralna i organska gnojiva) na točno određenu ARKOD parcelu – (troškovi kupnje gnojiva, troškovi dovoza gnojiva i rasipanja gnojiva, troškovi za kupnju sredstva za kalcifikaciju s troškom dovoza i rasipanja po parceli)	1B
1.3. aktivnosti vezane uz sadnju ili cijepljenje restrukturiranog ili sadnju premještenog vinograda	
1.3.1. planiranje sadnje (mjerjenje, označavanje redova, označavanje sadnih mjesta, označavanje rupa)	1A, SO2
1.3.2. kupnja cjepova/sadnica/podloga vinove loze te kupnja plemki za cijepljenje	1A, SO2
1.3.3. sadnja cjepova/sadnica/podloga vinove loze (kom)	1A, SO2
1.3.4. cijepljenje i/ili nacjepljivanje u vinogradu	1A, SO2
1.3.5. troškovi kupnje i dovoza/prijevoza nove potporne strukture ili pojedinih dijelova	1A, SO2
1.3.6. postavljanje nove potporne strukture restrukturiranog vinograda (potporna struktura – stupova, žice, kolci), kompletne armature ili pojedinih dijelova	1A, SO2
2. Aktivnosti poboljšanja tehnika upravljanja vinogradima kao i aktivnosti vezanih uz izgradnju terasa, zidova i antierozijskih sustava te aktivnosti vezane uz tehnike upravljanja vinogradom osobito uvođenje naprednih sustava održive proizvodnje, uključujući manju upotrebu pesticida, ali isključujući uobičajenu obnovu vinograda koja se sastoji od ponovne sadnje iste sorte vinove loze u skladu s istim sustavom uzgoja vinove loze ako je loza došla do kraja svog životnog vijeka	
2.1. ravnanje tla, uređivanje parcele u vidu terasa	1A, SO2
2.2. aktivnosti vezane uz izgradnju antierozijskih sustava, zemljani radovi, trošak sirovina i materijala (kanali za zadržavanje i protok vode brazdama i/ili kolektori, drenaže, troškovi izgradnje odvodnih kanala, izgradnje kanala za zadržavanje vode, kolektora i podzemnih odvoda)	1B
2.3. građevinski radovi, trošak materijala (terasiranje, uspostavljanje ili rekonstrukcija terasa, sa ili bez suhozida, izgradnja ili rekonstrukcija zidova uključujući i potrebne temelje)	1A, SO2
2.4. materijal/oprema sustava za navodnjavanje u vinogradu	1B, SO4



2.5. materijal/oprema sustava za fertigaciju	1B, SO4
2.6. trošak postavljanja sustava za navodnjavanje i/ili fertirigaciju u vinogradu	1B, SO4
2.7. kupnja opreme za vinograd – dron za preciznu poljoprivredu sa softverom za vinogradarstvo uključujući prema potrebi pripadajuće spremnike s dodacima za primjenu pesticida odnosno hranjiva i/ili pametna kamera i/ili meteorološka postaja	1A, SO2
Ciljevi:	
1A COMPWINE (poboljšanje gospodarske održivosti i konkurentnosti Unijinih proizvođača vina)	
1B SUSTWINE (doprinos ublažavanju klimatskih promjena i prilagodbi tim promjenama te doprinos poboljšanju održivosti sustava proizvodnje i smanjenju utjecaja sektora vina u Uniji na okoliš, među ostalim podržavanjem vinogradara u smanjenju upotrebe sirovina i uvođenju okolišno održivijih metoda i uzgojnih praksi)	
SO2 (jačanje usmjerenosti na tržište i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava kratkoročno i dugoročno, uključujući veću usmjerenost na istraživanje, tehnologiju i digitalizaciju)	
SO4 (doprinos ublažavanju klimatskih promjena i prilagodbi tim promjenama, uključujući smanjenjem emisija stakleničkih plinova i poboljšanjem sekvenciranja ugljika, te promicanje održive energije)	