

Uputa za popunjavanje Zahtjeva u dijelu AGRONET-a.

Elektroničko podnošenje zahtjeva opisano je Prilogom 2. Javnog poziva.

Ovaj dokument služi za lakše popunjavanje zahtjeva u AGRONET-u kao dio elektroničkog podnošenja zahtjeva.

Elektroničko podnošenje zahtjeva opisano je u Prilogu 2. Javnog poziva. Ovaj dokument služi za lakše popunjavanje zahtjeva u sustavu AGRONET kao dio elektroničkog podnošenja zahtjeva.

1. Nakon ulaska u AGRONET odaberite **Ruralni razvoj**.
2. Zatim kliknite na karticu **ISPLATE**. Ovo je specifičnost jer ne idete na POTPORE već na karticu **ISPLATE**



AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PONUDE PRAVNA OSNOVA **ISPLATE** ODUSTAJANJE PRAĆENJE PROJEKATA ODLUKE/UGOVORI

497040 DURLIN KIRIN ZINKA KLOKOVEC 96, KRAPINSKE TOPLICE, HRVATSKA PRISTUP ODJAVI SE

Pravna osnova

PRINT

Propisi za godinu: 2021 ▼

Obavijesti

Datum	Naziv	Opis
24.01.2025	VAŽNO!	Od dana 27. siječnja 2025. podnošenje zahtjeva za registraciju/upis novih korisnika ili promjenu podataka za već upisane korisnike u Evidenciji korisnika potpora u ruralnom razvoju (EKPRRIIR) bit će moguće samo uz prijavu na sustav e-Građani (NIAS) nekom od ponuđenih vjerodajnica sve tri razine sigurnosti (visoka, značajna, niska).

3. Zatim kliknite na **UNESI NOVI ZAHTJEV**.



AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PONUDE PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE PRAĆENJE PROJEKATA ODLUKE/UGOVORI

497040 DURLIN KIRIN ZINKA KLOKOVEC 96, KRAPINSKE TOPLICE, HRVATSKA PRISTUP ODJAVI SE

Zahtjev za isplatu

UNESI NOVI ZAHTJEV

ID isplate	ID prijave	Mjera	Status	Datum zadnje promjene	Datum podnošenja	Natječaj aktivan od	Natječaj aktivan do	Broj isplate / Broj rata	Tip	Zahtjev	Sadržaj	Detalji
------------	------------	-------	--------	-----------------------	------------------	---------------------	---------------------	--------------------------	-----	---------	---------	---------

4. Iz padajućih izbornika odaberite:
 - Odaberi fond: EPFRR
 - Odaberi natječaj: **I-78.a.01 2. Natječaj – Javni poziv**
5. Kada odaberete navedene opcije, kliknite na POTVRDI.

Zahtjev za isplatu

 **POTVRDI**

Mjera/intervencija za koju se podnosi zahtjev

Odaberi fond:

Odaberi natječaj:

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

6. Otvara se sučelje gdje imate otvoren zahtjev za isplatu te klikom na ID isplate (koji je ujedno link za ulazak u popunjavanje zahtjeva).

Zahtjev za isplatu

UNESI NOVI ZAHTEJEV

ID isplate	ID prijave	Mjera	Status	Datum zadnje promjene	Datum podnošenja	Natječaj aktivan od	Natječaj aktivan do	Broj isplata / Broj rata	Tip	Zahtjev	Sadržaj	Detalji
 2402232	2402232	78.a.01. Kriza plaćanja poljoprivrednicima nakon prirodnih katastrofa, nepovoljnih klimatskih prilika ili katastrofalnih događaja	U tijeku	17.09.2026		15.09.2026 16:00:00	15.10.2026 16:00:00	1 / 1	Isplata	ODRŠI		Detalji
2396515	2396438	TEST 73.05.	Popunjen	30.07.2026		29.07.2026 10:21:00	29.07.2026 11:09:00	1 / 5	Isplata			Detalji
2396513	2396440	TEST 73.05.	Popunjen	30.07.2026		29.07.2026 10:21:00	29.07.2026 11:09:00	1 / 5	Predujam			Detalji
2395790	2395790	TEST 76.01. Osiguranje	U tijeku	20.07.2026		08.07.2026 11:53:00		1 / 10	Isplata	ODRŠI		Detalji
		73.10. Potpora za ulaganja u										

7. Klikom na svaku grupu pitanja ulazite u nju i popunjavate tražene podatke tamo gdje je to potrebno:

I-78.a.01.-1.natječaj-Javni poziv je aktivan od 15.09.2026 16:00:00 do 15.10.2026 16:00:00

ODUŠTANI SPREMI PRIJAVU

Zahtjev za isplatu (1/1) - ID: 2402232 Pripadajući Zahtjev za isplatu – ID: 2402232

Grupa pitanja	Status
1. PODACI O KORISNIKU	Nije započeto
2. IZNOS ŠTETE OD SUŠE IZ PRILOGA 1.	Nije započeto
3. IZJAVE KORISNIKA	Nije započeto

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

- **1. PODACI O KORISNIKU:** Ovdje se nalaze osnovni podaci koji se povlače iz Upisnika. Sva polja već sadrže podatke.
 - *Napomena: Ako u pitanju 1.1.9 nema MIBPG-a (polje je ostalo prazno), to znači da niste nositelj poljoprivrednog gospodarstva te nećete moći podnijeti zahtjev.*

1.1.9 Matični identifikacijski broj poljoprivrednog gospodarstva (MIBPG); NAPOMENA: AKO NISTE NOSITELJ/ODGOVORNA OSOBA GOSPODARSTVA OVAJ PODATAK NEĆE BITI UPISAN (ovo polje će ostati prazno) I NEĆETE MOĆI PODNIJETI ZAHTJEV:

- **2. IZNOS ŠTETE OD SUŠE IZ PRILOGA 1.:** U ovoj grupi potrebno je unijeti dva podatka:
 - 2.1.1. Konačan iznos štete od suše iz Registra šteta za MIBPG naveden u Prilogu 1. Javnoga poziva.
 - 2.1.2. Redni broj iz Priloga 1. uz koji je naveden MIBPG za koji podnosite prijavu.

Pitanje

2.1 Iznosi

ŽELIM PONOVRNO PREGLEDATI PITANJE ☐

Odgovor

2.1.1. Konačan iznos štete od suše iz Registra šteta za MIBPG naveden u Prilogu 1. Javnoga poziva u kojemu ste nositelj/odgovorna osoba (Upišite točan iznos štete od suše iz Registra šteta naveden uz MIBPG u Prilogu 1. Javnoga poziva za koji se podnosi Zahtjev.) Važno: U skladu s Pravilnikom o provedbi intervencije 78.a.01. i ovim Javnim pozivom, maksimalni iznos javne potpore po korisniku iznosi do 42.000,00 EUR, a intenzitet potpore iznosi do 50 % (odnosno do 70 % za korisnike koji u Registru šteta imaju evidentiranu sklopljenu policu osiguranja) od utvrđenog iznosa štete od suše navedenog u Registru šteta za pojedinog korisnika. AKO UKUPAN IZNOS ZATRAŽENE POTPORE ZA SVE PRIHVATLJIVE PRIJAVE PREMAŠI UKUPNA RASPOLOŽIVA FINANCIJSKA SREDSTVA OSIGURANA OVIM JAVNIM POZIVOM, POJEDINAČNI IZNOSI POTPORE PO KORISNIKU PROPORCIONALNO ĆE SE SMANJITI DO VISINE UKUPNIH RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA.

EUR

2.1.2. Upisati redni broj Priloga 1. uz koji je MIBPG za koji radite ovu prijavu

POVRATAK NA LISTU

- **3. IZJAVE KORISNIKA:** Korisnik popunjava izjave. Sve izjave korisnik mora pročitati i točno na njih odgovoriti. Ako je na neku od izjava, s obzirom na stvarno stanje, odgovor NE, korisnik nema pravo na potporu te ova grupa pitanja neće imati status „Potvrđen“.
8. Nakon što su sve grupe pitanja ispravno popunjene, dobivaju status „Potvrđen“ i tada se pojavljuje opcija „**POTVRDI POPUNJAVANJE ZAHTJEVA**“.
9. Nakon toga možete pratiti daljnje upute iz **Priloga 2. Javnog poziva kako slijedi:**

Odabirom opcije „**POTVRDI POPUNJAVANJE ZAHTJEVA**“ pojavljuje se poruka da je zahtjev ispravno popunjen. Zatim se odabere opcija „**POTVRDI POPUNJAVANJE ZAHTJEVA**“.

Odabirom opcije „**NASTAVI S POPUNJAVANJEM ZAHTJEVA**“ možete se vratiti na popunjavanje zahtjeva ako su potrebne neke izmjene unutar samog zahtjeva koji još ne želite potvrditi.



Zahtjev je ispravno popunjen.

Molimo da odaberete da li želite nastaviti s popunjavanjem zahtjeva ili ga želite podnijeti.

NASTAVI S POPUNJAVANJEM ZAHTJEVA

POTVRDI POPUNJAVANJE ZAHTJEVA

Nakon odabira „**POTVRDI POPUNJAVANJE ZAHTJEVA**“ Vaš zahtjev dobiva status „Spreman“ i omogućeno Vam je elektroničko podnošenje zahtjeva ako ste prijavljeni vjerodajnicom Visoke ili Značajne razine sigurnosti i kao ovlaštena osoba za korisnika.

Pojavljuje se opcija „**ELEKTRONIČKI PODNESI**“ za elektroničko podnošenje Zahtjeva koju sada možete odabrati ako ste pravilno pristupili NIAS-u. (ovdje još niste završili podnošenje zahtjeva).

Zahtjev za potporu/promjenu												
UNESI NOVI ZAHTJEV												
Aktivni prijavni obrasci												
ID zahtjeva	Mjera	Tip	Status	Datum zadnje promjene	Datum podnošenja	Natječaj aktivan od	Natječaj aktivan do	Broj promjena	Redni broj ZP2		Zahtjev	Sadržaj
1766942	Test time	Potpora 1	Spreman	15.11.2023 11:50:30		15.11.2023 11:05:00				ELEKTRONIČKI PODNESI		Preuzmi

Nakon odabira opcije „**ELEKTRONIČKI PODNESI**“ sustav Vas traži potvrdu za elektroničko podnošenje, kojom možete potvrditi ili odustati od zadane opcije.



Jeste li sigurni da želite elektronički podnijeti zahtjev?

ODUSTANI

POTVRDI

Nakon potvrdnog odgovora u koloni „**Zahtjev**“ pojavljuje se informacija da je Zahtjev elektronički podnesen i također ima status „**Spreman**“. Takav zahtjev može biti preuzet u Administrativnu obradu od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju i pri tome dobiva status „**Podnesen**“ nakon što je preuzet Zahtjev.

Zahtjev za potporu/promjenu

UNESI NOVI ZAHTEJ

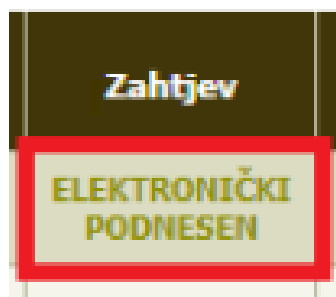
Aktivni prijavni obrasci

ID zahtjeva	Mjera	Tip	Status	Datum zadnje promjene	Datum podnošenja	Natječaj aktivan od	Natječaj aktivan do	Broj promjena	Redni broj ZP2	Povuci podnošenje	Zahtjev	Sadržaj	Detalji
1766942	Test time	Potpora 1	Spreman	15.11.2023 14:35:22	15.11.2023. 14:35:22	15.11.2023 11:05:00					ELEKTRONIČKI PODNESEN	Preuzmi	

VAŽNO:

Zahtjev je elektronički podnesen kada u koloni Zahtjev ima oznaku

ELEKTRONIČKI PODNESEN



Zahtjev koji ima status „Spreman“ možete povući odabirom opcije „**POVUCI PODNOŠENJE**“, ako ste prijavljeni vjerodajnicom **Visoke** ili **Značajne razine sigurnosti** i kao ovlaštena osoba za korisnika. Povlačenje Zahtjeva omogućava ponovnu doradu i promjenu Zahtjeva pod istim ID.

Zahtjev za potporu/promjenu

UNESI NOVI ZAHTEJ

Aktivni prijavni obrasci

ID zahtjeva	Mjera	Tip	Status	Datum zadnje promjene	Datum podnošenja	Natječaj aktivan od	Natječaj aktivan do	Broj promjena	Redni broj ZP2		Zahtjev	Sadržaj	Detalji
1766942	Test time	Potpota 1	Spreman	16.11.2023 07:41:58	16.11.2023 7:41:58	15.11.2023 11:05:00				POVUCI PODNOŠENJE	ELEKTRONIČKI PODNESEN	Preuzmi	

Nakon odabira opcije „POVUCI PODNOŠENJE“ možete potvrditi odabir ili odustati od povlačenja.



Jeste li sigurni da želite povući podnošenje za zahtjev 1766942?
Povlačenjem podnošenja imate mogućnost ponovnog popunjavanja istog zahtjeva.

ODUSTANI

POTVRDI

Ako ste odustali od elektroničkog podnošenja Zahtjev dobiva status „**Popunjen**“ i možete nastaviti sa unosom/doradom Zahtjeva. Nakon popunjavanja Zahtjeva odabirom opcija „**POTVRDI POPUNJAVANJE ZAHTEJEVA**“ i „**ELEKTRONIČKI PODNESI**“ možete elektronički podnijeti Zahtjev.

Zahtjev za potporu/promjenu

UNESI NOVI ZAHTEJ

Aktivni prijavni obrasci

ID zahtjeva	Mjera	Tip	Status	Datum zadnje promjene	Datum podnošenja	Natječaj aktivan od	Natječaj aktivan do	Broj promjena	Redni broj ZP2		Zahtjev	Sadržaj	Detalji
1766942	Test time	Potpota 1	Popunjen	16.11.2023 07:41:58		15.11.2023 11:05:00				OBRIŠI			Detalji

NAPOMENA: Postoji mogućnost odustajanja od cijelog projekta (svih podnesenih zahtjeva po projektu prijavljenom na natječaj) na način da na kartici ODUSTAJANJE odaberete opciju „Elektronički odustani“ koja je vidljiva samo nakon što je Zahtjev preuzet od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u Administrativnu obradu.